



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM OG HF

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

ÅRSRAPPORT 2018

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning incl. hoved- og nøgletal	8-12
Målrappotertering	13
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	14-16
Resultatopgørelse.....	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20-22
Særlige specifikationer	23

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium og HF Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Gert Nygaard (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Birgit S. Hansen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Olav Geil (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Jakob Johnsen (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Rune Harbo Lehmann (medarbejderrepræsentant) Lene Juul Petersen (medarbejderrepræsentant) Maise Frendrup Kristiansen (repræsenterer elevrådet) Nikolaj Mølgaard Pedersen (repræsenterer elevrådet)
Rektor Konstitueret rektor	Inge Carlé Steffen Bruun Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 90 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

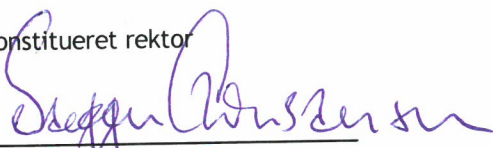
Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Frederikshavn Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.


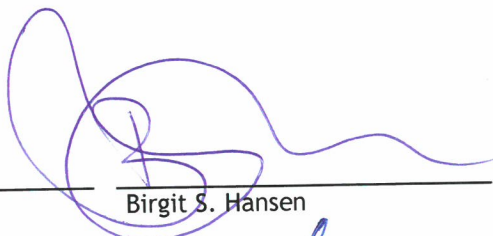

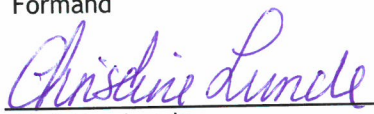
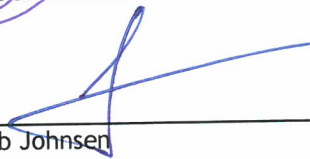
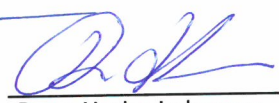
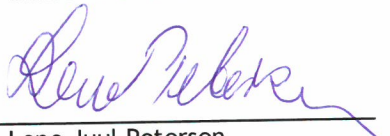
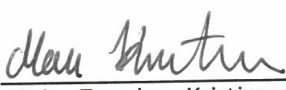

Frederikshavn, den 13. marts 2019

Konstitueret rektor


Steffen Bruun Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsen:

 Gert Nygaard Formand	 Birgit S. Hansen	 Olav Geil
 Christine Lunde	 Jakob Johnsen	 Rune Harbo Lehmann
 Lene Juul Petersen	 Maise Frendrup Kristiansen	 Nikolaj Mølgaard Pedersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium og HF

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler), retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 13. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Mission

Det er skolens mission:

- At tilbyde de gymnasiale uddannelser STX, 2-årig HF og den 3-årige HF-søfart til områdets unge.
- At tilbyde attraktive uddannelsesmuligheder til elever med interesser inden for de naturvidenskabelige, humanistiske, samfundsvidenskabelige, sproglige og kreative-musiske områder.
- At tilbyde et højt fagligt niveau og en engagerende undervisning i et inspirerende undervisningsmiljø.
- At udfordre alle elever og støtte dem i at yde deres bedste, så alle får mulighed for at udvikle deres potentiale.

Det er vigtigt for os:

- At give gode rammer for personlig og faglig udvikling i en atmosfære præget af gensidig respekt og tolerance.
- At eleverne gennemfører den gymnasiale uddannelse og foretager et kvalificeret valg af videregående uddannelse.
- At være en dynamisk og udviklingsorienteret skole.
- At være internationalt orienteret og give mulighed for at samarbejde med skoler og institutioner fra andre lande for at sikre elevernes internationale forståelse.
- At samarbejde med uddannelsesinstitutioner i området og regionen til gavn for elevernes uddannelse og valg af videregående uddannelse.
- At skabe trivsel, motivation og arbejdsglæde hos elever og personale.

Vision

Det er skolens vision:

- At være en innovativ skole, der motiverer elever og personale til at inddrage nye og uprøvede muligheder i deres arbejde og indsats.
- At være en skole, hvor eleverne udvikler deres engagement og ansvarlighed.
- At være en skole, hvor eleverne gennem et aktivt elevråd lærer medansvar.
- At være karakteriseret af mangfoldighed og muligheder.
- At opleves som en sammenhængende skole for eleverne, både på tværs af uddannelser og år-gange og af studieretninger.

