



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM OG HF

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

ÅRSRAPPORT 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning incl. hoved- og nøgletal.....	8-13
Målrapportering.....	14
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	15-17
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21-23
Særlige specifikationer	24

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium og HF Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Gert Grysbæk Nygaard (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Birgit S. Hansen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Henrik Pedersen (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Jakob Johnsen (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Inge Lise Jensen (medarbejderrepræsentant) Michael Houmann Olesen (medarbejderrepræsentant) Maise Frendrup Kristiansen (repræsenterer elevrådet) Niels Yding Kooij (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Thomas Svane Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 90 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Frederikshavn Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 1. april 2020

Rektor

Thomas Svane Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsen:

Gert Grysbæk Nygaard
Formand

Birgit S. Hansen

Henrik Pedersen

Christine Lunde

Jakob Johnsen

Inge Lise Jensen

Michael Houmann Olesen

Maise Frendrup Kristiansen

Niels Yding Kooij

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium og HF

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler), retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 1. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Præsentation af institutionen

Vision

Frederikshavn Gymnasium vil være den lokale toneangivende gymnasiale uddannelse samt uddanne dygtige studerende til de videregående uddannelser. Vi vil kendes for høj faglighed, et frugtbart læringsmiljø, et levende fællesskab samt elevinddragelse og medindflydelse.

Gennem et internationalt netværk med skoler i andre lande og skoleskibet Danmark kombinerer vi den lokale verden med den store.

Mission

Frederikshavn Gymnasium er det centrale, alment dannende gymnasium, som forbereder unge til en bred vifte af videregående uddannelser i et attraktivt læringsmiljø.

Skolen er samtidig en tryk ramme om et levende og udviklende ungdomsliv med en bred vifte af fælles oplevelser. Frederikshavn Gymnasium bidrager aktivt som kultur- og videninstitution i lokalsamfundet.

Værdier

For at leve op til vores vision og mission har vi på Frederikshavn Gymnasium valgt at fokusere vores indsatser omkring 5 centrale værdier, nemlig:

- **Faglighed**
Alt, hvad vi gør, har til formål at opmuntre unge mennesker til at dyrke og udvikle faglige interesser.
- **Tillid**
Alt, hvad vi gør, er gennemsyret af forståelse, åbenhed, inddragelse og tillid til hinanden.
- **Engagement**
Alt, hvad vi gør, er båret af et dybfølt engagement i såvel fagligheden som i de aktiviteter, skolen danner ramme om.
- **Fællesskab**
Alt, hvad vi gør, sker med afsæt i et rummeligt fællesskab, hvor vi både kan være seriøse, uformelle og have det sjovt sammen.
- **Udsyn**
Alt, hvad vi gør, har udsynet til både den nære og den fjerne omverden som omdrejningspunkt.

I 2019 har der været arbejdet konkret med følgende indsatsområder:

- **Strategiproces**
Udviklingen af skolens nye strategi blev kickstartet på et seminar for alle medarbejdere og medlemmer af bestyrelsen på Hotel Viking i Sæby i januar 2019. Resultatet af strategiseminaret blev en implementeringsplan med 43 konkrete indsatsområder, som var prioriteret til opfyldelse på hhv. kort, mellemlang og lang sigt. I løbet af 2019 har der været arbejdet med denne implementeringsplan med strategigruppen som tovholder, og i december var hele medarbejdergruppen samlet til et statusmøde.

