



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

INSTITUTIONSNR. 813.012

INDHOLD	Side
Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	8
Målrapportering.....	16
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance pr. 31. december.....	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Særlige specifikationer	26

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Gert Grysbæk Nygaard (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Birgit S. Hansen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Henrik Pedersen (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Jakob Johnsen (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Søren Brunsholt Andersen (medarbejderrepræsentant) Michael Houmann Olesen (medarbejderrepræsentant) Laura Feld Hessellund (repræsenterer elevrådet) Rasmus Elgaard Christensen (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Thomas Svane Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Louise Troelstrup Lund, MNE-nr. mne34109 Rimmens Alle 89, 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 90 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Frederikshavn Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 22. marts 2022

Rektor

Thomas Svane Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Frederikshavn, den 22. marts 2022

Bestyrelsen:

Gert Grysbæk Nygaard
Formand

Birgit S. Hansen

Henrik Pedersen

Jakob Johnsen

Christine Lunde

Søren Brunsholt Andersen

Michael Houmann Olesen

Laura Feld Hessellund

Rasmus Elgaard Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 22. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Præsentation af institutionen

Mission

Frederikshavn Gymnasium er det centrale, alment dannende gymnasium, som forbereder unge til en bred vifte af videregående uddannelser i et attraktivt læringsmiljø.

Skolen er samtidig en tryk ramme om et levende og udviklende ungdomsliv med en bred vifte af fælles oplevelser. Frederikshavn Gymnasium bidrager aktivt som kultur- og vidensinstitution i lokalsamfundet.

Vision

Frederikshavn Gymnasium vil være den lokale toneangivende gymnasiale uddannelse samt uddanne dygtige studerende til de videregående uddannelser. Vi vil kendes for høj faglighed, et frugtbart læringsmiljø, et levende fællesskab samt elevinddragelse og medindflydelse.

Gennem et internationalt netværk med skoler i andre lande og skoleskibet Danmark kombinerer vi den lokale verden med den store.

Værdier

For at leve op til vores vision og mission har vi på Frederikshavn Gymnasium valgt at fokusere vores indsatser omkring 5 centrale værdier, nemlig:

- **Faglighed**
Alt, hvad vi gør, har til formål at opmuntre unge mennesker til at dyrke og udvikle faglige interesser.
- **Tillid**
Alt, hvad vi gør, er gennemsyret af forståelse, åbenhed, inddragelse og tillid til hinanden.
- **Engagement**
Alt, hvad vi gør, er båret af et dybfølt engagement i såvel fagligheden som i de aktiviteter, skolen danner ramme om.
- **Fællesskab**
Alt, hvad vi gør, sker med afsæt i et rummeligt fællesskab, hvor vi både kan være seriøse, uformelle og have det sjovt sammen.
- **Udsyn**
Alt, hvad vi gør, har udsynet til både den nære og den fjerne omverden som omdrejningspunkt.

I 2021 har der været arbejdet konkret med følgende indsatsområder:

- **Ny strategi frem mod 2025**
Gymnasiets bestyrelse afholdt i juni 2021 et seminar med fokus på gymnasiets strategi for de kommende 3-4 år. Seminaret bød på indspark fra både grundskoler, UE, de videregående uddannelser og erhvervslivet. I efteråret 2021 definerede bestyrelsen på ovenstående baggrund 6 pejlemærker for strategi 2025 for Frederikshavn Gymnasium. Pejlemærkerne flugter i mange henseender med strategien fra 2019, og gymnasiet har i efteråret og vinteren arbejdet i de relevante udvalg med at konkretisere de enkelte indsatser under bestyrelsens 6 pejlemærker. Den teoretiske kortlægning og handleplan for strategien forventes afsluttet primo april 2022.

LEDELSEBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

- Covid-restriktioner - arbejde med at skabe en tryk og god hverdag**
 Året 2021 har desværre været præget af restriktionerne som fulgte de fortsatte udfordringer med covid-19 smitte i samfundet. 2021 startede således i et egentlig lock-down, hvor al undervisning i flere måneder måtte gennemføres virtuelt. Restriktionerne lettede i løbet af foråret og efteråret forløb optimistisk, men igen i november og særligt december steg smittetallene og corona-restriktionerne var tilbage. Hele forløbet har betydet, at en betydelig del af gymnasiets ressourcer ift. både undervisning og administration i perioder har været allokeret til krisestyring. Bestyrelsen, ledelsen og samarbejdsudvalget har igennem hele processen været enige om, at vi dels har fulgt de officielle anbefalinger fra ministeriet så præcist som muligt og dels har gjort en dyd ud af at kommunikere klart til både elever og ansatte, samt undgå ”hurtige løsninger/udmeldinger”. Samarbejdet med de øvrige ungdomsuddannelser i nærområdet har i denne forbindelse også været prioriteret højt for at sikre fælles fodslag.
- Initiering af et fællespædagogisk udviklingsprojekt**
 I skoleåret 2020-21 var der planlagt et pædagogisk udviklingsprojekt med fokus på professionelle læringsfællesskaber og aktionslæring. Dette blev dengang aflyst over to omgange pga. corona, men i efteråret 2021 lykkedes det endelig at komme i gang. Projektet blev skudt i gang med et pædagogisk døgn for alle lærere, der blev afholdt den 1.-2. oktober i Skagen. På seminaret havde vi besøg af oplægsholdere fra Randers Statsskole, der satte gang i det interne arbejde med både teoretiske og praktiske indsigter og anbefalinger. Efterfølgende er projektet blevet videreført i mindre arbejdsgrupper på gymnasiet og der følges op på projektets forløb i både PR og ved MUS-samtaler.
- Konsolidering af arbejdet med maritim student og SportsAkademiet**
 I foråret 2021 fik vi for første gang et søgetal på vores maritime stx (15 elever), der gav grundlag for oprettelse af en egentlig klasse. Det var en stor succes for projektet og særligt da det ikke gik ud over ansøgertallet til maritim HF, samt at et flertal af de nye ansøgere til de maritime uddannelser kom fra andre dele af landet end Nordjylland. I efteråret 2021 har arbejdet med projektet maritim student derfor været orienteret imod at skabe et godt og sikkert fundament for overgang til egen drift, dvs. uden økonomisk støtte fra Region Nordjylland. Dette er i ledelsens optik lykkedes i et godt og frugtbart samarbejde med MARTEC. Det maritime projekt er dog blevet støttet yderligere i sin udvikling af Regionens uddannelsespulje, hvilket uddybes i nedenstående afsnit. Det er naturligvis stadig vores forhåbning, at etableringen af studiemiljøet omkring maritim student og den øgede markedsføring af uddannelsen vil føre til endnu flere studerende i de kommende år på begge uddannelser (HF og STX) til glæde for både gymnasiet, MARTEC og de maritime erhverv i Nordjylland i fremtiden.
 Samarbejdet mellem EUC Nord, Frederikshavn Handelsskole og Frederikshavn Gymnasium om SportsAkademiet har ligeledes bevæget sig ind i en konsoliderende fase. I 2021 blev der ansat en sportslig koordinator til projektet, der sikrer koordinering og kvalitet i vores sportslige tilbud på tværs af ungdomsuddannelserne. Sideløbende er de første sportsakademi-elever også flyttet ind på kollegiet. I skrivende stund er der samlet set 30 sportsivrige elever tilmeldt SportsAkademiet på de tre gymnasier, hvoraf de 12 går på Frederikshavn Gymnasium. I den forbindelse var det en glædelig nyhed i december 2021, at SportsAkademiet blev godkendt som officiel samarbejdspartner til TeamDanmark efter en fælles indsats fra de tre samarbejdende institutioner.
- Udvikling af de eksterne samarbejder**
 Gymnasiet har i 2021 sat endnu mere fart på de eksterne samarbejder, som indgår i gymnasiets generelle strategi: Den 24. november blev gymnasiets nye niche ”Havnen” indviet, som et symbol på samarbejdet mellem Frederikshavn Havn og Frederikshavn Gymnasium - særligt omkring de maritime uddannelser, men også for eleverne som sådan. Ved siden af samarbejdet med havnen har gymnasiets naturvidenskabelige lærere desuden etableret faste kontakter til 7 virksomheder i nærområdet med henblik på at udvikle virkelighedsnære undervisningsforløb til fremtiden.
 I 2021 blev gymnasiets ”On Demand”-tilbud til folkeskolerne i naturvidenskab og sprog også ført ud i livet. 8 folkeskoleklasser har i efteråret 2021 taget imod tilbuddet og der er skabt grobund for en blivende, brobyggende indsats til glæde for både eleverne, folkeskolerne og gymnasiet. Endeligt har gymnasiet i efteråret 2021 påbegyndt udviklingen af en ny fagpakke på HF med fokus på velfærdsuddannelser. Fagpakken udvikles i tæt samarbejde med SOSU Nord Frederikshavn, idet en af grundelementerne i fagpakken er koblingen mellem teori og praksis, da eleverne sideløbende med deres skolegang ansættes ved SOSU Nord. Sundhedspakken forventes at kunne udbydes til de kommende 1.HF’ere pr. 1/8 2022, når de skal vælge fagpakke.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