Mål på kort sigt:

- At styrke profilering af studieretningerne, også i orienteringsmateriale til nye elever.
- At gennemføre forsøg på HF med:
 - stærkere fagligt fokus
 - undervisningsdifferentiering med mulighed for ekstra lærerstøtte
 - anvendelsesorientering
 - parallelle skemaer for HF-klasser
- At styrke lærerkompetencer inden for arbejdet med moderne undervisningsmidler og -former.
- At skabe udfordringer for elever med talenter på særlige områder, især inden for matematik, naturvidenskab og innovation.
- At skabe nye rammer for samarbejdet med grundskolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning efter skole- og vejledningsreformerne.

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Frederikshavn Gymnasium og HF udbyder tre uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- HF Søfart - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med Martec i Frederikshavn og Skagen Skipperskole. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.

Frederikshavn Gymnasium og HF tilbyder undervisning i alle de traditionelle skolefag indenfor humaniora, sprog, naturvidenskab og samfundsvidenskab, dertil kommer nyere fag som astronomi, erhvervsøkonomi, filosofi, innovation, mediefag og psykologi. Skolen udbyder 8 studieretninger indenfor naturvidenskab, samfundsvidenskab, sprog og de kreative fag.

Årselever og årsværk

Skolen har 25 klasser.

De fordeler sig således:

1. g.	6 klasser
2. g.	6 klasser
3. g.	7 klasser
1. hf	1 klasser
2. hf	2 klasser
HF-søfart	3 klasser

Skolen har 612 årselever fordelt således:

STX	491
HF	69
HF-søfart	52

På skolen var der i 2018 ansat 72,4 årsværk, der fordeler sig således:

Lærere	56,0 årsværk
Ledelse og kontor	5,8 årsværk
IT (heraf 2 under uddannelse)	3,0 årsværk
Pedeller (heraf 1 i flexjob)	5,0 årsværk
Kantine	1,9 årsværk
Bibliotek	0,7 årsværk

LEDELSESBERETNING

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2018 fortsætter det gode niveau, hvad angår HF, mens det ikke helt er tilfældet for STX. På STX opnåede eleverne et gennemsnit på 6,8, hvilket er en tilbagegang på 0,3 % point i forhold til sidste år. På 2-årig HF 6,3 og på HF-søfart 6,1. Når man ser på de socioøkonomiske referencer for karaktererne, som Undervisningsministeriet udregner, ligger årets resultat pænt med en afvigelse på - 0,1 fra det forventede resultat. Dette betragtes ikke som signifikant.

Året 2018 har været præget af forberedelse og implementering af de reformer, der er sket af STX og HF. De udarbejdede planer er blevet gennemført og evalueret. Reformene har betydet, at lærerne har måttet koordinere deres undervisning i de enkelte fag, hvilket i høj grad er lykkedes.

På STX-uddannelsen er elevernes studieretningsvalg i 1.g faldet nogenlunde ud som landsgennemsnittet, 35% har valgt en naturvidenskabelig studieretning, 55% en studieretning med engelsk A og samfundsfag A og 10% en kunstnerisk studieretning med musik A og engelsk A.

Frafaldet i det første semester af STX-uddannelsen har været meget lille og har begrænset sig til frafald inden for de første uger, typisk elever, der har fortrudt deres valg. På HF er der bl.a. implementeret projekter og praktikforløb op til elevernes fagpakkevalg.

Ud over aktiviteter, der ligger i den daglige undervisning, har lærere og ledelse deltaget i en række reformkurser (FIP og SIP), som især har været relateret til de nye lærerplaner i alle fag både på STX og HF. Der har været meget videndeling og samarbejde inden for de enkelte faggrupper.

Skolens internationale faglige aktiviteter er fortsat med samarbejde med partnerskoler i bl.a. Bremerhaven, Salamanca og Hidaka. Hele klasser og enkeltelever har deltaget i dette samarbejde og lavet faglige projekter med partnerskolernes elever og lærere.