De fem kerneindsatsområder i strategiprocesen var følgende:

- Rekruttering
- Internationalt samarbejde
- Kerneydelsen
- Gymnasieånd
- Samarbejde og projektorientering

LEDELSESBERETNING

- **Udviklingen af konceptet for maritim stx**
Efter 20 års samarbejde med MARTEC om den 3-årige HF-søfarts uddannelse opstod i 2019 idéen om at søge tilladelse til udbud af en ny 4-årig maritim stx. Grundlaget for idéen kom fra en identifikation af behovet gennem dialog med MARTEC og lokale maritime virksomheder, idet der i stigende grad efterspørges højt kvalificeret arbejdskraft i den maritime sektor. Efter ansøgning og høringsfase blev tilladelsen til udbud af uddannelsen i en 5-årig forsøgsperiode givet i december 2019.
- **Flerfagligt samarbejde**
I 2020 skal de første elever til mundtlig studentereksamen i studieretningsprojektet (SRP) efter justeringerne i 2017-reformen. Der har i 2019 været arbejdet meget med strukturen for det flerfaglige samarbejde, der skal ruste eleverne bedst muligt til SRP.
- **Udviklingsprojekter**
Frederikshavn Gymnasium har i 2019 søgt og fået bevilget to regionale udviklingsprojekter fra Region Nordjyllands uddannelsespulje. Det drejer sig om projektet "Sprog og kultur på tværs af grænser" i samarbejde med Hjørring Gymnasium, samt projektet "Maritim student" i samarbejde med MARTEC. Førstnævnte projekt sigter mod at styrke sprogfagernes position, bl.a. gennem udbud af ny studieretning, udvikling af lokal sprogstrategi og igangsætning af "sprogenes årshjul". Sidstnævnte sigter på at udvikle et attraktivt, helhedsorienteret studiemiljø omkring vores maritime uddannelser.

Frederikshavn Gymnasium har i 2019 udbudt tre uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- Maritim student (HF) - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.

Skolen udbyder 8 studieretninger på STX, 3 fagpakker på HF og desuden HF Maritim Student.

Årselever og årsværk

Skolen har 24 klasser.

De fordeler sig således:

1. g.....	6 klasser
2. g.....	6 klasser
3. g.....	6 klasser
1. hf.....	2 klasser
2. hf.....	1 klasser
HF-søfart	3 klasser

Skolen har 569 årselever fordelt således:

STX	450
HF	67
HF-søfart	52

LEDELSESBERETNING

På skolen var der i 2019 ansat 66,9 årsværk, der fordeler sig således:

Lærere	50,9 årsværk
Ledelse og kontor (0,6 årsværk ligger i lønfællesskabet)	5,4 årsværk
IT (heraf 1,5 under uddannelse)	3,0 årsværk
Pedeller (heraf 1 i flexjob)	5,0 årsværk
Kantine	1,9 årsværk
Bibliotek	0,7 årsværk

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2019 ligger i udgangspunktet lidt under det tilfredsstillende. Afgangseleverne på STX opnåede stort set samme gennemsnit som året før, nemlig 6,8, hvilket skal sammenlignes med et landsgennemsnit på 7,4 for STX. På HF har der kunnet konstateres en tilbagegang i gennemsnittet til 5,7, hvilket svarer til en tilbagegang på 0,6 procentpoint, der skal ses i relation til et landsgennemsnit på 6,1 for HF. Til gengæld har studenterne på HF maritim i 2019 fået et flot eksamensresultat på 7,2 i gennemsnit. Når vi angiver, at resultatet i udgangspunktet ligger lidt under det tilfredsstillende, skyldes det, at vi i skrivende stund endnu ikke har adgang til ministeriets opgørelse over de socioøkonomiske referencekarakterer. Disse bør inddrages, hvis evalueringen af de faglige resultater skal være mere præcise.