- **Udvikling af nye og kendte regionsprojekter**

I 2021 har Frederikshavn Gymnasium deltaget i udviklingen af og fået godkendt 2 nye projekter, der er medfinansierede af Regionens Uddannelsespulje:

1) Det maritime projekt har fået godkendt et nyt projekt med fokus på de kvindelige maritime elever og deres trivsel, samt fastholdelse. En konkret udløber af dette projekt er, at der pr. august 2021 er blevet ansat en trivselsmedarbejder på Kragholmen, der bidrager til at håndtere de udfordringer og konflikter, der kan udvikle sig på skolehjemmet (som f.eks. hjemve, intriger, ensomhed osv.).

2) Regionsprojektet "Alle skal med" er et samarbejde mellem Vesthimmerlands Gymnasium, Thisted Gymnasium og Frederikshavn Gymnasium som fokuserer på løfteevnen - og i første omgang knyttet særligt til HF. Der er særligt fokus på elever med læse- og skriveudfordringer, hvor formålet med projektet er at udarbejde en mængde redskaber, der kan være med til at afhjælpe nogle af elevernes udfordringer - eksempelvis ved hjælp af stilladseret lektielæsning, læseguides og afklaring af før-faglige ord.

I 2021 har vi desuden arbejdet videre med vores regionsprojekt "Sprog og kultur på tværs af grænser", som vi i de seneste par år har gennemført og udviklet i samarbejde med Hjørring Gymnasium.

Hovedaktivitet

Frederikshavn Gymnasium har i 2021 udbudt fire uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse.
- Maritim student (HF) - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.
- Maritim student (STX) - 4-årig ungdomsuddannelse, der er godkendt af ministeriet i en forsøgsperiode på 5 år og udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.

Skolen udbyder 9 studieretninger på STX og Maritim Student STX, 3 fagpakker på alment HF og Maritim Student HF.

Årselever og årsværk

Skolen har 25 klasser.

De fordeler sig således:

1. g.....	6 klasser
1. g Maritim STX.....	1 klasser
2. g.....	6 klasser
3. g.....	6 klasser
1. hf.....	2 klasser
1. hf Maritim HF.....	1 klasser
2. hf.....	1 klasser
2. hf Maritim HF.....	1 klasser
3. hf Maritim HF.....	1 klasser

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Skolen havde 578 årselever i 2021.

Årseleverne fordeler sig således på uddannelses typerne:

	2021	2020	2019
STX	447	433	450
STX Maritim	7	1	0
HF	68	73	67
HF Maritim	56	52	52

På skolen var der i 2021 ansat 64,0 årsværk (mod 65,0 i 2020 og 66,9 i 2019).