Projekterne under Region Nordjylland om inklusion på HF og om testning i idræt er afsluttet, og rapporter er skrevet. Skolen har søgt om penge til tre nye projekter under Region Nordjylland. Ligeledes deltager gymnasiet i regionens talentprojekt, i Nordjyske Nyskabere, i Hjørring Gymnasiums sprogcamp og naturvidenskabelige talentkonkurrencer. I samarbejde med folkeskolen i kommunen arbejdes med talentelever inden for sport og naturvidenskab. Samarbejdet med folkeskolens 8. klasser er fortsat og sikrer de deltagende lærere et godt indblik i hinandens skoleformer og faglige niveauer.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på 5.996 tkr., og skolens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 9.910 tkr.

Det økonomiske resultat er meget bedre end forventet, hvilket hænger sammen med det faktum, at skolen i oktober 2018 modtog et særligt tilskud på 9.065 tkr. Udbetalingen skyldes en fejl i aktivitetsindberetningerne på 3017 (HF-søfart) for perioden 1. kvartal 2008 til 1. kvartal 2016, som medførte en tilskudsregulering på det nævnte beløb.

Når vi ser bort fra det ekstraordinære tilskud, er årets resultat negativt. Specielt udgiften til løn har været langt højere end budgetteret. Dette hænger sammen med de store lønstigninger, der blev aftalt ved OK 18, + 1,63% pr. 1. april, + 1,03% pr. 1. oktober og lokal løn 0,7% pr. 1. april, samt med to langtidssygemeldinger og en ekstraordinær fratrædelsesgodtgørelse. Tilsammen betyder det, at der er realiseret en lønudgift på 44.362 tkr. mod en budgetteret udgift på 41.690 tkr.

Desuden er der brugt af de ekstra midler til sikring af fremtiden: Nye vandrør i den gamle del af bygningen, ny energieffektiv belysning i hal og gymnastiksale, ny asfalt på skolens parkeringsplads, forbedringer af udsugning i kantinens køkken og endelig en opgradering af lærernes computere.

LEDELSESBERETNING
Hoved- og nøgletal
 (mio.kr.)

	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelse					
Omsætning	59,8	54,0	59,2	62,3	65,0
Heraf statstilskud	58,9	53,8	59,0	62,1	64,9
Omkostninger	53,2	54,0	56,9	61,0	62,9
Resultat før finansielle poster	6,6	0,0	2,3	1,3	2,1
Finansielle poster	-0,7	-0,6	-0,5	-0,9	-0,8
Årets resultat	6,0	-0,6	1,8	0,4	1,3
Balance					
Anlægsaktiver	35,0	36,4	36,8	37,7	34,7
Omsætningsaktiver	17,4	12,7	17,2	13,2	15,8
Balancesum	52,4	49,1	54,0	50,9	50,5
Egenkapital	9,9	3,9	4,4	2,7	2,3
Langfristede gældsforpligtelser	28,3	29,2	30,1	30,9	27,3
Kortfristede gældsforpligtelser	14,2	16,0	19,5	17,3	20,8
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5,3	-2,4	5,7	-1,6	3,3
Investeringsaktivitet	0,0	-0,9	-0,5	-4,5	-1,1
Finansieringsaktivitet	-0,9	-0,9	-0,8	3,7	-0,8
Pengestrøm, netto	4,4	-4,2	4,3	-2,4	1,5
Likvider, primo	11,8	16,0	11,7	14,1	12,6
Likvider, ultimo	16,2	11,8	16,0	11,7	14,1
Resterende trækningmulighed	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	16,2	11,8	16,0	11,7	14,1
Nøgletal					
Overskudsgrad	10,0	-1,1	3,0	0,6	2,0
Likviditetsgrad	122,5	79,4	88,2	76,3	76,0
Soliditetsgrad	18,9	7,9	8,1	5,3	4,6
Årselever					
Årselever i alt	612	660	708	751	789
Årsværk pr. 100 årselever					
Ledelse og administration	0,9	0,9	1,0	1,0	0,9
Øvrige	1,7	1,6	1,4	1,6	1,5
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger vedr. undervisnings gennemførelse	6,3	6,1	5,8	5,7	5,6
Lønomkostninger øvrige	1,0	0,8	0,9	1,1	1,0
Lønomkostninger i alt	7,3	6,9	6,7	6,8	6,6
Lønomkostninger i pct. af omsætning	74,7	84,1	80,6	82,0	80,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,8	11,7	12,3	12,4	12,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,2	9,2	9,8	9,9	9,9

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal (fortsat) (mio.kr.)

