



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM OG HF

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

ÅRSRAPPORT 2020

Penneo dokumentnøgle: 6BBW4-I5E10-T72F1-KF386-OBATD-NEWYS

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning incl. hoved- og nøgletal.....	8-15
Målrapportering.....	16
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	17-19
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23-25
Særlige specifikationer	26

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium og HF Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Gert Grysbæk Nygaard (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Birgit S. Hansen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Henrik Pedersen (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Jakob Johnsen (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Inge Lise Jensen (medarbejderrepræsentant) Michael Houmann Olesen (medarbejderrepræsentant) Laura Feld Hessellund (repræsenterer elevrådet) Niels Yding Kooij (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Thomas Svane Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 90 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Frederikshavn Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 16. marts 2021

Rektor

Thomas Svane Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsen:

Gert Grysbæk Nygaard
Formand

Birgit S. Hansen

Henrik Pedersen

Jakob Johnsen

Christine Lunde

Inge Lise Jensen

Michael Houmann Olesen

Laura Feld Hessellund

Niels Yding Kooij

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium og HF

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler), retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 16. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

LEDELSESBERETNING

Præsentation af institutionen

Vision

Frederikshavn Gymnasium vil være den lokale toneangivende gymnasiale uddannelse samt uddanne dygtige studerende til de videregående uddannelser. Vi vil kendes for høj faglighed, et frugtbart læringsmiljø, et levende fællesskab samt elevinddragelse og medindflydelse.

Gennem et internationalt netværk med skoler i andre lande og skoleskibet Danmark kombinerer vi den lokale verden med den store.

Mission

Frederikshavn Gymnasium er det centrale, alment dannende gymnasium, som forbereder unge til en bred vifte af videregående uddannelser i et attraktivt læringsmiljø.

Skolen er samtidig en tryk ramme om et levende og udviklende ungdomsliv med en bred vifte af fælles oplevelser. Frederikshavn Gymnasium bidrager aktivt som kultur- og videninstitution i lokalsamfundet.

Værdier

For at leve op til vores vision og mission har vi på Frederikshavn Gymnasium valgt at fokusere vores indsats omkring 5 centrale værdier, nemlig:

- **Faglighed**
Alt, hvad vi gør, har til formål at opmuntre unge mennesker til at dyrke og udvikle faglige interesser.
- **Tillid**
Alt, hvad vi gør, er gennemsyret af forståelse, åbenhed, inddragelse og tillid til hinanden.
- **Engagement**
Alt, hvad vi gør, er båret af et dybfølt engagement i såvel fagligheden som i de aktiviteter, skolen danner ramme om.
- **Fællesskab**
Alt, hvad vi gør, sker med afsæt i et rummeligt fællesskab, hvor vi både kan være seriøse, uformelle og have det sjovt sammen.
- **Udsyn**
Alt, hvad vi gør, har udsynet til både den nære og den fjerne omverden som omdrejningspunkt.

I 2020 har der været arbejdet konkret med følgende indsatsområder:

- **Strategiproces fra 2019 og nye udfordringer - intern drift og covid-19**
Indsatsen på gymnasiet i 2020 har i et overordnet perspektiv været præget af 3 afgørende forhold: 1) Ansættelse af ny rektor i februar 2020 og deraf ny ledelseskonstituering. 2) Regnskabet fra 2019 med et betydeligt driftsunderskud viste, at der var brug for målrettede optimeringer af driften, hvilket har været et indsatsområde i hele 2020. 3) Restriktioner og nedlukninger som følge af covid-19-situationen i landet har haft stor betydning for betingelserne for drift og udvikling. Igennem hele året har der været et fokus på at bevare intentionerne og videreudvikle på initiativerne fra strategiprocesen i 2019 og - til trods for de udfordrende omstændigheder - er dette lykkedes i en vis grad, hvilket uddybes i de følgende afsnit.

