

Frederikshavn Gymnasium

Kærvej 1, 9900 Frederikshavn
Institutionsnr. 813.012

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

INDHOLD	Side
Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	8
Målrapportering.....	17
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance pr. 31. december.....	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	27

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt@frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Thomas Leander (repræsenterer erhvervslivet) Christine Lunde (repræsenterer erhvervslivet) Karsten Thomsen (repræsenterer de nordjyske kommunalbestyrelser i forening) Louise Pape-Haugaard (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Gitte Scheuer Andersen (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Søren Brunsholt Andersen (medarbejderrepræsentant) Michael Houmann Olesen (medarbejderrepræsentant) Nanna Riber (repræsenterer elevrådet) Thais Engell (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Thomas Svane Christensen
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Pengeinstitut	Danske Bank Jyske Bank
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Louise Troelstrup Lund, MNE-nr. mne34109 Rimmens Alle 89, 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 96 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Frederikshavn Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 13. marts 2025

Rektor

Thomas Svane Christensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Frederikshavn, den 13. marts 2025

Bestyrelsen:

Thomas Leander
Formand

Christine Lunde

Karsten Thomsen

Louise Pape-Haugaard

Gitte Scheuer Andersen

Søren Brunsholt Andersen

Michael Houmann Olesen

Nanna Riber

Thais Engell

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 13. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Præsentation af institutionen

Mission

Frederikshavn Gymnasium er det centrale, alment dannende gymnasium, som forbereder unge til en bred vifte af videregående uddannelser i et attraktivt læringsmiljø.

Skolen er samtidig en tryk ramme om et levende og udviklende ungdomsliv med en bred vifte af fælles oplevelser. Frederikshavn Gymnasium bidrager aktivt som kultur- og vidensinstitution i lokalsamfundet.

Vision

Frederikshavn Gymnasium vil være den lokale toneangivende gymnasiale uddannelse samt uddanne dygtige studerende til de videregående uddannelser. Vi vil kendes for høj faglighed, et frugtbart læringsmiljø, et levende fællesskab samt elevinddragelse og medindflydelse.

Gennem et internationalt netværk med skoler i andre lande og skoleskibet Danmark kombinerer vi den lokale verden med den store.

Værdier

For at leve op til vores vision og mission har vi på Frederikshavn Gymnasium valgt at fokusere vores indsats omkring 5 centrale værdier, nemlig:

- **Faglighed**
Alt, hvad vi gør, har til formål at opmuntre unge mennesker til at dyrke og udvikle faglige evner og interesser.
- **Tillid**
Alt, hvad vi gør, er gennemsyret af forståelse, åbenhed, inddragelse og tillid til hinanden.
- **Engagement**
Alt, hvad vi gør, er båret af et dybfølt engagement i såvel fagligheden som i de aktiviteter, skolen danner ramme om.
- **Fællesskab**
Alt, hvad vi gør, sker med afsæt i et rummeligt fællesskab, hvor vi både kan være seriøse, uformelle og have det sjovt sammen.
- **Udsyn**
Alt, hvad vi gør, har udsynet til både den nære og den fjerne omverden som omdrejningspunkt.

I 2024 har der været arbejdet konkret med følgende indsatsområder:

- **Implementering af strategi 2025 og frem mod strategi 2030**
Året 2024 har været et overgangsårs mellem to strategiske perioder for Frederikshavn Gymnasium. Bestyrelsens 2025-strategi med dertil hørende handleplan har nærmet sig sit udløb og parallelt hermed afviklede bestyrelsen i juni 2024 et seminar med fokus på at retningsætte det strategiske arbejde for Frederikshavn Gymnasium frem mod 2030. Det betyder, at nedenstående indsatsområder i 2024 har været præget af, at vi dels har institutionaliseret initiativer fra handleplanen til 2025, mens vi sideløbende har fokuseret på at retningsætte arbejdet for den nære fremtid. I dette arbejde står aktuelle emner som kunstig intelligens, elevmotivation, overgangsproblematikker, lokale uddannelses tilbud- og udbud, samt en muligt forestående og vidtrækkende uddannelsesreform højt på opmærksomhedslisten.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