	2018	2017	2016	2015	2014
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev.....	16,0	14,8	13,8	13,0	12,4
Huslejeudgift pr. kvadratmeter	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Forsyningsomk. pr. kvadratmeter....	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Finansiell styring					
Finansieringsgrad	80,9	80,2	81,8	82,0	78,7
Andel af realkreditlån med variabel rente	27	27	27	27	27
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning om måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger for 2019 er:

- En betydelig økonomisk stramning. Taxametrene blev reduceret med 2% i 2017, og samtidig var der i 2017 kommet en ekstra reduktion på ligeledes 2% i STX-taxameteret, som følge af en udligning med HHX. I 2018 er der en ny reduktion af taxametrene på 2% pr. år, og det samme gælder for 2019. Det betyder, at der i løbet af 2017 til 2019 gennemføres en besparelse på knap 8%.
- Et lidt mindre aktivitetsniveau for undervisning. Vi forventer ca. 570 årselever i 2019. Til sommer forlader 7 STX-klasser skolen, og vi forventer at få 6 nye første g klasser. Vi forventer stadig 2 HF-klasser og en HF-søfarts klasse. Der er sammen med Martec igen i år gjort en ekstra indsats for at tiltrække flere til HF-søfart; bl.a. har vi søgt Regionens Pulje til opbygning af et mere attraktivt miljø til eleverne på HF-søfart.
- Et negativt resultat, hvilket hænger sammen med den plan, som er lagt sammen med bestyrelsen, for anvendelse af det store ekstra tilskud fra 2018.

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2018 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent.
- Elevbestand - Antal årselever i året.
- Arbejdstidens anvendelse - Andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær.

Fuldførelsesprocent

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2018 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet jan. 2019)):

Uddannelse	2017	2016	2015	2014	2013
STX	87%	84%	79%	81%	87%
HF	79%	71%	63%	75%	75%
Årselever pr. kalenderår	2018	2017	2016	2015	2014
STX	491	529	566	600	630
HF	121	131	142	151	159
Årselever i alt	612	660	708	751	789
Arbejdstidens anvendelse	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	
STX og HF	34%	34%	34%	31%	

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer	10 år	0%
Udstyr og inventar (før 2011, 3-10 år)	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Statstilskud	1	58.928.962	53.820
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	906.970	209
Omsætning i alt		59.835.932	54.029
Undervisningens gennemførelse.....	3	40.895.878	42.403
Markedsføring	4	127.152	139
Ledelse og administration.....	5	5.188.813	5.038
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	657.116	0
Bygningsdrift.....	7	6.317.061	6.412
Omkostninger i alt		53.186.020	53.992
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		6.649.912	37
Finansielle indtægter	8	99.631	105
Finansielle omkostninger	9	753.800	706
ÅRETS RESULTAT		5.995.743	-564

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Grunde og bygninger		34.033.938	34.796
Udstyr		433.680	608
Inventar		552.598	994
Materielle anlægsaktiver	10	35.020.216	36.398
ANLÆGSAKTIVER		35.020.216	36.398
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		961.381	552
Andre tilgodehavender		151.501	194
Periodeafgrænsningsposter		26.543	91
Tilgodehavender i alt		1.139.425	837
Værdipapirer		7.066.975	6.100
Likvide beholdninger		9.153.616	5.731
OMSÆTNINGSAKTIVER		17.360.016	12.668
AKTIVER		52.380.232	49.066
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	11	9.909.658	3.914
EGENKAPITAL		9.909.658	3.914
Realkreditgæld		28.291.605	29.190
Langfristede gældsforpligtelser i alt	12	28.291.605	29.190
Kortfristet del af langfristet gæld	12	904.467	888
Skyldig løn		0	0
Feriepengeforpligtelse		5.880.056	6.100
Mellemregning med Undervisningsministeriet		46.530	18
Leverandører af varer og tjenesteydelser		604.743	1.494
Anden gæld		404.544	450
Periodeafgrænsningsposter		6.338.629	7.012
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		14.178.969	15.962
GÆLD		42.470.574	45.152
PASSIVER		52.380.232	49.066
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2018 kr.	2017 tkr.
Årets resultat	5.995.743	-564
Af- og nedskrivninger	1.377.769	1.313
Ændring i tilgodehavender	-302.113	401
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-1.799.233	-3.537
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	5.272.166	-2.387
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-910
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	0	-910
Ændring i realkreditgæld	-882.473	-867
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGENSAKTIVITET	-882.473	-867
ÆNDRING I LIKVIDER	4.389.693	-4.164
Likvide beholdninger primo	11.830.898	15.995
Likvide beholdninger ultimo	16.220.591	11.831