LEDELSESBERETNING

- **Fokuspunkter i optimering af driften**

I 2020 har gymnasiet brugt en del ressourcer på at omlægge den interne informations- og kommunikationsstruktur til Teams. Dette i første omgang som en reaktion på et medarbejder- og ledelsesønske om at modernisere og effektivisere det virtuelle samarbejde på gymnasiet, men i anden omgang har omlægningen også vist sig at være meget positiv i forhold til håndteringen af den virtuelle undervisning i nedlukningsperioderne som følge af covid-19. I efteråret 2020 er der ligeledes blevet arbejdet på en større revidering af skemastrukturen på gymnasiet. En samarbejdsproces, der har inddraget både elever, lærere og ledelse. Formålet med dette arbejde har primært været at skabe en mere jævn fordeling af arbejdsbelastningen for såvel elever som lærere - både i hverdagen og over det samlede uddannelsesforløb.

- **Covid-19 og begrænsninger**

Som nævnt har de varierende restriktioner som følge af covid-19 påvirket året i betydelig grad. På den ene side har en del ressourcer måttet allokeres til løbende ændringer i skoledagen, skemaernes og undervisningens afvikling. Dette har været tilfældet, både når der har kunnet afvikles fysisk undervisning med tilstedeværelse, og når der har været tale om virtuel undervisning. På den anden side har restriktionerne også bremset skolens udviklingsaktiviteter, særligt i forhold til fællesaktiviteter og det udadvendte, internationale perspektiv. I denne forbindelse kan særligt fremhæves aflysningen af stort set alle sociale aktiviteter for eleverne (farvefest, hytteture, frisport, elevfester, caféer osv.) og på medarbejdersiden har et stort anlagt seminar med fokus på fagligt samarbejde og professionelle læringsfællesskaber måttet aflyses to gange i efteråret 2020. I forhold til gymnasiets udadrettede og internationale profil har 2020 også været hårdt ramt af aflysning af studierejser i både foråret og efteråret, de internationale samarbejdsprojekter har været aflyst, og de maritime elever fik deres togt til OL i Japan aflyst.

- **Fortsat udvikling af konceptet for maritim student**

Til trods for udfordringerne med covid-19, har vi i 2020 fortsat udviklingen af optaget og studie-vilkårene for de maritime studenter i samarbejde med MARTEC og med støtte fra Region Nordjyllands udviklingspulje. Dette har betydet, at der er blevet etableret lokale samarbejder med såvel sportsklubber som erhvervslivet, der sikrer, at de maritime studenter kan have studiejobs og dyrke maritimt orienterede fritidsaktiviteter parallelt med deres skolegang. Ved skoleårets opstart i august 2020 betød dette arbejde også, at vi kunne byde velkommen til de første 5 studerende på den maritime stx, hvilket var en lille succes i betragtning af, at uddannelsen først blev godkendt i december 2019. En endnu større succes var det, at optaget på maritim HF i august 2020 med 28 elever var det største i uddannelsens historie. Det er naturligvis vores forhåbning, at etableringen af studiemiljøet omkring maritim student og den øgede markedsføring af uddannelsen vil føre til endnu flere studerende i de kommende år på begge uddannelser (HF og STX) til glæde for både gymnasiet, MARTEC og de maritime erhverv i Nordjylland i fremtiden.

- **Udvikling af samarbejdet med erhvervslivet**

Parallelt med udviklingen af forbindelser til erhvervslivet i Frederikshavn via projekt maritim student, har gymnasiet i efteråret 2020 i overensstemmelse med strategien fra 2019 ligeledes etableret kontakt til et betydeligt antal lokale virksomheder. Formålet med henvendelsen og samarbejdet er at etablere et grundlag for varige samarbejdsaftaler mellem gymnasiet og virksomheder, der i deres produktion og udvikling anvender teknologier og/eller faglige arbejds-gange, der ligger i forlængelse af de naturvidenskabelige fag på gymnasiet. Dette samarbejde har til hensigt at skabe bedre forhold for eksterne, faglige aktiviteter i de naturvidenskabelige fag, hvor koblingen mellem teori og praksis kan stå tydeligere frem end i den daglige undervisning.