- **Pædagogisk indsatsområder - AI og elevinddragelse**

Et centralt pædagogisk indsatsområde i 2024 har været kunstig intelligens (AI) og dennes betydning for undervisningen og dagligdagen. I foråret 2024 havde flere faggrupper arrangeret skolebaserede kurser vedr. den kunstige intelligens' mulighederne i forhold til undervisningsplanlægning, opgaver og undervisningsaktiviteter. I efteråret 2024 er der sat skub i helskoleindsatsen vedr. AI. I september var AI hovedtemaet på personalets pædagogiske dag, hvor Tine Wierfeldt (som i 2023/24 var medlem af undervisningsministeriets ekspertudvalg vedr. kunstig intelligens) holdt et oplæg om AI og de didaktiske og pædagogiske implikationer for gymnasieskolen. Senere på efteråret var alle lærere samlet i 90 minutter for at inspirere hinanden gennem "leg i AI-sandkassen". Endvidere har skolen udarbejdet skriftligt materiale til både lærere og elever, som hjælper med at identificere både potentialer og faldgruber i forhold til, hvor og hvornår man konstruktivt kan benytte sig af AI.

Et andet centralt indsatsområde i 2024 har været undervisningsevaluering og elevinddragelse. Målet har været en god, pædagogisk dialog om, hvornår og hvordan eleverne kan/bør inddrages i undervisningens tilrettelæggelse, samt udarbejdelsen af en ny evalueringsstrategi til at understøtte målene i skolens kvalitetssystem.

På den pædagogiske dag i september holdt en gruppe elever fra 6 forskellige klasser et oplæg for lærerne med deres syn på god undervisningsevaluering og elevinddragelse, hvorefter lærerne i grupper kom med input til en ny evalueringsstrategi. Efterfølgende udarbejdede ledelsen i samarbejde med lærernes forretningsudvalg (FU) et oplæg til en ny evalueringsstrategi, som d. 4/2 2025 blev præsenteret i pædagogisk råd og således taget i brug. Parallelt med denne udvikling har den nye, elevinddragende tradition med topmøder (Elevråd-FU-ledelse) været fortsat, hvor vi i 2024 har fået udarbejdet "Elevens bog", der udgives primo 2025.

Af øvrige indsatsområder i 2024 kan nævnes:

- Efter ønske fra faggrupperne biologi og naturgeografi har vi slået to mindre undervisningslokaler sammen og etableret et såkaldt "grovlaboratorium", hvor fagene kan lave "hands-on" undervisning i et dertil egnet laboratorium.
- Efter ansøgning i samarbejde med gymnasierne i Støvring, Hobro og Brønderslev, samt Aalborg Katedralskole og Aalborg Universitet, har vi fået godkendt en projektansøgning til Novo Fonden med titlen "Science Scenarier". Ansøgningen sigter mod udvikling af naturvidenskabelige narrativer og nyudviklet didaktik, som skal fange flere elevers interesse for naturvidenskabelige studieretninger. Arbejdet igangsættes allerede primo 2025. Projektet har fået fuld bevilling og indeholder ikke krav om egenfinansiering.
- I år er også "Spejlsalen" (tidligere "Pigesalen") og tilhørende omklædningsrum blevet færdiggjort. Dermed er der skabt et rytmisk univers med en rå, pudset betonvæg, store billeder på endevæggene og et forbedret lydanlæg. I disse lækre rammer kan idrætslærerne nu gennemføre de rytmiske dele af idrætsundervisningen, ligesom foreningerne, der lejer sig ind, får bedre forhold. Det tilhørende omklædningsrum har nu også fået installeret højttalere og opgraderede forhold.

- **HF i praksis og kapacitetsopbygning til HF-struktur**

Vores mentorkapacitet er i 2024/2025 blevet yderligere opnormeret, idet vi har ansat en trivselsmentor. Trivselsmentoren er socialpædagog og er ansat til at skulle støtte den gruppe af elever, som har brug for mere støtte end det rent studieforberedende aspekt. Ansættelsen er ligeledes en del af vores kapacitetsopbygning frem mod første optag på HF Struktur pr. 1. august 2025.