De faglige resultater skal også sættes i relation til skolens gennemførelsesprocent. I nedenstående tabel er skolens brutto-gennemførelsesprocent angivet, hvilket betyder, at tallene udelukkende angiver andelen af dimitterende studenter på en årgang i forhold til antallet af elever, der startede på årgangen:

Brutto-gennemførelse	STX	HF	HF-maritim
2016/17	85,3	72,2	84,2
2017/18	86,0	95,1	86,4
2018/19	89,2	76,3	62,5

For at etablere et sammenligningsgrundlag kan brutto-gennemførelsen sættes i relation til Undervisningsministeriets officielle netto-tal for gennemførelse, der måler på de individuelle forløb. Dette betyder konkret, at elever, der skifter fra Frederikshavn STX til et andet STX, ikke beregnes som frafald, mens et skifte til en anden ungdomsuddannelse vil blive betegnet som frafald. På disse tal er det muligt at sammenligne med landsgennemsnittet på henholdsvis STX og HF:

Netto-gennemførelse (%)	STX-FG	STX-DK	HF-FG	HF-DK
2015/16	83	85	76	70
2016/17	82	85	78	69
2017/18	87	85	80	70

LEDELSESBERETNING

Her fremgår det tydeligt, at gennemførelsesprocenten for STX ligger omkring det nationale gennemsnit - og i de seneste to år forventeligt højere. På HF ligger gennemførelsesprocenten på Frederikshavn Gymnasium en del over det nationale gennemsnit til trods for at gennemførelsesprocenten for 2018/19 vil ligge lidt lavere end årene før.

Ud over aktiviteter, der ligger i den daglige undervisning, har lærere og ledelse deltaget i en række ministerielle kurser; dels faggruppeudvikling i praksis (FIP) med efterfølgende videndeling i faggruppen og dels skoleudvikling i praksis (SIP), som i 2019 har haft fokus på det nye, professionsrettede HF. Derudover har fokus ligget på aktiviteter i forlængelse af strategiarbejdet.

Skolens internationale faglige aktiviteter er fortsat gennem samarbejde med vores partnerskoler i bl.a. Bremerhaven, Salamanca og Hidaka. Hele klasser og enkeltelever har deltaget i dette samarbejde og lavet faglige projekter med partnerskolernes elever og lærere.

Skolen har i 2019 fået bevilget to større udviklingsprojekter fra Region Nordjyllands uddannelsespulje. Projektet "Sprog og kultur på tværs af grænser" er søgt i samarbejde med Hjørring Gymnasium, mens projektet "Maritim Student" gennemføres i nært samarbejde med MARTEC. Ligeledes deltager gymnasiet i Nordjyske Gymnasiers Akademi, i Nordjyske Nyskabere, i Hjørring Gymnasiums sprogcamp og naturvidenskabelige talentkonkurrencer (f.eks. DM i Science). Vi har også haft elever, som med skolens støtte har deltaget i FemTech i København. I samarbejde med folkeskolerne i Frederikshavn Kommune arbejdes med talentelever inden for sport og naturvidenskab. Der er etableret samarbejde om valgfagslinjer med udskolingen på Sæbygaard skoleafdeling.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på 6.457 tkr., og skolens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 3.453 tkr.

Den negative resultatopgørelse skal på den ene side ses som et resultat af en planlagt anvendelse og dermed investering af det ekstraordinære tilskud, som skolen modtog i 2018 og på den anden side har der været betydelige udgifter forbundet med flere langtidssygemeldinger, samt større udgifter end budgetteret til centralt fastsatte lønstigninger og konstitueringsstillæg. Anvendelsen af det ekstraordinære tilskud har bl.a. omfattet etablering af sportspladsen ("Hjemmebanen"), udstyr til skolens testcenter, nye projektorer i undervisningslokaler og en større renovering af kemi-laboratorierne.

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal (mio.kr.)