LEDELSESBERETNING

- **SportsAkademiet**

I samarbejde med EUC Nord og Frederikshavn Handelsskole har Frederikshavn Gymnasium i 2020 optaget de første elever, der går på Sportsakademiet. I skrivende stund er der samlet set 25 sportsivrige elever tilmeldt SportsAkademiet på de tre gymnasier, hvoraf de 6 går på Frederikshavn Gymnasium. SportsAkademiet er en uddannelses- og idrætssatsning, der er etableret med en 3-årig finansiering fra Frederikshavn Kommune, Frederikshavn Erhvervsråd og de 3 uddannelsesinstitutioner. Der er i 2020 indgået samarbejdsaftaler med en lang række klubber i vores lokalområde, blandt andet en række eliteidrætsgrene i Frederikshavn Kommune (ishockey, badminton, floorball samt Springteam Sæby), og der er oprettet et særligt ambassadørkorps, der er bindeled mellem Sportsakademiets koordinator, klubberne/trænerne og uddannelsesinstitutionerne. Målet med SportsAkademiet er todelt: Dels ønsker institutionerne at tilbyde optimale forhold for elever, der gerne vil kombinere engagementet i deres idrætsgren med gennemførelsen af en ungdomsuddannelse, og dels er der en forhåbning om, at tilbuddet kan tiltrække potentielle idrætstalenter fra andre dele af regionen eller landet til Frederikshavn kommune.

- **Regionsprojektet "Sprog og kultur på tværs af grænser"**

I 2020 har vi også arbejdet videre med vores projekt "Sprog og kultur på tværs af grænser", som vi i samarbejde med Hjørring Gymnasium kører med støtte fra Region Nordjyllands uddannelsespulje. En gruppe på seks sproglærere fra gymnasiet har i samarbejde med repræsentanter for folkeskoledistrikterne, skoleforvaltningen og Frederikshavn Handelsskole udarbejdet en lokal fremmedsprogsstrategi, som skal styrke fødekæden og begejstringen for fremmedsprogsundervisningen. Såvel Danske Gymnasier som DI og Dansk Erhverv er bekymrede for den aktuelle udvikling, hvor stadigt færre elever går ud af gymnasiet med fremmedsprogskompetencer på højt niveau, og derfor arbejder projektet (såvel internt på skolen som i brobygningsammenhæng) med at styrke elevernes bevidsthed om relevansen af fremmedsprog i såvel karrieremæssigt som kulturelt, samhandlemæssigt og dannelsesmæssigt perspektiv. Udover fremmedsprogsstrategien arbejdes der med en "sprogkarrieredag", "sprog on demand-forløb" for udskolingen m.v.

Frederikshavn Gymnasium har i 2020 udbudt fire uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse.
- Maritim student (HF) - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.
- Maritim student (STX) - 4-årig ungdomsuddannelse, der er godkendt af ministeriet i en forsøgsperiode på 5 år. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.

Skolen udbyder 9 studieretninger på STX og Maritim Student STX, 3 fagpakker på almen HF og Maritim Student HF.

LEDELSESBERETNING

Årselever og årsværk

Skolen har 24 klasser.

De fordeler sig således:

1. g (inkl. få elever på Maritim STX)	6 klasser
2. g	6 klasser
3. g	6 klasser
1. hf	1 klasser
2. hf	2 klasser
Maritim HF (1 klasse på hver årgang)	3 klasser

Skolen havde 559 årselever i 2020.

Årseleverne fordeler sig således på uddannelsesstyperne:

	2020	2019
STX	433	450
STX Maritim	1	0
HF	73	67
HF Maritim	52	52

På skolen var der i 2020 ansat 65,0 årsværk, mod 66,9 i 2019.

Årsværket fordeler sig således:

Lærere (heraf 0,2 flex)	50,2 årsværk
Ledelse og kontor (0,6 årsværk ligger i lønfællesskabet)	4,81 årsværk
IT (heraf 1 under uddannelse)	3,0 årsværk
Pedeller (heraf 1,14 flex)	5,1 årsværk
Kantine (kantinen bortforpagtet pr. 1/9 2020)	1,12 årsværk
Bibliotek	0,68 årsværk
Mentor	0,08 årsværk

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2020 ligger i udgangspunktet samlet set på et tilfredsstillende niveau. Årets resultater er dog stærkt påvirkede af den særlige eksamensafvikling i 2020, der var præget af covid-19 restriktionerne, som betød, at en lang række eksamener blev aflyst. For de aflyste eksamener på stx blev eksamenskaraktererne erstattet med en kopi af årskaraktererne, og HF-studerende, der normalt ikke får årskarakterer, fik afsluttende årskarakter i stedet for en eksamenskarakter for de aflyste eksamener.