NOTER

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	42.188.306	38.857	
Fællesudgiftstaxameter	10.005.792	9.197	
Bygningstaxameter	6.763.569	5.756	
Særlige tilskud.....	-28.705	10	
	58.928.962	53.820	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	194.048	194	
Administrative fællesskaber	657.116	0	
Andre indtægter	55.806	15	
	906.970	209	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger	38.305.400	40.000	
Afskrivning	6.000	6	
Øvrige omkostninger	2.584.478	2.397	
	40.895.878	42.403	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	127.152	139	
	127.152	139	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhengige omkostninger	4.231.734	3.895	
Øvrige omkostninger	957.079	1.143	
	5.188.813	5.038	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhengige omkostninger	654.316	0	
Øvrige omkostninger	2.800	0	
	657.116	0	
Bygningsdrift			7
Løn og lønafhengige omkostninger	1.502.472	1.532	
Afskrivning	1.371.769	1.308	
Øvrige omkostninger	3.442.820	3.572	
	6.317.061	6.412	

NOTER

	2018 kr.	2017 tkr.	Note		
Finansielle indtægter			8		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter.....	99.631	105			
Kursgevinster på værdipapirer	0	0			
	99.631	105			
Finansielle omkostninger			9		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	703.041	690			
Kurstab på værdipapirer.....	50.759	16			
	753.800	706			
Materielle anlægsaktiver			10		
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar		
Kostpris 1. januar	39.412.101	1.113.927	6.219.326		
Tilgang i årets løb.....	0	0	0		
Kostpris 31. december	39.412.101	1.113.927	6.219.326		
Afskrivninger 1. januar.....	4.615.616	506.255	5.225.498		
Årets afskrivninger.....	762.547	173.992	441.230		
Afskrivninger 31. december.....	5.378.163	680.247	5.666.728		
Regnskabsmæssig værdi 31. december.....	34.033.938	433.680	552.598		
Kontantvurdering af grunde og bygninger 31. december.....	72.840.000				
		2018 kr.	2017 tkr.		
Egenkapital i øvrigt			11		
Saldo 1. januar	3.913.915	4.478			
Årets resultat	5.995.743	-564			
	9.909.658	3.914			
Langfristede gældsforpligtelser			12		
	1/1 2018 gæld i alt	31/12 2018 gæld i alt	Afdrag næste år	31/12 2018 Langfristet gæld	Restgæld efter 5 år
Realkreditgæld ...	30.078.545	29.196.072	904.467	28.291.605	24.751.782

NOTER

	Note
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13
Til sikkerhed for realkreditlån på 29.196 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2018 på 34.034 tkr.	
Andre forpligtelser	14
<i>Kontraktlige forpligtelser</i>	
Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.	
Institutionen indgår i et indkøbsfællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2018 kr.	2017 tkr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	40.234.811	40.569
Pension.....	4.106.597	4.453
Andre omkostninger til social sikring	352.514	405
	44.693.922	45.427
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	72,4	77,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,4%	1,7%
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	48.600	48
Andre ydelser end revision	14.900	12
	63.500	60
Administrative fællesskaber		
Frederikshavn Gymnasium og HF (vært)		
Aalborg Katedralskole		
Hjørring Gymnasium og HF		
Nørresundby Gymnasium og HF		
Hasseris Gymnasium og IB		
Brønderslev Gymnasium og HF		
Dronninglund Gymnasium		
Fjerritslev Gymnasium		

Årsrapporten for 2017 for det administrative fællesskab godkendes af alle styregruppens medlemmer på det kommende møde i 2019.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0