Foruden ansættelsen af vores trivselsmentor, er der som led i forberedelserne frem mod igangsættelsen af HF Struktur, nedsat en gruppe af lærere, mentorer og studievejledere der arbejder målrettet med at få skabt rammerne for HF Struktur. Her arbejdes både med udarbejdelsen af en pædagogisk praksis, der imødekommer elever med særlige behov, ligesom der arbejdes med at skabe gode, fysiske rammer for denne elevgruppes behov. Projektet er støttet af Region Nordjyllands Uddannelsespulje, og her deltager føromtalt lærergruppe i et tre-årigt projekt sammen med Brønderslev Gymnasium og Vesthimmerlands Gymnasium, hvor der er fokus på efteruddannelse og erfaringsudveksling ift. praksis.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

- **Maritim Student og de to akademier på Frederikshavn Gymnasium**

Skoleåret 2024/25 bød igen på en Maritim Student STX. Klassen kunne etableres i fint samarbejde med TRIGON Fonden og MARTEC, så vi igen i år har maritime elever på både STX og HF efter et par år, hvor det kun har været Maritim HF, der er blevet oprettet. Maritim STX har i højere grad end Maritim HF fokus på de lange, videregående uddannelser og dermed også MARTECs nye uddannelse til skibssingenør. Begge uddannelser understøtter og bidrager til det maritime miljø både på gymnasiet, på MARTEC og på skolehjemmet.

I august 2024 kunne vi for første gang tilbyde STX-elever at gå på Musikakademiet. I sin struktur minder Musikakademiet om Sportsakademiet, hvilket vil sige, at der to moduler om ugen er plads i skemaet til mange forskelligartede musikaktiviteter. Musikakademiet udbydes i tæt samarbejde med Musikskolen og Det Musiske Hus. Hvorvidt Musikakademiet har understøttet søgningen mod studieretningen med musik A eller det omvendte er tilfældet, kan vi ikke sige med sikkerhed, men faktum er, at både studieretning og Musikakademiet blev oprettet i år. Det lover godt for de kommende år, hvor Musikakademiet skal have lov at vokse sig større. Opbygningen og etableringen af Musikakademiet er blevet muligt med støtte fra Region Nordjyllands pilot-projektpulje.

På linje med sidste år var søgningen mod Sportsakademiet også i år på ca. 20 elever i grundforløbet. Dermed er Sportsakademiet stadig storebror i "akademi-familien". Et frafald af elever, der foretrak andre studieretninger, blev næsten opvejet af nye elever, der gerne ville på Sportsakademiet i studieretningsforløbet. Som tilfældet er med Sportsakademieleverne på 2. årgang, er tilbagemeldingerne om klassens både sociale og faglige trivsel meget fine, men på begge årgange tegner sig nogle udfordringer med fastholdelsen af eleverne. Dette skyldes primært, at der ikke er plads i skemaet til den obligatoriske opgradering af naturvidenskabeligt fag på B-niveau i 2g. Da vi betragter Sportsakademiet som et aktiv for gymnasiet, arbejder ledelsen i skrivende stund med forskellige løsningsmodeller. Endelig kan vi oplyse, at Talentsportsklasserne, som udbydes i folkeskolens 7.-9. klasse, organisatorisk vil indgå i et formaliseret partnerskab med Sportsakademiet. Udgifterne til Talentsportsklasserne er fortsat et kommunalt anliggende, men sammenlægningen betyder, at vi i større omfang kan synliggøre den røde tråd i sportsklassernes tilbud i både folkeskole og på ungdomsuddannelser, ligesom vi sikrer en mere smidig og naturlig overgang fra folkeskole til ungdomsuddannelse.

- **Institutionalisering af udsynet**

Vores internationale samarbejder er blevet institutionaliseret og kører nu med faste aftaler. I 2024 har vi haft udvekslinger med vores partnerskoler i Schulzentrum Geschwister Scholl fra Bremerhaven, Tyskland, og Hidaka High School, Japan. Vi havde i foråret 2024 besøg af både tyskere og japanere og vi har efterfølgende haft både elever og lærere på besøg i Tyskland og Japan. Fra 2025 udvides det tyske samarbejde med skolen Schulzentrum Carl von Ossietzky, som også er fra Bremerhaven. Derforuden afvikles der aktiviteter i Erasmus regi, hvor vi deltager med en gruppe elever i et small-scale projekt om "mental health" sammen med unge fra Sverige, Spanien og Ungarn. I 2024 fik vi ligeledes midler fra Erasmus til et jobshadowing-forløb for lærere til henholdsvis Finland og Portugal, hvor der er fokus på pædagogiske arbejde med trivsel og digital dannelse. Disse besøg afvikles i løbet af 2025 med 16 deltagende lærere.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Hovedaktivitet