Afgangseleverne på STX opnåede en betydelig stigning sammenlignet med året før, hvilket betød, at de fik et eksamensgennemsnit på 7,41, hvilket ligger ganske tæt på landsgennemsnittet for stx, der endte på 7,6. Det er det højeste eksamensgennemsnit for stx på Frederikshavn Gymnasium i mere end 5 år. På den almene HF steg gennemsnittet ligeledes fra 5,7 i 2019 til 5,9 i 2020, hvilket skal sættes i forhold til et landsgennemsnit på 2-årig HF, der i 2020 ligger på 6,3. Hvis man imidlertid kigger på den maritime HF, så opnåede de et imponerende eksamensgennemsnit på 7,5 i 2020, hvilket samlet set betyder, at HF'erne fra Frederikshavn Gymnasium ligger 0,3 procentpoint højere end landsgennemsnittet for HF i 2020. Når det angives, at de samlede resultater i udgangspunktet ligger på et tilfredsstillende niveau, skyldes det, at vi i skrivende stund endnu ikke har adgang til ministeriets opgørelse over de socioøkonomiske reference-karakterer. Disse bør inddrages, hvis evalueringen af de faglige resultater skal være mere præcise

De faglige resultater skal også sættes i relation til skolens gennemførelsesprocent. I nedenstående tabel er skolens brutto-gennemførelsesprocent angivet, hvilket betyder, at tallene udelukkende angiver andelen af dimitterende studenter på en årgang i forhold til antallet af elever, der startede på årgangen:

LEDELSESBERETNING

Brutto-gennemførelse	STX	HF	HF-maritim
2016/17	85,3	72,2	84,2
2017/18	86,0	95,1	86,4
2018/19	89,2	76,3	62,5
2019/20	83,3	92,9	87,5

Der er overordnet set tale om fornuftige gennemførelsesprocenter - om end der skal holdes fokus på udviklingen på STX, der har ligget lidt lavt i årgangen, der dimitterede i 2020. For at etablere et reelt sammenligningsgrundlag for gennemførelsen bør brutto-gennemførelsen dog sættes i relation til Undervisningsministeriets officielle netto-tal for gennemførelse, der måler på de individuelle forløb. Her har Frederikshavn Gymnasium traditionelt placeret sig lidt over det nationale gennemsnit, men da ministeriets databaser på dette område ikke er opdaterede i år, er disse tal udeladt fra dette års rapport.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et underskud på 213.166 kr. ud af en samlet omsætning på 46.525.981 kr. og skolens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 3.239.972 kr.

Det begrænsede underskud skal ses som en kombination af betydelige reduktioner i driftsomkostningerne på stort set alle niveauer på gymnasiet, og samtidig har corona-krisen gjort det vanskeligt at gennemføre mange initiativer, og følgelig har det været vanskeligt at budgettere retvisende. Underskuddet for 2020 dækker derfor reelt set over et merforbrug i foråret 2020 og et mere tilpasset forbrug på driften i efteråret 2020. En af de store ændringer i driften, der også vil påvirke driften i fremtiden, er bestyrelsens og ledelsens beslutning om at bortforpagte kantinedriften på gymnasiet. Dette blev vedtaget i foråret 2020 og implementeret pr. 1. september 2020.