Årsværket fordeler sig således:

Lærere (heraf 0,2 flex).....	50,05 årsværk
Ledelse og kontor (0,6 årsværk ligger i lønfællesskabet)	5,30 årsværk
IT (heraf 1 under uddannelse).....	2,93 årsværk
Pedeller (heraf 1,14 flex).....	5,18 årsværk
Bibliotek.....	0,54 årsværk

Det er væsentligt at anføre, at hvis man sammenligner antal årsværk og fordelingen af årsværk med sidste finansår, så er der sket følgende væsentlige ændringer i organisationen og i konteringsreglerne: Der er ikke længere ansat 1 årsværk i kantinen, idet forpagteren har overtaget hele forpligtelsen til driften af denne. Desuden er konteringsreglerne for rektors stedfortræder ændret, hvilket betyder, at dennes ansættelse nu fordeles på henholdsvis ledelse og undervisning.

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2021 ligger stort set på et tilfredsstillende niveau. Årets resultater er dog igen stærkt påvirkede af den særlige eksamensafvikling i 2021, der var præget af covid-19 restriktionerne, som betød, at en lang række eksamener blev aflyst. Endnu engang måtte de aflyste eksamener og dertilhørende eksamenskarakterer på stx blive erstattet med en kopi af årskaraktererne og Hf-studerterne, der normalt ikke får årskarakterer, fik igen afsluttende årskarakter i stedet for en eksamenskarakter for de aflyste eksamener.

Afgangseleverne på STX opretholdt stort set niveauet fra sidste år med et eksamensgennemsnit på 7,3. Eksamensgennemsnittet fra 2020 var på 7,4 og landsgennemsnittet for stx endte i 2021 på 7,7. Selvom resultatet for Frederikshavn Gymnasium ligger 0,4 karakterpoint under landsgennemsnittet i 2021, så gør de særlige omstændigheder og dermed statistiske usikkerheder vedr. den særlige eksamensafvikling, at vi ikke betragter resultatet som utilfredsstillende, idet resultatet for 2021 stadig er det næsthøjeste for stx i mere end 5 år.

På HF er billedet nogenlunde det samme som sidste år, idet de almene HF'ere opnåede et gennemsnit på 5,7 og de maritime HF'ere opnåede et eksamenssnit på 6,6. Landsgennemsnittet for HF ligger igen i 2021 på 6,3. Resultatet betyder, at der - ligesom de øvrige år - stadig skal bevares et fagligt fokus på resultaterne på det almene HF, hvilket understøttes dels af de pædagogiske investeringer, som vi beskriver i nedenstående og dels af vores engagement i regionsprojektet: "Alle skal med".

Når vi betragter de samlede eksamensresultater, så er det vigtigt at understrege, at de i udgangspunktet ligger på anførte niveau. Forbeholdet skyldes, at vi i skrivende stund ikke har adgang til ministeriets opgørelse over de socioøkonomiske reference-karakterer. Disse bør inddrages, hvis evalueringen af de faglige resultater skal være mere præcise.

De faglige resultater skal også sættes i relation til skolens gennemførselsprocent. I nedenstående tabel er skolens brutto-gennemførselsprocent angivet, hvilket betyder, at tallene udelukkende angiver andelen af dimitterende studenter på en årgang i forhold til antallet af elever, der startede på årgangen:

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Brutto-gennemførelse	STX	HF	HF-maritim
2016/17	85,3	72,2	84,2
2017/18	86,0	95,1	86,4
2018/19	89,2	76,3	62,5
2019/20	84,6	89,3	87,5
2020/21	87,0	84,0	88,2

Der er overordnet set tale om tilfredsstillende gennemførelsesprocenter i 2021, hvor det er glædeligt at konstatere, at faldet på sidste års stx er vendt, og de maritime HF'ere har bidt sig fast på et relativt højt niveau. For at etablere et reelt sammenligningsgrundlag for gennemførelsen bør brutto-gennemførelsen dog sættes i relation til Børne- og Undervisningsministeriets officielle tal for fuldførelse, der måler på de individuelle forløb. Disse tal ses i nedenstående tabel, og de viser, at vi på de senest opgjorte år har enten en konstant (HF) eller øget fuldførelsesprocent (STX) på vores overordnede uddannelser, hvilket må betegnes som tilfredsstillende.

