



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

INSTITUTIONSNR. 813.012

INDHOLD	Side
Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	8
Målrapportering.....	17
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance pr. 31. december.....	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	27

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Thomas Leander (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Birgit S. Hansen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Louise Pape-Haugaard (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Afventer udpegning (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Søren Brunsholt Andersen (medarbejderrepræsentant) Michael Houmann Olesen (medarbejderrepræsentant) Laust Wallentin Jørgensen (repræsenterer elevrådet) Sara Møller (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Thomas Svane Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S Jyske Bank
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Louise Troelstrup Lund, MNE-nr. mne34109 Rimmens Alle 89, 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 96 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Frederikshavn Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 28. marts 2023

Rektor

Thomas Svane Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Frederikshavn, den 28. marts 2023

Bestyrelsen:

Thomas Leander
Formand

Christine Lunde

Birgit S. Hansen

Louise Pape-Haugaard

Afventer udpegning

Søren Brunsholt Andersen

Michael Houmann Olesen

Laust Wallentin Jørgensen

Sara Møller

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 28. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Præsentation af institutionen

Mission

Frederikshavn Gymnasium er det centrale, alment dannende gymnasium, som forbereder unge til en bred vifte af videregående uddannelser i et attraktivt læringsmiljø.

Skolen er samtidig en tryk ramme om et levende og udviklende ungdomsliv med en bred vifte af fælles oplevelser. Frederikshavn Gymnasium bidrager aktivt som kultur- og vidensinstitution i lokalsamfundet.

Vision

Frederikshavn Gymnasium vil være den lokale toneangivende gymnasiale uddannelse samt uddanne dygtige studerende til de videregående uddannelser. Vi vil kendes for høj faglighed, et frugtbart læringsmiljø, et levende fællesskab samt elevinddragelse og medindflydelse.

Gennem et internationalt netværk med skoler i andre lande og skoleskibet Danmark kombinerer vi den lokale verden med den store.

Værdier

For at leve op til vores vision og mission har vi på Frederikshavn Gymnasium valgt at fokusere vores indsatser omkring 5 centrale værdier, nemlig:

- **Faglighed**
Alt, hvad vi gør, har til formål at opmuntre unge mennesker til at dyrke og udvikle faglige interesser.
- **Tillid**
Alt, hvad vi gør, er gennemsyret af forståelse, åbenhed, inddragelse og tillid til hinanden.
- **Engagement**
Alt, hvad vi gør, er båret af et dybfølt engagement i såvel fagligheden som i de aktiviteter, skolen danner ramme om.
- **Fællesskab**
Alt, hvad vi gør, sker med afsæt i et rummeligt fællesskab, hvor vi både kan være seriøse, uformelle og have det sjovt sammen.
- **Udsyn**
Alt, hvad vi gør, har udsynet til både den nære og den fjerne omverden som omdrejningspunkt.

I 2022 har der været arbejdet konkret med følgende indsatsområder:

- **Implementering af strategi 2025**
Gymnasiets bestyrelse udviklede i 2021 gymnasiets strategi for de kommende 3-4 år, og den konkrete strategiske handleplan blev udarbejdet i foråret 2022 med deltagelse af både bestyrelse, ledelse, lærere og elever. Resultatet blev en detaljeret handleplan, der tager udgangspunkt i bestyrelsens 6 strategiske pejlemærker, hvorunder der er specificeret 20 indsatsområder med dertil hørende konkrete initiativer. De følgende indsatsområder er således også konkrete udtryk for den første del af eksekveringen af strategien i 2022:
- **Udvikling af gymnasiets støtteindsats ("En skole for alle, der vil")**
I efteråret 2022 har gymnasiet arbejdet målrettet med udviklingen af en procedure for gymnasiets støtteindsats. Ved begyndelsen af skoleåret 2022-23 blev stillingen som SPS-kordinator oprettet, ligesom en mere formaliseret og systematiseret mentorfunktion blev udrullet. Støtteindsatsen er således sat mere i system, og arbejdsgangene mellem de enkelte funktioner og ansvarsområderne er blevet gjort mere gennemsigtige. Foruden mentorkorpset, som yder SPS-støtte til vores elever med udfordringer i form af forskellige diagnoser, er der også oprettet et team af SPS-lærere, som yder faglig støtte til de af vores elever, som er udfordret i forhold til dyskalkuli og dysleksi. Som eksempel på denne øgede støtteindsats kan det nævnes, at gymnasiets omsætning på støtteområdet i 2022 er mere end fordoblet ift. indsatsen i 2021.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