	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse					
Omsætning	47,3	59,8	54,0	59,2	62,3
Heraf statstilskud	46,3	58,9	53,8	59,0	62,1
Omkostninger	52,5	53,2	54,0	56,9	61,0
Resultat før finansielle poster	-5,2	6,6	0,0	2,3	1,3
Finansielle poster	-1,3	-0,7	-0,6	-0,5	-0,9
Årets resultat	-6,5	6,0	-0,6	1,8	0,4
Balance					
Anlægsaktiver	33,8	35,0	36,4	36,8	37,7
Omsætningsaktiver	14,4	17,4	12,7	17,2	13,2
Balancesum	48,2	52,4	49,1	54,0	50,9
Egenkapital	3,5	9,9	3,9	4,4	2,7
Langfristede gældsforpligtelser	28,0	28,3	29,2	30,1	30,9
Kortfristede gældsforpligtelser	16,7	14,2	16,0	19,5	17,3
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-2,5	5,3	-2,4	5,7	-1,6
Investeringsaktivitet	0,0	0,0	-0,9	-0,5	-4,5
Finansieringsaktivitet	-0,2	-0,9	-0,9	-0,8	3,7
Pengestrøm, netto	-2,7	4,4	-4,2	4,3	-2,4
Likvider, primo	16,2	11,8	16,0	11,7	14,1
Likvider, ultimo	13,5	16,2	11,8	16,0	11,7
Resterende trækningmulighed	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	13,5	16,2	11,8	16,0	11,7
Nøgletal					
Overskudsgrad	-13,7	10,0	-1,1	3,0	0,6
Likviditetsgrad	86,0	122,5	79,4	88,2	76,3
Soliditetsgrad	7,2	18,9	7,9	8,1	5,3
Årselever					
Årselever i alt	569	612	660	708	751
Aktivitetsudvikling i procent	-7	-7	-7	-6	-5
Årsværk pr. 100 årselever					
Ledelse og administration	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
Øvrige	1,9	1,7	1,6	1,4	1,6
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Lønomsætninger vedr. undervisningens gennemførelse	6,3	6,3	6,1	5,8	5,7
Lønomsætninger øvrige	1,3	1,0	0,8	0,9	1,1
Lønomsætninger i alt	7,6	7,3	6,9	6,7	6,8
Lønomsætninger i pct. af omsætning	91,5	74,7	84,1	80,6	82,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,8	11,8	11,7	12,3	12,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,9	9,2	9,2	9,8	9,9

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal (fortsat) (mio.kr.)

	2019	2018	2017	2016	2015
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.....	2	-	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.....	1,0	-	-	-	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	17,0	16,0	14,8	13,8	13,0
Bygningsudgifter i kr. pr. kvadratmeter	288	184	167	218	201
Forsyningsomkostninger i kr. pr. kvadratmeter	109	87	123	114	114
Finansiell styring					
Finansieringsgrad.....	82,8	80,9	80,2	81,8	82,0
Andel af realkreditlån med variabel rente.....	26	27	27	27	27
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed.....	0	0	0	0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger for 2020 er:

- Da omprioriteringsbidraget endeligt blev afskaffet med udgangen af 2019, har ledelsen en forventning om, at skolen i 2020 kan se fremad med forventning om, at der kan etableres en varig drift i balance, der samtidigt opretholder et godt lærings- og undervisningsmiljø. Der vil dog stadig være et behov for løbende effektiviseringer i driften, for at denne balance kan opnås.
- Et anslået konstant aktivitetsniveau for undervisning, idet vi i budgettet for 2020 forventer ca. 560 årselever. Vi budgetterer således med 6 nye 1.g klasser, 2 nye 1. hf klasser og 1 ny HF-maritim klasse. Det er imidlertid spændende at se, hvordan vores nye maritime stx-uddannelse vil slå igennem. Der er sammen med Martec og med økonomisk støtte fra Region Nordjyllands uddannelsespulje gjort en stor indsats for at øge både opmærksomheden omkring dette ekstraordinære uddannelsesstilbud i hele landet og samtidigt gjort et stort arbejde for at etablere gunstige forhold for de maritime elever i fremtiden.
- Et resultat i balance, idet der er lagt et budget med målrettede besparelser på driften og samtidigt baseret på en realistisk prognose for elevoptaget til august 2020.

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2019 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent.
- Elevbestand - Antal årselever i året.