Frederikshavn Gymnasium har i 2024 udbudt fire uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse.
- Maritim student (HF) - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en kort eller mellemlang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.
- Maritim Student (STX) - 4-årig ungdomsuddannelse, der er godkendt af ministeriet i en forsøgsperiode på først 5 års optag (2020-2024) og dernæst yderligere 2 års optag (2025-2026). Uddannelsen udbydes i samarbejde med MARTEC. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en mellemlang eller lang videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart og maritime erhverv.

Skolen udbyder 7 studieretninger på STX og Maritim Student STX, 4 fagpakker på alment HF og Maritim Student HF.

Årselever og årsværk

Skolen har 29 klasser, der pr. 31. december 2024 fordeler sig således:

1.g STX.....	7 klasser
1.g STX Maritim.....	1 klasse
2.g STX.....	6 klasser
3.g STX.....	7 klasser
4.g STX Maritim.....	1 klasse
1. HF	2 klasser
1. HF Maritim	1 klasse
2. HF	2 klasse
2. HF Maritim	1 klasse
3. HF Maritim	1 klasse

Skolen havde 618 årselever i 2024.

Årseleverne fordeler sig således på uddannelsestyperne:

	2024	2023	2022
STX	476	467	464
STX Maritim	14	9	11
HF	71	61	60
HF Maritim	57	63	61

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

På skolen var der i 2024 ansat 71,5 årsværk (mod 70,8 i 2023, 69,0 i 2022 og 64,0 i 2021).

Årsværket fordeler sig således:

Lærere (heraf 1 på særlige vilkår).....	57,18 årsværk
Mentor	0,15 årsværk
Ledelse og kontor (0,6 årsværk ligger i lønfællesskabet)	5,36 årsværk
IT (heraf 1 under uddannelse).....	2,59 årsværk
Pedeller (heraf 2 på særlige vilkår)	5,54 årsværk
Bibliotek.....	0,68 årsværk

Det skal anføres, at stigningen i antallet af årsværk fra 2022 til 2023 stort set udelukkende skyldes en ændring i opgørelsesmetoden (medarbejdere på særlige vilkår), mens stigningen fra 2023 til 2024 i høj grad kan tilskrives en kombination af et generelt øget elevtal og øgede ressourcer til SPS-området. Ift. SPS-området er indtægterne fra 2022 til 2024 eksempelvis steget med ca. 50%, hvilket naturligvis modsvares af en tilsvarende udgift til ansættelse af såvel en SPS-mentor med pædagogisk baggrund som lærerkræfter til det specialpædagogiske støtteområde.

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2024 ligger på et tilfredsstillende niveau, men det dækker over nogle betydelige variationer. Hvis man betragter de konkrete eksamensresultater, så ligger Frederikshavn Gymnasium typisk en smule under landsgennemsnittet. Det ses således, at eksamensresultatet for både STX og HF ligger 0,5 karakterpoint under landsgennemsnittet.

Eksamensresultat	STX	DK-STX	HF	DK-HF
2020/21	7,3	7,7	6,0	6,3
2021/22	7,5	7,7	6,1	6,1
2022/23	7,0	7,5	5,6	6,0
2023/24	7,0	7,5	5,5	6,0

Når man taler om skolens faglige løfteevne, er det imidlertid mere interessant at se på de socioøkonomiske referencer og det er her, at ovenstående betegnelse finder sin berettigelse. Det viser sig nemlig, at prøvekaraktererne for STX-årgangen i 2024 ligger 0,2 point over den socioøkonomiske reference, hvilket placerer STX-resultatet i den bedste femtedel i Danmark. Det betragtes som et meget tilfredsstillende resultat, men desværre viser resultatet for den tilsvarende HF-årgang ikke samme resultat. Som det fremgår af nedenstående tabel, blev resultatet for årgang 2024 på HF en negativ løfteevne på -0,3, hvilket må betegnes som ikke tilfredsstillende - selvom det statistisk set er på niveau med det forventede.