- En skarpere grøn profil ("Være- og bæredygtighed")**
 Der har igennem hele året 2022 været et bevidst fokus på at gøre gymnasiet og dets brugere mere bæredygtige. I uge 36 deltog gymnasiet som en aktiv medspiller i Frederikshavn Kommunes "Verdensmålsuge". På bygningsområdet besluttede bestyrelsen og ledelsen at opstille el-ladestandere på gymnasiets parkeringsplads i løbet af sommeren 2022, og dernæst blev der gennemført en samlet investering på ca. 600.000 kr. i et 50 KWh solcelleanlæg, der blev taget i drift ultimo 2022. Det blev desuden besluttet at investere i et nyt CTS-anlæg til gymnasiets varmestyring, hvor udskiftningen blev påbegyndt i 2022, men forventes at løbe ind i 2023. Denne investering ligger samlet set på ca. 1,3 mio. kr. Såvel el-ladestandere som solcelleanlæg og CTS-styring skal dels ses som grønne investeringer i bygningsmassen og dels som elementer, der kommer til at spille en pædagogisk rolle i forbindelse med etableringen af en såkaldt energiniche i et af skolens fællesområder, som forventes opbygget i foråret 2023 til gavn for gymnasiets elever og lærere.
- Nye initiativer på HF ("Læring gennem partnerskaber" & "En skole, der ses og mærkes")**
 På HF har fokus i 2022 ligget på udviklingen af en ny struktur på uddannelsens andet år, hvor man i stadig højere grad vægter den praksisorienterede tilgang til uddannelsen. Vi har således, i samarbejde med Frederikshavn Kommune, udviklet en ny fagpakke kaldet "Sundhed & velfærd", som har stærkt fokus på sundheds- og velfærdsuddannelserne. Tanken er, at eleverne på deres andet år, som et led i deres fagpakke, kommer i fast praktik hver anden uge på et af byens plejecentre. I undervisningen i fagpakkefagene biologi og psykologi arbejder de med forskellige cases, som de skal afprøve i praksis i deres praktikforløb. Forhåbningen er, at det øgede fokus på praksisorientering kan være med til at motivere vores elever og derved i sidste ende fastholde dem i uddannelse, ligesom mødet med forskellige velfærdsuddannelser forhåbentlig også giver en øget rekruttering i den retning. Intentionen er, at en lignende struktur skal overføres til de øvrige fagpakker over den kommende årrække.
- Maritim student og Sportsakademiet ("Det særlige vi kan")**
 Søgningen til Maritim Student HF var igen tilfredsstillende i dette skoleår, men på baggrund af det lave søgetal til Maritim Student STX i marts 2022 er der i løbet af året blevet afsøgt mulighed for at etablere og udbyde en 3-årig Maritim Student STX fra skoleåret 2024-25. Ansøgertallet for marts 2023 afventes, men det indledende arbejde med muligheder og forudsætninger for etableringen er taget, bl.a. ved kontakt til UVM. I 2022 har Erhvervs- og Udviklingscenter Nord tilbudt sin hjælp i forbindelse med etableringen af en koordinatorfunktion, der kan hjælpe med at udbygge virksomhedsaftaler i nærområdet, således at maritime elever i endnu højere grad vil kunne tilbydes eftermiddagsjob indenfor byens maritime erhverv.
 I 2022 fik nye elever på Sportsakademiet mulighed for at vælge endnu en studieretning. Tidligere kunne sportseleverne kun vælge studieretningen EN A/SA A, men fra 2022 kunne også studieretningen med MA A/SA A vælges. Med valgfag og opgraderinger på studieretningen MA A/SA A er elevernes muligheder for efterfølgende at søge ind på de tekniske og naturvidenskabelige videregående uddannelser styrket markant. For at sikre en skoledag, der ikke tidsmæssigt afviger markant fra andre elevers, har vi desuden arbejdet målrettet i 2022 for, at Sportsakademielever tilbydes de rette valg af valgfag, valgfagsopgraderinger mv.
 Det er i 2022 samtidigt lykket projektgruppen at sikre økonomien i Sportsakademiet for en 3-årig periode (2022-2025) via øget tilslutning, bevillinger og fonde. Dette sikrer, at kendskabet og rekrutteringen til Sportsakademiet kan udbygges og styrkes i perioden. Dette foregår bl.a. ved at understøtte foreningernes rekruttering af udøvere udenfor Frederikshavn Kommune. I forbindelse med rekrutteringen er der også fokus på forbedrede bomuligheder, og her er der nu skabt mulighed for, at elever på Sportsakademiet kan bo på Martecs skolehjem på Kragholmen og få glæde af samværet med bl.a. vores maritime elever.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