Fuldførelsesprocent

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2019 for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet jan. 2020):

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
STX	87%	87%	84%	79%	81%
HF	80%	79%	71%	63%	75%
Årselever pr. kalenderår	2019	2018	2017	2016	2015
STX	450	491	529	566	600
HF	119	121	131	142	151
Årselever i alt.....	569	612	660	708	751

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer.....	10 år	0%
Udstyr og inventar (før 2011, 3-10 år).....	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Statstilskud.....	1	46.270.141	58.929
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	991.051	907
Omsætning i alt.....		47.261.192	59.836
Undervisningens gennemførelse	3	38.195.792	40.896
Markedsføring.....	4	108.625	127
Ledelse og administration	5	5.830.574	5.189
Administrative fællesskaber, værtsinstitution.....	6	676.320	657
Bygningsdrift.....	7	7.639.442	6.317
Omkostninger i alt		52.450.753	53.186
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-5.189.561	6.650
Finansielle indtægter.....	8	99.032	100
Finansielle omkostninger.....	9	1.365.991	754
ÅRETS RESULTAT		-6.456.520	5.996

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Grunde og bygninger.....		33.297.345	34.034
Udstyr.....		259.687	434
Inventar		263.632	552
Materielle anlægsaktiver	10	33.820.664	35.020
ANLÆGSAKTIVER		33.820.664	35.020
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		707.235	961
Andre tilgodehavender		160.547	151
Periodeafgrænsningsposter		44.924	27
Tilgodehavender i alt.....		912.706	1.139
Værdipapirer		7.104.964	7.067
Likvide beholdninger		6.378.626	9.154
OMSÆTNINGSAKTIVER		14.396.296	17.360
AKTIVER.....		48.216.960	52.380
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	11	3.453.138	9.910
EGENKAPITAL		3.453.138	9.910
Realkreditgæld		28.015.419	28.291
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....	12	28.015.419	28.291
Kortfristet del af langfristet gæld	12	932.721	904
Feriepengeforpligtelse		5.652.928	5.880
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		2.034.120	46
Leverandører af varer og tjenesteydelser		697.762	605
Anden gæld		382.389	405
Periodeafgrænsningsposter		7.048.483	6.339
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		16.748.403	14.179
GÆLD		44.763.822	42.470
PASSIVER		48.216.960	52.380
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2019 kr.	2018 tkr.
Årets resultat	-6.456.520	5.996
Af- og nedskrivninger	1.199.551	1.377
Ændring i tilgodehavender	226.719	-302
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	2.541.181	-1.799
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-2.489.069	5.272
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	0	0
Ændring i realkreditgæld	-247.932	-882
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGENSAKTIVITET	-247.932	-882
ÆNDRING I LIKVIDER	-2.737.001	4.390
Likvide beholdninger primo	16.220.591	11.831
Likvide beholdninger ultimo	13.483.590	16.221

NOTER

	2019 kr.	2018 tkr.	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	33.130.149	42.188	
Fællesudgiftstaxameter	8.195.713	10.006	
Bygningstaxameter	4.980.118	6.764	
Særlige tilskud	-35.839	-29	
	46.270.141	58.929	
 Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	204.397	194	
Administrative fællesskaber	676.321	657	
Andre indtægter	110.333	56	
	991.051	907	
 Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger	35.911.737	38.305	
Afskrivning	6.000	6	
Øvrige omkostninger	2.278.055	2.585	
	38.195.792	40.896	
 Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	108.625	127	
	108.625	127	
 Ledelse og administration			5
Løn og lønafhengige omkostninger	4.687.744	4.232	
Øvrige omkostninger	1.142.830	957	
	5.830.574	5.189	
 Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhengige omkostninger	672.124	654	
Øvrige omkostninger	4.196	3	
	676.320	657	
 Bygningsdrift			7
Løn og lønafhengige omkostninger	1.980.517	1.502	
Afskrivning	1.193.551	1.372	
Øvrige omkostninger	4.465.374	3.443	
	7.639.442	6.317	