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal (mio.kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse					
Statstilskud	45,4	46,3	58,9	53,8	59,0
Omsætning	46,5	47,3	59,8	54,0	59,2
Omkostninger	46,2	52,5	53,2	54,0	56,9
Resultat før finansielle poster	0,3	-5,2	6,6	0,0	2,3
Finansielle poster	-0,5	-1,3	-0,7	-0,6	-0,5
Årets resultat	-0,2	-6,5	6,0	-0,6	1,8
Balance					
Anlægsaktiver	32,3	33,8	35,0	36,4	36,8
Omsætningsaktiver	12,4	14,4	17,4	12,7	17,2
Balancesum	44,7	48,2	52,4	49,1	54,0
Egenkapital	3,2	3,5	9,9	3,9	4,4
Langfristede gældsforpligtelser	27,1	28,0	28,3	29,2	30,1
Kortfristede gældsforpligtelser	14,4	16,7	14,2	16,0	19,5
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-1,5	-2,5	5,3	-2,4	5,7
Investeringsaktivitet	0,8	-0,1	-0,9	0,0	-0,7
Finansieringsaktivitet	-0,9	-0,2	-0,9	-0,9	-0,8
Pengestrøm, netto	-1,6	-2,8	3,5	-3,3	4,2
Likvider, primo	6,4	9,2	5,7	9,0	4,8
Likvider, ultimo	4,8	6,4	9,2	5,7	9,0
Resterende trækningsmulighed	0	0	0	0	0
Værdipapirer	7,1	7,1	7,0	6,1	7,0
Samlet likviditet til rådighed	11,9	13,5	16,2	11,8	16,0
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-0,4	-13,7	10,0	-1,1	3,0
Likviditetsgrad	86,1	86,0	122,5	79,4	88,2
Soliditetsgrad	7,2	7,2	18,9	7,9	8,1
Årselever					
Årselever i alt	559,0	569,0	612,0	660,0	708,0
Aktivitetudvikling i procent	-1,8	-7,0	-7,3	-6,8	-5,7
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	65,0	66,9	72,4	77,0	87,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,1	1,8	1,4	1,7	3,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	1,0
Øvrige årsværk på. 100 årselever	1,8	1,9	1,7	1,6	1,4
Lønomsomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomsomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	6,0	6,3	6,3	6,1	5,8
Lønomsomkostninger øvrige	1,2	1,3	1,0	0,8	0,9
Lønomsomkostninger i alt	7,1	7,6	7,3	6,9	6,7
Lønomsomkostninger i pct. af omsætning	85,5	91,5	74,7	84,1	80,6

LEDELSESBERETNING
Hoved- og nøgletal (fortsat)
 (mio.kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever.....	11,6	11,8	11,8	11,7	12,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,0	8,9	9,2	9,2	9,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefta- lens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.....	1,9	1,9	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkost- ninger pr. chef-årsværk for de che- fer, der er ansat i henhold til chefta- talen.....	0,9	0,9	-	-	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	17,5	17,2	16,0	14,8	13,8
Bygningsudgifter i kr. pr. m ²	116	288	184	167	218
Forsyningsomkostninger i kr. pr. m ² .	101	109	87	23	114
Finansiell styring					
Finansieringsgrad	83,9	82,8	80,9	80,2	81,8
Andel af realkreditlån med variabel rente.....	25,7	25,8	26,5	26,7	26,9
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger til 2021 er:

- Et resultat med et moderat overskud, idet der er lagt et budget med et ønske om at understøtte institutionens økonomiske konsolidering. Målsætningen vurderes realistisk, idet der i forbindelse med finansloven 2021 er tilført midler til sektoren, og gymnasiet har via prioriteringer i 2020 etableret et driftsniveau, der giver en realistisk og varig balance mellem indtægter og udgifter.
- Med det øgede elevtaxameter på finansloven 2021 og en fortsat bevidsthed omkring de samlede driftsomkostninger, er det ledelsens forventning, at der samtidigt med ovenstående økonomiske målsætning kan investeres målrettet i lærings- og undervisningsmiljøet på gymnasiet. Elevoptaget i marts 2021 og udviklingen i corona-situationen er dog betydelige variable i denne forventning.
- Et anslået konstant aktivitetsniveau for undervisning, idet vi i budgettet for 2021 forventer ca. 560 årselever. Vi budgetterer således med 6 nye 1.g klasser, 1 ny 1. hf klasse og 1 ny HF-maritim klasse. Det er ledelsens forhåbning, at det svage demografiske dyk, som gør sig gældende for det kommende optag i Frederikshavn kommune, vil kunne opvejes af et øget optag på de maritime uddannelser (STX & HF). Der er i 2020 i samarbejde med MARTEC gjort en stor indsats for at øge opmærksomheden omkring dette ekstraordinære uddannelses tilbud i hele landet, og samtidigt er der gjort et stort arbejde for at etablere gunstige studieforhold for de maritime elever i fremtiden.

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2020 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent.
- Elevbestand - antal årselever i året.