- **Genfødsel af arrangementer ("Gymnasielivet")**

Efter coronaperioden har der været et målrettet fokus på at genskabe nogle af gymnasiets traditionelle arrangementer. I marts 2022 lykkedes det at få "TeaterTorden" op at stå igen, og i lighed med tidligere år var det eleverne selv, der havde skrevet manuskriptet. Dette år blev Svend Åge Madsens roman "Se Dagens Lys" omskrevet til en musical af samme navn. Tilsat en god blanding af gamle og nye musiknumre spillede forestillingen tre forestillinger for fulde huse, og elever fra alle tre uddannelser medvirkede i forestillingen. I juni kunne vi igen afvikle den traditionsrige farvelfest for vores afgangselever med dertilhørende lærerrevy. Endeligt skal gymnasiets 75-års jubilæum også nævnes i denne kontekst, idet vi d. 7. oktober 2022 holdt et stort arrangement bestående af en reception om eftermiddagen med ca. 100 eksterne og interne deltagende, og om aftenen afviklede vi en såkaldt "fødselsdagsfest" med ca. 750 deltagende elever, forældre, lærere og tidligere elever. I forbindelse med gymnasiets jubilæum blev der desuden produceret en jubilæumsvideo, der indkapsler gymnasiets historie i en visuel flot fortælling.

- **Arbejde med arbejdsmiljø og professionelt lærersamarbejde**

I foråret 2022 blev der afviklet måling af professionel kapital og APV på gymnasiet. Overordnet set var resultatet godt, og gymnasiet bærer præg af at være en arbejdsplads, der har et godt arbejdsmiljø. AMO har i den efterfølgende proces lokaliseret fire områder, der skulle arbejdes videre med: arbejdsmængde/arbejdspress, oplevet kvalitet og kerneydelse, anerkendelse fra kolleger og støj/uro i undervisning. De forskellige områder er blevet behandlet løbende gennem 2022 både i RLU, i AMO, ved FUS-samtaler og på en pædagogisk dag i Sæby d. 16. september, hvor Karen Albertsen fra TeamArbejdsliv holdt et oplæg under titlen "Pas godt på hinanden som kolleger". Alle elementerne har affødt en god debat om kerneydelse/kerneopgave, anerkendelse og mening i arbejdet, der ligeledes har resulteret i flere konkrete initiativer.

Indsatsen med aktionslæring gennem de professionelle læringsfællesskaber blev startet i 2021 og videreføres nu i "version 2.0" i skoleåret 2022-23 i forlængelse af ovennævnte AMO-indsats. Aktionsgrupperne kunne nemlig i efteråret 2022 vælge mellem to overordnede overskrifter for årets indsats, nemlig: "Arbejd klogere/smartere" eller "Fra præstationskultur til læringskultur". De første frugter af førstnævnte er allerede høstet i form af en ny vidensbank for de store skriftlige opgaver, men mere er undervejs. Som eksempler kan nævnes et nyt koncept for 3g-rejser med læringskultur som mantra samt en ny struktur for det flerfaglige samarbejde med STX med fokus på mere faste samarbejdsrelationer og forløb, som dels har en tydeligere progression og dels er lettere at gå til for lærerne.

Hovedaktivitet

Frederikshavn Gymnasium har i 2022 udbudt fire uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse.
- Maritim student (HF) - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.
- Maritim student (STX) - 4-årig ungdomsuddannelse, der er godkendt af ministeriet i en forsøgsperiode på 5 år og udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Skolen udbyder 7 studieretninger på STX og Maritim Student STX, 3 fagpakker på alment HF og Maritim Student HF.

Årselever og årsværk

Skolen har 26 klasser.

De fordeler sig således:

1. g.....	7 klasser
2. g.....	6 klasser
2. g Maritim STX.....	1 klasse
3. g.....	6 klasser
1. hf.....	1 klasse
1. hf Maritim HF.....	1 klasse
2. hf.....	2 klasser
2. hf Maritim HF.....	1 klasse
3. hf Maritim HF.....	1 klasse

Skolen havde 596 årselever i 2022.