NOTER

	2019 kr.	2018 tkr.	Note		
Finansielle indtægter			8		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	99.032	100			
	99.032	100			
Finansielle omkostninger			9		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.321.827	703			
Kurstab på værdipapirer.....	44.164	51			
	1.365.991	754			
Materielle anlægsaktiver			10		
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar		
Kostpris 1. januar.....	39.412.101	1.113.927	6.219.326		
Tilgang i årets løb	0	0	0		
Kostpris 31. december	39.412.101	1.113.927	6.219.326		
Afskrivninger 1. januar	5.378.163	680.247	5.666.728		
Årets afskrivninger	736.593	173.993	288.966		
Afskrivninger 31. december.....	6.114.756	854.240	5.955.694		
Regnskabsmæssigværdi 31. december	33.297.345	259.687	263.632		
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 31. december.....	72.840.000				
		2019 kr.	2018 tkr.		
Egenkapital i øvrigt			11		
Saldo 1. januar.....	9.909.658	3.914			
Årets resultat	-6.456.520	5.996			
	3.453.138	9.910			
Langfristede gældsforpligtelser			12		
	1/1 2019 gæld i alt	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	31/12 2019 Langfristet gæld	Restgæld efter 5 år
Realkreditgæld...	29.196.072	28.948.140	932.721	28.015.419	24.451.390

NOTER

	Note
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13
Til sikkerhed for realkreditlån på 28.948 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2019 på 33.297 tkr.	
Andre forpligtelser	14
<i>Kontraktlige forpligtelser</i>	
Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.	
Institutionen indgår i et indkøbsfællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2019 kr.	2018 tkr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	39.010.085	40.235
Pension.....	3.903.089	4.106
Andre omkostninger til social sikring	338.948	353
	43.252.122	44.694
 Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	 66,9	 72,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,8%	1,4%
 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	48.900	48
Andre ydelser end revision	23.000	15
	71.900	63

Administrative fællesskaber

Frederikshavn Gymnasium og HF (vært)
 Aalborg Katedralskole
 Hjørring Gymnasium og HF
 Nørresundby Gymnasium og HF
 Hasseris Gymnasium og IB
 Brønderslev Gymnasium og HF
 Dronninglund Gymnasium
 Fjerritslev Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregrup-
 pens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investerings- rammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	0	0	0
Brugt	0	0	0

2019
kr.

It- omkostninger, angivet i hele kr.

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	984.430
It-systemdrift.....	492.553
It-vedligehold	73.933
It-udviklingsomkostninger	144.722
Udgifter til it-varer til forbrug.....	287.205
	1.982.843

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-01 18:36:41Z

NEM ID 

Thomas Svane Christensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-029153633814

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-04-02 06:40:28Z

NEM ID 

Gert Grysbæk Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-691038606134

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-02 09:12:21Z

NEM ID 

Jeanne-Christine Lunde-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806224741264

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-04-02 16:33:15Z

NEM ID 

Jakob Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-222793831332

IP: 185.66.xxx.xxx

2020-04-03 06:28:01Z

NEM ID 

Niels Yding Kooij (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-656725352868

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-03 07:00:15Z

NEM ID 

Inge Lise Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-459205981565

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-03 19:20:16Z

NEM ID 

Michael Houmann Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445867579000

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-04 08:58:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TP7QN-YOOE8-MXZ0Z-C4AFM-J3EMB-IEEOE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-036288568888

IP: 130.228.xxx.xxx

2020-04-04 10:18:00Z

NEM ID 

Maise Frendrup Kristiansen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-540737389170

IP: 188.180.xxx.xxx

2020-04-05 11:43:35Z

NEM ID 

Louise Troelstrup Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1254128342978

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-05 14:22:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TP7QN-YOOE8-MXZ0Z-C4AFM-J3EMB-IEEOE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>