Fuldførelsesprocent

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2020 for stats finansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet febr. 2021):

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
STX	83%	87%	87%	84%	79%
HF	77%	80%	79%	71%	63%
Årselever pr. kalenderår	2020	2019	2018	2017	2016
STX	434	450	491	529	566
HF.....	125	119	121	131	142
Årselever i alt	559	569	612	660	708

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer.....	10 år	0%
Udstyr og inventar (før 2011, 3-10 år).....	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed:

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kassekredit samt værdipapirer

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud.....	1	45.428.613	46.270.141
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.097.368	991.051
Omsætning i alt.....		46.525.981	47.261.192
Undervisningens gennemførelse	3	34.844.811	38.195.792
Markedsføring.....	4	60.181	108.625
Ledelse og administration	5	4.159.908	5.830.574
Administrative fællesskaber, værtsinstitution.....	6	684.624	676.320
Bygningsdrift.....	7	6.498.220	7.639.442
Omkostninger i alt		46.247.744	52.450.753
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		278.237	-5.189.561
Finansielle indtægter.....	8	85.115	99.032
Finansielle omkostninger.....	9	576.518	1.365.991
ÅRETS RESULTAT		-213.166	-6.456.520

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		32.127.231	33.297.345
Udstyr		85.695	259.687
Inventar		101.334	263.632
Materielle anlægsaktiver	10	32.314.260	33.820.664
ANLÆGSAKTIVER		32.314.260	33.820.664
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		233.875	707.235
Andre tilgodehavender		256.363	160.547
Periodeafgrænsningsposter		32.343	44.924
Tilgodehavender i alt		522.581	912.706
Værdipapirer	11	7.109.926	7.104.964
Likvide beholdninger		4.789.615	6.378.626
OMSÆTNINGSAKTIVER		12.422.122	14.396.296
AKTIVER		44.736.382	48.216.960
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	12	3.239.972	3.453.138
EGENKAPITAL		3.239.972	3.453.138
Realkreditgæld		27.131.469	28.015.419
Langfristede gældsforpligtelser	13	27.131.469	28.015.419
Kortfristet del af langfristet gæld	13	892.255	932.721
Skyldig løn		27.600	0
Feriepengeforpligtelse		1.926.858	4.200.910
Skyldige indefrosne feriemidler		3.788.226	1.452.018
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		381.669	2.034.120
Leverandører af varer og tjenesteydelser		651.216	697.762
Anden gæld		410.774	382.389
Periodeafgrænsningsposter		6.286.343	7.048.483
Kortfristede gældsforpligtelser		14.364.941	16.748.403
GÆLD		41.496.410	44.763.822
PASSIVER		44.736.382	48.216.960
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	-213.166	-6.456.520
Af- og nedskrivninger	822.984	1.199.551
Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver	-224.330	0
Kursregulering værdipapirer	74.619	44.164
Ændring i tilgodehavender	390.125	226.719
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-2.342.996	2.541.181
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-1.492.764	-2.444.905
Salg af materielle anlægsaktiver	907.750	0
Køb af værdipapirer	-3.378.591	-4.791.445
Salg af værdipapirer	3.299.010	4.709.292
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	828.169	-82.153
Afdrag, realkreditgæld	-924.416	-247.932
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-924.416	-247.932
ÆNDRING I LIKVIDER	-1.589.011	-2.774.990
Likvide beholdninger primo	6.378.626	9.153.616
LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO	4.789.615	6.378.626
Værdipapirer	7.109.926	7.104.964
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO	11.899.541	13.483.590