Årseleverne fordeler sig således på uddannelsesstyperne:

	2022	2021	2020
STX.....	464	447	433
STX Maritim.....	11	7	1
HF.....	60	68	73
HF Maritim.....	61	56	52

På skolen var der i 2022 ansat 69,0 årsværk (mod 64,0 i 2021, 65,0 i 2020 og 66,9 i 2019).

Årsværket fordeler sig således:

Lærere (heraf 0,2 flex).....	55,94 årsværk
Ledelse og kontor (0,6 årsværk ligger i lønfællesskabet).....	5,26 årsværk
IT (heraf 1 under uddannelse).....	2,42 årsværk
Pedeller (heraf 1,14 flex).....	4,68 årsværk
Bibliotek.....	0,68 årsværk

Det er væsentligt at anføre, at der kan konstateres en markant stigning på ca. 5 årsværk fra 2021 til 2022, hvor alle placerer sig på lærerårsværk. Årsagerne til denne ganske markante stigning er delt på tre forskellige forhold: 1) Fra 2020 og frem til 2022 er antallet af årselever steget og dermed er antallet af klasser også forøget. 2) I 2021 blev der politisk vedtaget en taxameterkompensation til gymnasierne, der tilbageførte midler fra ét af årene med 2%-besparelserne. Implementeringen af disse investeringer i undervisningsressourcerne er først slået fuldt igennem i 2022. Endelig skal det også nævnes, at 3) vi har i 2022 haft ikke mindre end 6 barsler blandt vores ansatte, hvilket giver et midlertidigt øget vikardækningsbehov. Til sammenligning havde vi eksempelvis ingen barsler i 2021.

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2022 ligger umiddelbart på et meget tilfredsstillende niveau. Resultaterne er dog endnu engang præget af den særlige eksamensafvikling i 2022, der gav afgangseleverne "rabat" på antallet af eksamensbegivenheder pga. skoleforløbets covid-19 restriktionerne. Det betød igen, at der var aflyste eksamener og dertilhørende eksamenskarakterer på STX, der blev erstattet med en kopi af årskaraktererne. HF-studerende, der normalt ikke får årskarakterer, kunne vælge en "rabatløsning", hvis de ønskede det, og de skulle dermed kun til 4 eksamener, og resten af fagene blev bedømt som afsluttende årskarakterer. Langt de fleste HF'ere valgte denne mulighed.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Afgangseleverne på STX fik med ovenstående vilkår in mente et gennemsnit på 7,5, hvilket er det højeste eksamensgennemsnit på gymnasiet i mere end 10 år. Landsgennemsnittet for STX endte til sammenligning på 7,7 i 2022, men der har historisk været en vis afstand mellem disse to størrelser.

På HF er billedet ligeledes overordnet positivt, idet de almene HF'ere opnåede et gennemsnit på 6,3 og de maritime HF'ere opnåede et eksamensnit på 5,8. Landsgennemsnittet for HF ligger i 2022 på 6,1, hvilket betyder, at det samlede HF-gennemsnit ligger på eller en smule over landsgennemsnittet, hvilket må siges at være tilfredsstillende. Når vi betragter de samlede eksamensresultater, så er det vigtigt at understrege, at de i udgangspunktet ligger på anførte niveau. Forbeholdet skyldes, at vi i skrivende stund ikke har adgang til ministeriets opgørelse over de socioøkonomiske reference-karakterer. Disse bør inddrages, hvis evalueringen af de faglige resultater skal være mere præcise.

De faglige resultater skal også sættes i relation til skolens gennemførselsprocent. I nedenstående tabel er skolens brutto-gennemførselsprocent angivet, hvilket betyder, at tallene udelukkende angiver andelen af dimitterende studenter på en årgang i forhold til antallet af elever, der startede på årgangen:

Brutto-gennemførelse	STX	HF	HF-maritim
2017/18	86,0	95,1	86,4
2018/19	89,2	76,3	62,5
2019/20	84,6	89,3	87,5
2020/21	87,0	84,0	88,2
2021/22	90,1	72,4	65,0

Det kan konstateres, at udviklingen i gennemførslen på STX har været inde i en meget positiv udvikling, hvorimod udviklingen på både HF og HF maritim har været negativ i forhold til særligt årgangen 2021/22. For at etablere et reelt sammenligningsgrundlag for gennemførslen bør brutto-gennemførelsen dog sættes i relation til Børne- og Undervisningsministeriets officielle tal for fuldførelse, der måler på de individuelle forløb. Disse tal ses i nedenstående tabel, og de bekræfter den positive udvikling på STX siden 2018, mens tallene på HF viser en ganske jævn udvikling frem til og med de seneste tal, der er offentliggjort. Det er dog værd at bemærke, at vi på HF konsekvent ligger markant over landsgennemsnittet, og derfor må udviklingen samlet set betegnes som tilfredsstillende.