Fuldførelsesprocent fra BUVM	STX	HF
2016/17	86	76
2017/18	83	82
2018/19	85	81
2019/20	89	81
2020/21	Ikke klar	Ikke klar

I denne oversigt skelnes der ikke statistisk mellem HF og HF maritim

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 2.262.529 kr. ud af en samlet omsætning på 50.067.091 kr. og skolens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 5.502.501 kr.

Det relativt store overskud skal ses som udtryk for: 1) et vanskeligt styrbart finansår, der har været stærkt påvirket af corona-situationen, hvor mange normale aktiviteter i foråret er blevet aflyst og ministeriet har udstedt mange særtilskud til diverse understøttende aktiviteter, der alle er blevet eksekveret. 2) en bevidst prioritering i slutningen af 2020 om, at det forøgede taxameter i 2021 først ville blive disponeret i efterårssemestret af 2021. Dette forløb har været stærkt medvirkende til, at vi i finansåret 2021 har haft ca. 4,3 mio. kr. mere i indtægt end oprindeligt budgetteret. Dermed dækker overskuddet på 2,2 mio. kr. reelt over en betydelig opsparring i forårssemestret, men til gengæld er driften i efteråret dimensioneret til indtægternes omfang. Gymnasiet besluttede i foråret 2021 at investere det øgede taxameter i undervisningsaktiviteter, som f.eks. øgede ressourcer til HF-undervisning, arbejde med fordybelsestid, teamopgaver og opprioritering af puljen til efteruddannelse for alle ansatte. Med de seneste års underskud har det været en prioritet at få styr på den likvide situation og det er med dette års resultat fuldt opnået.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal (mio. kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud.....	49,0	45,4	46,3	58,9	53,8
Omsætning.....	50,1	46,5	47,3	59,8	54,0
Omkostninger.....	47,3	46,2	52,5	53,2	54,0
Resultat før finansielle poster.....	2,8	0,3	-5,2	6,6	0,0
Finansielle poster.....	-0,5	-0,5	-1,3	-0,7	-0,6
Årets resultat.....	2,3	-0,2	-6,5	6,0	-0,6
Balance					
Anlægsaktiver.....	31,8	32,3	33,8	35,0	36,4
Omsætningsaktiver.....	11,2	12,4	14,4	17,4	12,7
Balancesum.....	43,0	44,7	48,2	52,4	49,1
Egenkapital.....	5,5	3,2	3,5	9,9	3,9
Langfristede gældsforpligtelser.....	26,2	27,1	28,0	28,3	29,2
Kortfristede gældsforpligtelser.....	11,3	14,4	16,7	14,2	16,0
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	-0,2	-1,5	-2,5	5,3	-2,4
Investeringsaktivitet.....	2,2	0,8	-0,1	-0,9	0,0
Finansieringsaktivitet.....	-0,9	-0,9	-0,2	-0,9	-0,9
Pengestrøm, netto.....	1,1	-1,6	-2,8	3,5	-3,3
Likvider, primo.....	4,8	6,4	9,2	5,7	9,0
Likvider, ultimo.....	5,9	4,8	6,4	9,2	5,7
Værdipapirer.....	4,7	7,1	7,1	7,0	6,1
Samlet likviditet til rådighed ultimo .	10,6	11,9	13,5	16,2	11,8
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad.....	4,5	-0,4	-13,7	10,0	-1,1
Likviditetsgrad.....	99,6	86,1	86,0	122,5	79,4
Soliditetsgrad.....	12,8	7,2	7,2	18,9	7,9
Årselever					
Årselever i alt.....	578,0	559,0	569,0	612,0	660,0
Aktivitetsudvikling i procent.....	3,4	-1,8	-7,0	-7,3	-6,8
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.....	64,0	65,0	66,9	72,4	77,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår.....	2,1	2,1	1,8	1,4	1,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	2,5	0,9	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever.....	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk på 100 årselever.....	1,5	1,8	1,9	1,7	1,6
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Lønomsætninger vedr. undervisningens gennemførelse.....	5,7	6,0	6,3	6,3	6,1
Lønomsætninger øvrige.....	1,2	1,2	1,3	1,0	0,8
Lønomsætninger i alt.....	6,9	7,1	7,6	7,3	6,9
Lønomsætninger i pct. af omsætning	79,2	85,5	91,5	74,7	84,1