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	32.972.190	33.130.149	
Fællesudgiftstaxameter	7.668.644	8.195.713	
Bygningstaxameter	4.503.365	4.980.118	
Særlige tilskud	284.414	-35.839	
	45.428.613	46.270.141	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	121.330	204.397	
Administrative fællesskaber	684.624	676.321	
Andre indtægter	291.414	110.333	
	1.097.368	991.051	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger	33.332.682	35.911.737	
Afskrivning	6.000	6.000	
Øvrige omkostninger	1.506.129	2.278.055	
	34.844.811	38.195.792	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	60.181	108.625	
	60.181	108.625	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhengige omkostninger	3.143.652	4.687.744	
Øvrige omkostninger	1.016.256	1.142.830	
	4.159.908	5.830.574	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhengige omkostninger	681.824	672.124	
Øvrige omkostninger	2.800	4.196	
	684.624	676.320	
Bygningsdrift			7
Løn og lønafhengige omkostninger	2.615.626	1.980.517	
Afskrivning	816.984	1.193.551	
Øvrige omkostninger	3.065.610	4.465.374	
	6.498.220	7.639.442	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Finansielle indtægter			8
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	85.115	99.032	
	85.115	99.032	
Finansielle omkostninger			9
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	501.899	1.321.827	
Kurstab på værdipapirer.....	74.619	44.164	
	576.518	1.365.991	
Materielle anlægsaktiver			10
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar.....	39.412.101	1.113.927	6.219.326
Afgang i årets løb.....	-760.000	0	0
Kostpris 31. december	38.652.101	1.113.927	6.219.326
Afskrivninger 1. januar	6.114.756	854.240	5.955.694
Årets afskrivninger	486.694	173.992	162.298
Tilbageførte afskrivninger.....	-76.580	0	0
Afskrivninger 31. december	6.524.870	1.028.232	6.117.992
Regnskabsmæssigværdi 31. december	32.127.231	85.695	101.334
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 31. december 2020	66.000.000		
		2020 kr.	2019 kr.
Værdipapirer			11
Obligationer	7.109.926	7.104.964	
	7.109.926	7.104.964	
Egenkapital i øvrigt			12
Saldo 1. januar.....	3.453.138	9.909.658	
Årets resultat	-213.166	-6.456.520	
	3.239.972	3.453.138	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Realkreditgæld			13
Kontantlån.....	16.963.817	17.482.000	
Cibor 6 obligationslån.....	7.225.214	7.514.963	
Kontantlån.....	3.960.035	4.081.000	
Låneomkostninger.....	-125.342	-129.823	
	28.023.724	28.948.140	

Heraf forfalder 23.648.177 kr. efter 5 år.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditlån på 28.149 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2020 på 32.127 tkr.

14

Andre forpligtelser
Kontraktlige forpligtelser

Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.

15

Institutionen indgår i et indkøbsfællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020 kr.	2019 kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	35.716.276	39.010.085
Pension	3.726.622	3.903.089
Andre omkostninger til social sikring	330.886	338.948
	39.773.784	43.252.122
Lønømkostninger til chefløn		
Samlede lønømkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde.....	894.795	1.005.073
Samlede lønømkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftaftalen.....	894.795	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	49.300	48.900
Andre ydelser end revision	22.400	20.200
	71.700	69.100
Administrative fællesskaber		
Frederikshavn Gymnasium og HF (vært)		
Aalborg Katedralskole		
Hjørring Gymnasium og HF		
Nørresundby Gymnasium og HF		
Hassers Gymnasium og IB		
Brønderslev Gymnasium og HF		
Dronninglund Gymnasium		
Fjerritslev Gymnasium		

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0
		2020	2019
		kr.	kr.
It-omkostninger, angivet i hele kr.			
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)		1.163.047	984.430
It-systemdrift.....		94.366	564.914
It-vedligehold		92.391	146.294
It-udviklingsomkostninger		122.647	0
Udgifter til it-varer til forbrug.....		113.284	287.205
		1.585.735	1.982.843

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-17 05:58:25Z

NEM ID 

Michael Houmann Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445867579000

IP: 77.68.xxx.xxx

2021-03-17 06:04:05Z

NEM ID 

Jakob Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-222793831332

IP: 185.66.xxx.xxx

2021-03-17 06:47:44Z

NEM ID 

Niels Yding Kooij

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-656725352868

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-17 07:47:39Z

NEM ID 

Inge Lise Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-459205981565

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-17 08:44:42Z

NEM ID 

Gert Grysbæk Nygaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-691038606134

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-17 09:46:22Z

NEM ID 

Laura Feld Hessellund (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090895818191

IP: 77.68.xxx.xxx

2021-03-17 10:34:16Z

NEM ID 

Thomas Svane Christensen

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-029153633814

IP: 77.68.xxx.xxx

2021-03-17 12:53:19Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-036288568888

IP: 83.74.xxx.xxx

2021-03-21 09:27:00Z

NEM ID 

Jeanne-Christine Lunde-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806224741264

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-23 13:12:24Z

NEM ID 

Louise Troelstrup Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1254128342978

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-24 08:21:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6BBW4-15E10-T72F1-KF386-OBATD-NEWS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>