Fuldførelsesprocent fra BUVM	STX	DK-STX	HF	DK-HF
2016/17	82	85	78	68
2017/18	86	85	76	70
2018/19	83	85	83	68
2019/20	84	85	84	73
2020/21	89	87	83	76

DK-STX & DK-HF angiver landsgennemsnittet for uddannelserne. I denne oversigt skelnes der ikke statistisk mellem HF og HF maritim.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på 364.252 kr. ud af en samlet omsætning på 50.972.819 kr. og skolens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 5.138.249 kr.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Årets underskud er blevet godt 340.000 kr. større end budgetteret, men dette skal samtidigt ses i lyset af de prioriteringer, som bestyrelsen lagde op til i forbindelse med det relativt store overskud på driften i 2021. Finansåret 2022 var dermed ikke planlagt til at være et år med et overskud, og årsagerne til det øgede underskud skal primært findes i følgende 3 forhold: 1) Selvom driftsbudgettet på gymnasiets bygninger var øget betydeligt til 2022, valgte vi i løbet af året at investere yderligere ca. 100.000 kr. i en tematisering af gymnasiets idrætssale. 2) De generelle prisstigninger på energi og rengøring i løbet af 2022 har påvirket resultatet negativt med ca. 120.000 kr. 3) På grund af den usikre udvikling på de finansielle markeder, valgte vi i begyndelsen af foråret 2022 at træde ud af vores investeringer i obligationer. Dette medførte et kurstab på ca. 120.000 kr., men vi vurderer dog, at det var den rigtige beslutning i det usikre marked.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal (mio. kr.)	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Omsætning	51,0	50,1	46,5	47,3	59,8
Heraf statstilskud	49,6	49,0	45,4	46,3	58,9
Omkostninger	50,9	47,3	46,2	52,5	53,2
Resultat før finansielle poster	0,1	2,8	0,3	-5,2	6,6
Finansielle poster	-0,5	-0,5	-0,5	-1,3	-0,7
Årets resultat	-0,4	2,3	-0,2	-6,5	6,0
Balance					
Anlægsaktiver	32,7	31,8	32,3	33,8	35,0
Omsætningsaktiver	10,6	11,2	12,4	14,4	17,4
Balancesum	43,3	43,0	44,7	48,2	52,4
Egenkapital	5,1	5,5	3,2	3,5	9,9
Langfristede gældsforpligtelser	25,3	26,2	27,1	28,0	28,3
Kortfristede gældsforpligtelser	12,9	11,3	14,4	16,7	14,2
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1,8	-0,2	-1,5	-2,5	5,3
Investeringsaktivitet	3,1	2,2	0,8	-0,1	-0,9
Finansieringsaktivitet	-0,9	-0,9	-0,9	-0,2	-0,9
Pengestrøm, netto	4,0	1,1	-1,6	-2,8	3,5
Likvider, primo	5,9	4,8	6,4	9,2	5,7
Likvider, ultimo	9,9	5,9	4,8	6,4	9,2
Værdipapirer	0	4,7	7,1	7,1	7,0
Samlet likviditet til rådighed ultimo .	9,9	10,6	11,9	13,5	16,2
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-0,7	4,5	-0,4	-13,7	10,0
Likviditetsgrad	82,7	99,6	86,1	86,0	122,5
Soliditetsgrad	11,9	12,8	7,2	7,2	18,9
Årselever					
Årselever i alt	596,0	578,0	559,0	569,0	612,0
Aktivitetudvikling i procent	3,1	3,4	-1,8	-7,0	-7,3
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	69,0	64,0	65,0	66,9	72,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,9	2,1	2,1	1,8	1,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	2,5	0,9	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk på 100 årselever	1,3	1,5	1,8	1,9	1,7
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Lønomsætninger vedr. undervisningens gennemførelse	6,0	5,7	6,0	6,3	6,3
Lønomsætninger øvrige	1,1	1,2	1,2	1,3	1,0
Lønomsætninger i alt	7,1	6,9	7,1	7,6	7,3
Lønomsætninger i pct. af omsætning	83,3	79,2	85,5	91,5	74,7