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal (fortsat) (mio. kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,1	11,6	11,8	11,8	11,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,7	9,0	8,9	9,2	9,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chef- aftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,0	1,9	1,9	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkost- ninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	0,8	1,0	1,0	-	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	16,9	17,5	17,2	16,0	14,8
Bygningsudgifter i kr. pr. m ²	136	116	288	184	167
Forsyningsomkostninger i kr. pr. m ² ..	103	101	109	87	23
Finansiell styring					
Finansieringsgrad.....	82,5	83,9	82,8	80,9	80,2
Gældsfaktor (gearing)	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5
Andel af realkreditlån med variabel rente	25,4	25,7	25,8	26,5	26,7
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger til 2022 er:

- Et resultat i balance, idet der er lagt et budget for 2022, hvor der ikke længere er et behov for at understøtte institutionens likvide konsolidering og hvor vi samtidigt har en forhåbning om en mere ordinær - og dermed forudsigelig - drift end under corona-krisen.
- Det er samtidigt ledelsens forventning, at der i 2022 vil være mulighed for yderligere målrettede investeringer i både læringsmiljøet og bygningsmassen (særligt energiområdet) på gymnasiet, hvilket naturligvis vil knytte an til arbejdet med bestyrelsens strategi 2025.
- Et anslået moderat stigende aktivitetsniveau for undervisning, idet vi i budgettet for 2022 forventer ca. 600 årselever (+ 20 ift. 2021). Vi budgetterer således med 6 nye 1.g klasser, 1 ny stx-maritim klasse, 1 ny 1. hf-klasse og 1 ny hf-maritim klasse. Det kan i denne prognose dog være vanskeligt at forudse dels, hvordan ansøgere vil fordele sig på stx og hf og dels, hvordan uddannelsesstilbuddet om maritim-stx vil udvikle sig. Det er dog stadig ledelsens forhåbning, at det svage demografiske dyk, som gør sig gældende for de kommende optag i Frederikshavn kommune, vil kunne opvejes af et øget optag fra hele landet på de maritime uddannelser (STX & HF).

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2021 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

Elevbestand - antal årselever i året

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Årselever pr. kalenderår	2021	2020	2019	2018	2017
Gymnasiale uddannelser, STX	454	434	450	491	529
Gymnasiale uddannelser, HF	124	125	119	121	131
Årselever i alt.....	578	559	569	612	660

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2021 for stats finansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet dec. 2021):

Uddannelse	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
STX	89	83	87	87	84
HF	81	77	80	79	71

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer	10 år	0%
Udstyr og inventar.....	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed:

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kassekredit samt værdipapirer

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021	2020
Statstilskud.....	1	48.988.491	45.428.613
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.078.600	1.097.368
Omsætning i alt.....		50.067.091	46.525.981
Undervisningens gennemførelse	3	34.883.852	34.844.811
Markedsføring.....	4	123.816	60.181
Ledelse og administration	5	4.676.156	4.159.908
Administrative fællesskaber, værtsinstitution.....	6	692.840	684.624
Bygningsdrift.....	7	6.124.299	6.498.220
Aktiviteter med særlige tilskud	8	784.267	0
Omkostninger i alt		47.285.230	46.247.744
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		2.781.861	278.237
Finansielle indtægter.....	9	65.768	85.115
Finansielle omkostninger.....	10	585.100	576.518
Finansielle poster i alt		-519.332	-491.403
ÅRETS RESULTAT		2.262.529	-213.166