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal (fortsat) (mio. kr.)	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,6	11,1	11,6	11,8	11,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,4	8,7	9,0	8,9	9,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chef-aftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,4	4,0	1,9	1,9	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	0,8	0,8	1,0	1,0	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	16,4	16,9	17,5	17,2	16,0
Bygningsudgifter i kr. pr. m ²	143	136	116	288	184
Forsyningsomkostninger i kr. pr. m ² ..	130	103	101	109	87
Finansiell styring					
Finansieringsgrad.....	77,5	82,5	83,9	82,8	80,9
Gælds faktor (gearing)	49,7	52,3	58,3	59,3	47,3
Andel af realkreditlån med variabel rente	25,2	25,4	25,7	25,8	26,5
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger til 2023 er:

- Et resultat i balance, idet der er lagt et balanceret budget for 2023, hvor der ikke er forventninger til nye, større investeringer eller tiltag, men hvor det samtidigt vurderes, at de generelle prisstigninger (særligt på energi- og renteområdet) kan håndteres inden for den givne indtægts- og omkostningsstruktur. Det vil naturligvis kræve en løbende omkostningsbevidsthed ift. driften, idet inflationen forventes at skabe et vist pres på udgifterne i 2023. Det er ledelsens vurdering, at gymnasiets egenkapital og likviditet har en passende størrelse i den aktuelle situation.
- En investerings- og risikobevist strategi fra 2022 vil vise sig givtig ift. en begrænsning af stigningen i omkostningerne. I det tidlige forår 2022 omlagde gymnasiet sin overskudslikviditet fra en investeringsaftale i obligationer til et passivt forrentet indestående. Samtidigt er der i 2022 blevet investeret betydeligt i vedvarende energi og energistyring/-optimering. Begge initiativer forventes alt andet lige at bidrage positivt til budgetsikkerheden i 2023.
- Et anslået konstant aktivitetsniveau for undervisning, idet vi i budgettet for 2023 forventer ca. 600 årselever. Vi budgetterer således med 6 nye 1.g klasser, 1 ny 1. hf-klasse og 1 ny hf-maritim klasse. Det kan i denne prognose dog være vanskeligt at forudse, dels hvordan ansøgere vil fordele sig på STX og HF, og dels hvordan uddannelsestilbuddet om maritim-STX vil udvikle sig. Det er dog stadig ledelsens forhåbning, at det svage demografiske dyk, som gør sig gældende for de kommende optag i Frederikshavn kommune vil kunne opvejes af et øget optag fra hele landet på de maritime uddannelser (STX & HF).

Tilsyn i årets løb

Skolen har ikke været underlagt tilsyn i årets løb.

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2022 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

Elevbestand - antal årselever i året

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Årselever pr. kalenderår	2022	2021	2020	2019	2018
Gymnasiale uddannelser, STX	475	454	434	450	491
Gymnasiale uddannelser, HF	121	124	125	119	121
Årselever i alt.....	596	578	559	569	612

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2021 for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet dec. 2021):

Uddannelse	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
STX	89	84	83	86	82
HF	83	84	83	76	78

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på klasser.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder, afskrivning vedrørende IT-udstyr samt øvrige omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer	10 år	0%
Udstyr og inventar.....	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed:

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kassekredit samt værdipapirer

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022	2021
Statstilskud.....	1	49.585.097	48.988.491
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.387.722	1.078.600
Omsætning i alt.....		50.972.819	50.067.091
Undervisningens gennemførelse	3	38.622.289	34.883.852
Markedsføring.....	4	108.207	123.816
Ledelse og administration	5	4.980.928	4.676.156
Administrative fællesskaber, værtsinstitution.....	6	712.623	692.840
Bygningsdrift.....	7	6.234.479	6.124.299
Aktiviteter med særlige tilskud	8	218.900	784.267
Omkostninger i alt		50.877.426	47.285.230
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		95.393	2.781.861
Finansielle indtægter.....	9	54.351	65.768
Finansielle omkostninger.....	10	513.996	585.100
Finansielle poster i alt		-459.645	-519.332
ÅRETS RESULTAT		-364.252	2.262.529

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022	2021
Grunde og bygninger.....	11	32.427.667	31.640.593
Udstyr.....	11	109.250	36.726
Inventar	11	150.095	73.334
Materielle anlægsaktiver i alt.....		32.687.012	31.750.653
ANLÆGSAKTIVER I ALT		32.687.012	31.750.653
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		330.757	272.870
Andre tilgodehavender		317.170	148.574
Periodeafgrænsningsposter		117.713	164.136
Tilgodehavender i alt.....		765.640	585.580
Værdipapirer	12	0	4.727.009
Likvide beholdninger		9.892.824	5.863.848
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		10.658.464	11.176.437
AKTIVER I ALT		43.345.476	42.927.090
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	13	5.138.249	5.502.501
EGENKAPITAL I ALT		5.138.249	5.502.501
Realkreditgæld	14	25.317.193	26.201.774
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		25.317.193	26.201.774
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		898.156	907.252
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		2.048.548	320.023
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.303.054	1.317.972
Anden gæld	15	2.299.319	2.118.762
Periodeafgrænsningsposter		6.340.957	6.558.806
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		12.890.034	11.222.815
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		38.207.227	37.424.589
PASSIVER I ALT.....		43.345.476	42.927.090
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2022	2021
Årets resultat	-364.252	2.262.529
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	552.243	563.607
Andre ikke kontante driftsposter	116.486	197.474
Ændring i tilgodehavender	-180.060	-62.999
Ændring i kortfristet gæld	1.676.315	-3.157.123
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	1.800.732	-196.512
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.488.602	0
Køb af værdipapirer	-527.311	-5.765.206
Salg af værdipapirer	5.137.834	7.950.649
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	3.121.921	2.185.443
Afdrag/indfrielse, realkreditlån.....	-893.677	-914.698
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGENSAKTIVITET	-893.677	-914.698
ÆNDRING I LIKVIDER	4.028.976	1.074.233
Likvider primo	5.863.848	4.789.615
LIKVIDER ULTIMO	9.892.824	5.863.848
Værdipapirer jf. note 12	0	4.727.009
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO	9.892.824	10.590.857

NOTER

	2022	2021	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	36.876.576	35.556.826	
Fællesudgiftstaxameter	7.975.246	8.052.881	
Bygningstaxameter	4.597.968	4.422.578	
Særlige tilskud	135.307	956.206	
	49.585.097	48.988.491	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	186.712	132.720	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	712.623	692.840	
Andre indtægter	488.387	253.040	
	1.387.722	1.078.600	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger	35.916.459	32.896.063	
Afskrivninger	500	6.000	
Øvrige omkostninger	2.705.330	1.981.789	
	38.622.289	34.883.852	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	108.207	123.816	
	108.207	123.816	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger	3.783.074	3.537.667	
Øvrige omkostninger	1.197.854	1.138.489	
	4.980.928	4.676.156	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhængige omkostninger	709.623	690.040	
Øvrige omkostninger	3.000	2.800	
	712.623	692.840	
Bygningsdrift			7
Løn og lønafhængige omkostninger	1.836.695	1.935.134	
Afskrivninger	551.743	557.607	
Øvrige omkostninger	3.846.041	3.631.558	
	6.234.479	6.124.299	

NOTER

	2022	2021	Note
Aktiviteter med særlige tilskud			8
Løn og lønafhængige omkostninger	209.328	570.688	
Øvrige omkostninger	9.572	213.579	
	218.900	784.267	
Finansielle indtægter			9
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	29.034	65.768	
Kursgevinster på værdipapirer	25.317	0	
	54.351	65.768	
Finansielle omkostninger			10
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	397.510	387.626	
Kurstab på værdipapirer	116.486	197.474	
	513.996	585.100	
Materielle anlægsaktiver			11
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris primo	38.652.101	1.028.105	5.723.924
Tilgang i årets løb	1.283.507	115.000	90.095
Kostpris ultimo	39.935.608	1.143.105	5.814.019
Afskrivninger primo	7.011.508	991.379	5.650.590
Årets afskrivninger	496.433	42.476	13.334
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0
Afskrivninger ultimo	7.507.941	1.033.855	5.663.924
Regnskabsmæssigværdi ultimo	32.427.667	109.250	150.095
Off. ejd.vurd. af grunde og bygninger, jf. SKAT 31. december 2022			66.000.000
	2022	2021	
Værdipapirer			12
Obligationer	0	4.727.009	
	0	4.727.009	
Egenkapital i øvrigt			13
Saldo primo	5.502.501	3.239.972	
Årets resultat	-364.252	2.262.529	
	5.138.249	5.502.501	