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021	2020
Grunde og bygninger.....	11	31.640.593	32.127.231
Udstyr.....	11	36.726	85.695
Inventar	11	73.334	101.334
Materielle anlægsaktiver i alt.....		31.750.653	32.314.260
ANLÆGSAKTIVER I ALT		31.750.653	32.314.260
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		272.870	233.875
Andre tilgodehavender		148.574	256.363
Periodeafgrænsningsposter		164.136	32.343
Tilgodehavender i alt.....		585.580	522.581
Værdipapirer	12	4.727.009	7.109.926
Likvide beholdninger		5.863.848	4.789.615
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		11.176.437	12.422.122
AKTIVER I ALT		42.927.090	44.736.382
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	13	5.502.501	3.239.972
EGENKAPITAL I ALT		5.502.501	3.239.972
Realkreditgæld	14	26.201.774	27.131.469
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		26.201.774	27.131.469
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		907.252	892.255
Skyldig løn.....		0	27.600
Feriepengeforpligtelse		1.687.644	1.926.858
Skyldige indefrosne feriemidler.....		0	3.788.226
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		320.023	381.669
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.317.972	651.216
Anden gæld		431.118	410.774
Periodeafgrænsningsposter		6.558.806	6.286.343
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		11.222.815	14.364.941
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		37.424.589	41.496.410
PASSIVER I ALT		42.927.090	44.736.382
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021	2020
Årets resultat	2.262.529	-213.166
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	563.607	822.984
Andre ikke kontante driftsposter	197.474	-149.711
Ændring i tilgodehavender	-62.999	390.125
Ændring i kortfristet gæld	-3.157.123	-2.342.996
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-196.512	-1.492.764
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	907.750
Køb af værdipapirer	-5.765.206	-3.378.591
Salg af værdipapirer	7.950.649	3.299.010
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	2.185.443	828.169
Afdrag/indfrielse, realkreditlån.....	-914.698	-924.416
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGENSAKTIVITET	-914.698	-924.416
ÆNDRING I LIKVIDER	1.074.233	-1.589.011
Likvider primo	4.789.615	6.378.626
LIKVIDER ULTIMO	5.863.848	4.789.615
Værdipapirer jf. note 12	4.727.009	7.109.926
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO	10.590.857	11.899.541

NOTER

	2021	2020	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	35.556.826	32.972.190	
Fællesudgiftstaxameter	8.052.881	7.668.644	
Bygningstaxameter	4.422.578	4.503.365	
Særlige tilskud	956.206	284.414	
	48.988.491	45.428.613	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	132.720	121.330	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	692.840	684.624	
Andre indtægter	253.040	291.414	
	1.078.600	1.097.368	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger	32.896.063	33.332.682	
Afskrivninger	6.000	6.000	
Øvrige omkostninger	1.981.789	1.506.129	
	34.883.852	34.844.811	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	123.815	60.181	
	123.816	60.181	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhengige omkostninger	3.537.667	3.143.652	
Øvrige omkostninger	1.138.489	1.016.256	
	4.676.156	4.159.908	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhengige omkostninger	690.040	681.824	
Øvrige omkostninger	2.800	2.800	
	692.840	684.624	
Bygningsdrift			7
Løn og lønafhengige omkostninger	1.935.134	2.615.626	
Afskrivninger	557.607	816.984	
Øvrige omkostninger	3.631.558	3.065.610	
	6.124.299	6.498.220	

NOTER

	2021	2020	Note
Aktiviteter med særlige tilskud			8
Løn og lønafhængige omkostninger	570.688	0	
Øvrige omkostninger	213.579	0	
	784.267	0	
Finansielle indtægter			9
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	65.768	85.115	
	65.768	85.115	
Finansielle omkostninger			10
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	387.626	501.899	
Kurstab på værdipapirer	197.474	74.619	
	585.100	576.518	
Materielle anlægsaktiver			11
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris primo	38.652.101	1.113.927	6.219.326
Afgang i årets løb	0	-85.822	-495.402
Kostpris ultimo	38.652.101	1.028.105	5.723.924
Afskrivninger 1. januar	6.524.870	1.028.232	6.117.992
Årets afskrivninger	486.638	48.969	28.000
Tilbageførte afskrivninger	0	-85.822	-495.402
Afskrivninger 31. december	7.011.508	991.379	5.650.590
Regnskabsmæssigværdi 31. december	31.640.593	36.726	73.334
Off. ejd.vurd. af grunde og bygninger, jf. SKAT 31. december 2021			66.000.000
	2021	2020	
Værdipapirer			12
Obligationer	4.727.009	7.109.926	
	4.727.009	7.109.926	
Egenkapital i øvrigt			13
Saldo primo	3.239.972	3.453.138	
Årets resultat	2.262.529	-213.166	
	5.502.501	3.239.972	

NOTER

	2021	2020	Note
Realkreditgæld			14
Kontantlån.....	16.465.311	16.963.817	
Cibor 6 obligationslån.....	6.920.912	7.225.214	
Kontantlån.....	3.843.664	3.960.035	
Låneomkostninger.....	-120.861	-125.342	
	27.109.026	28.023.724	

Heraf forfalder 22.622.426 kr. efter 5 år.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditlån på 27.109 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2021 på 31.641 tkr.