NOTER

	2022	2021	Note
Realkreditgæld			14
Kontantlån.....	15.961.162	16.465.311	
Cibor 6 obligationslån.....	6.644.592	6.920.912	
Kontantlån.....	3.725.975	3.843.664	
Låneomkostninger.....	-116.380	-120.861	
Realkreditgæld i alt.....	26.215.349	27.109.026	
Afdrag efter 5 år.....	22.051.326	22.622.426	
Afdrag mellem 1 og 5 år.....	3.265.867	3.579.348	
Langfristet realkreditgæld.....	25.317.193	26.201.774	
Afdrag inden for et år.....	898.156	907.252	
 Anden gæld			 15
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge.....	172.889	150.141	
Skyldig feriepengeforpligtelse.....	1.762.022	1.687.644	
Øvrige gældsposter.....	364.408	280.977	
	2.299.319	2.118.762	
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			 16
<i>Pantsætninger</i>			
Til sikkerhed for realkreditlån på 26.215 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2022 på 32.428 tkr.			
<i>Eventualforpligtelser</i>			
Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2022	2021
Personaleomkostninger		
Lønninger	38.151.890	35.629.837
Pension.....	3.954.363	3.669.567
Andre omkostninger til social sikring	348.926	330.188
	42.455.179	39.629.592
Lønomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.185.452	2.000.314
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	3.185.452	2.000.314
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.185.452	2.000.314
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	21.400	18.870
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	50.200	49.300
Andre ydelser end revision	19.000	20.100
	69.200	69.400

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022
Statstilskud i alt	49.585.097
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.387.722
Omsætning i alt	50.972.819
Omkostninger til undervisnings gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	38.416.913
Introduktionskurser mm.	205.376
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	38.622.289
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	108.207
Institutionsledelse	1.503.734
Bestyrelses honorarer	48.652
Administration	3.428.542
Omkostninger til ledelse og administration i alt	5.089.135
Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift)	
Rengøring	1.296.174
Forsyning	1.268.672
Øvrig drift	2.120.265
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	151.136
Indvendig vedligeholdelse	744.924
Udvendig vedligeholdelse	518.529
Bygningsinventar og -udstyr	75.566
Statens selvforsikring	50.713
Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift) i alt	6.225.979
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	20.682
Øvrige projekter	198.218
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	218.900
Omkostninger kantinedrift i alt	8.500
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	712.623
Finansielle poster i alt	459.645
Årets resultat	-364.252

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Administrative fællesskaber

Frederikshavn Gymnasium (vært)
 Aalborg Katedralskole
 Hjørring Gymnasium og HF
 Nørresundby Gymnasium og HF
 Hasseri Gymnasium og IB
 Brønderslev Gymnasium og HF
 Dronninglund Gymnasium
 Fjerritslev Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	1.283.507	115.000	90.095
Brugt	0	0	0
I alt	1.283.507	115.000	90.095

2022

2021

It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/ -udvikling)	1.115.598	1.188.092
It-systemdrift.....	147.891	135.964
It-vedligehold	30.800	68.932
It-udviklingsomkostninger	140.009	83.586
Udgifter til it-varer til forbrug.....	87.856	224.262
I alt	1.522.154	1.700.836

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Bilenberg Pape-Haugaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cdf77ad7-a3fb-4085-ba9c-9c38b10bd8f2

IP: 37.75.xxx.xxx

2023-03-28 19:23:03 UTC



Jeanne-Christine Lunde-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad92c5e8-ba19-4a6b-99d7-9187cdf46d4

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-03-28 19:50:51 UTC



Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-28 22:04:31 UTC



Thomas Svane Christensen

Rektor

Serienummer: bd1bbc3b-0035-4ff4-b4a7-e6c306ec8748

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-28 22:23:43 UTC



Michael Houmann Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 90bef939-c3ce-44e8-a3ae-ecff195cdcf

IP: 77.68.xxx.xxx

2023-03-29 05:43:07 UTC



Thomas Leander

Bestyrelsesformand

Serienummer: 449e9a4c-5a5d-4ae7-8496-c6404a1edac0

IP: 193.89.xxx.xxx

2023-03-29 06:23:52 UTC



Søren Brunsholt Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-351881532367

IP: 77.68.xxx.xxx

2023-03-29 08:57:11 UTC



Laust Blokman Wallentin Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a301bc1-3aef-498c-a555-de44440da2ff

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-30 09:33:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: PCV8D-DKYJ0-ZBYV4-OKEA4-CWS4T-SEYPO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Sara Priscilla Møller (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-665164055222

IP: 77.68.xxx.xxx

2023-03-30 11:29:11 UTC

NEM ID 

Louise Troelstrup Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1254128342978

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-03-30 11:38:25 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PCV8D-DKYJ0-ZBYV4-OKEA4-CWS4T-SEYPO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>