15

Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.

Institutionen indgår i et indkøbsfællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.

16

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2021	2020
Personaleomkostninger		
Lønninger	35.629.837	35.716.276
Pension.....	3.669.567	3.726.622
Andre omkostninger til social sikring	330.188	330.886
	39.629.592	39.773.784
Lønomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.000.314	894.795
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	2.000.314	894.795
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.000.314	894.795
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	18.870	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	49.300	49.300
Andre ydelser end revision	20.100	22.400
	69.400	71.700

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021
Statstilskud i alt	48.988.491
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.078.600
Omsætning i alt	50.067.091
Omkostninger til undervisnings gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	34.883.852
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	34.883.852
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	123.816
Institutionsledelse	1.428.754
Bestyrelses honorarer	38.265
Administration	3.209.137
Omkostninger til ledelse og administration i alt	4.799.972
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	1.632.137
Forsyning	1.012.844
Øvrig drift	1.920.559
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	151.526
Indvendig vedligeholdelse	745.207
Udvendig vedligeholdelse	463.123
Bygningsinventar og -udstyr	185.170
Statens selvforsikring	13.733
Omkostninger bygningsdrift i alt	6.124.299
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Speciel pædagogisk støtte	88.238
Øvrige projekter	133.507
Fagligt løft	562.522
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	784.267
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	692.840
Finansielle poster i alt	519.332
Årets resultat	2.262.529

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Administrative fællesskaber

Frederikshavn Gymnasium (vært)
 Aalborg Katedralskole
 Hjørring Gymnasium og HF
 Nørresundby Gymnasium og HF
 Hasseris Gymnasium og IB
 Brønderslev Gymnasium og HF
 Dronninglund Gymnasium
 Fjerritslev Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	0	0	0
Brugt	0	0	0
I alt	0	0	0
		2021	2020
It-omkostninger			
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/ -udvikling)	1.188.092		1.163.047
It-systemdrift.....	135.964		94.366
It-vedligehold	68.932		92.391
It-udviklingsomkostninger	83.586		122.647
Udgifter til it-varer til forbrug.....	224.262		113.284
I alt	1.700.836		1.585.735

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Svane Christensen

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-029153633814

IP: 77.68.xxx.xxx

2022-03-23 09:59:35 UTC

NEM ID 

Henrik Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-036288568888

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-03-23 13:01:57 UTC

NEM ID 

Jakob Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-222793831332

IP: 185.66.xxx.xxx

2022-03-23 13:15:25 UTC

NEM ID 

Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-24 06:27:37 UTC

NEM ID 

Michael Houmann Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445867579000

IP: 77.68.xxx.xxx

2022-03-24 09:24:26 UTC

NEM ID 

Rasmus Elgaard Christensen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-680170141166

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-03-24 20:58:40 UTC

NEM ID 

Laura Feld Hessellund (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090895818191

IP: 77.68.xxx.xxx

2022-03-25 09:38:03 UTC

NEM ID 

Søren Brunsholt Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-351881532367

IP: 93.164.xxx.xxx

2022-03-28 05:29:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LEL10-GQEDE-QJLPH-F55OG-Z1CUE-Y8L3M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gert Grysbæk Nygaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-691038606134

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-29 10:20:25 UTC

NEM ID 

Jeanne-Christine Lunde-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806224741264

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-30 07:54:11 UTC

NEM ID 

Louise Troelstrup Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1254128342978

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-30 07:55:43 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LEL10-GQEDE-QJLPH-F55OG-Z1CUE-Y8L3M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>