Socioøkonomisk løfteevne - Frederikshavn Gymnasium - STX

År	Prøvekarakter	Soc. øk.ref.	Løfteevne
2020/21	7,3	7,3	På niveau
2021/22	7,5	7,7	På niveau
2022/23	7,0	7,0	På niveau
2023/24	7,0	6,8	På niveau

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Socioøkonomisk løfteevne - Frederikshavn Gymnasium - HF

År	Prøvekarakter	Soc. øk. ref.	Løfteevne
2020/21	6,0	6,2	På niveau
2021/22	6,1	5,9	På niveau
2022/23	5,7	5,8	På niveau
2023/24	5,4	5,7	På niveau

De faglige resultater skal dog også sættes i relation til skolens gennemførselsprocent, idet der kan være tendens til at være en omvendt proportionalitet på spil. I nedenstående tabel er skolens brutto-gennemførselsprocent angivet, hvilket betyder, at tallene udelukkende angiver andelen af dimitterende studenter på en årgang i forhold til antallet af elever, der startede på årgangen:

Brutto-gennemførelse	STX	HF	HF-maritim
2019/20	84,6	89,3	87,5
2020/21	87,0	84,0	88,2
2021/22	90,1	72,4	65,0
2022/23	91,3	79,1	67,9
2023/24	85,2	82,1	71,4

Det kan konstateres, at der på HF har været en gradvis stigning i bruttogennemførelsen, hvilket kan påvirke de faglige resultater negativt. Når flere gennemfører uddannelsen, vil nogle elever med svagere, faglige forudsætninger få deres eksamen, hvor de måske tidligere var faldet fra, hvilket kan have tendens til at påvirke negativt på såvel faglige som trivselsmæssige resultater.

Denne udvikling i skoleåret 2023/24 gør sig også gældende, når vi kigger på nøgletallene for frafald i løbet af 1. år på uddannelserne, hvor vi kan konstatere et reduceret frafald i det seneste skoleår. På Frederikshavn Gymnasium kan det således konstateres, at resultatet for frafald efter 1. år nu ligger under landsgennemsnittet for både STX og HF:

Frafald efter 1. år	STX	DK-STX	HF	DK-HF
2020/21	4,9 %	7,3 %	14,0 %	16,4 %
2021/22	9,5 %	7,9 %	24,3 %	19,7 %
2022/23	8,5 %	8,7 %	19,3 %	18,0 %
2023/24	6,4 %	7,4 %	15,9 %	18,4 %

DK-STX & DK-HF angiver landsgennemsnittet for uddannelserne. I denne oversigt skelnes der ikke statistisk mellem HF og HF maritim.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 224 tkr. ud af en samlet omsætning på 56,7 mio. kr., og skolens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 5,6 mio. kr.

Årets overskud er blevet stort set som budgetteret, idet der var budgetteret med et overskud på 195.000 kr. Det ændrer dog ikke ved, at 2024 har været et budgetmæssigt vanskeligt styrbart år, idet der ved overenskomsttaftalen i marts 2024 blev aftalt relativt store og uforudsete lønstigninger til hurtig implementering. Dette betød, at der måtte foretages betydelige korrektioner i vores drift i løbet af foråret. Til gengæld fik vi et uventet stort elevoptag i august 2024, hvilket bevirkede, at de

budgetmæssige udfordringer, som vi så i foråret, kunne afbødes og dermed kunne årets resultat alligevel ende som budgetteret.

Hoved- og nøgletal (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	56,7	53,2	51,0	50,1	46,5
Heraf statstilskud	55,3	52,0	49,6	49,0	45,4
Omkostninger	56,2	52,6	50,9	47,3	46,2
Resultat før finansielle poster	0,5	0,6	0,1	2,8	0,3
Finansielle poster	-0,3	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5
Årets resultat	0,2	0,2	-0,4	2,3	-0,2
Balance					
Anlægsaktiver	32,3	32,7	32,7	31,8	32,3
Omsætningsaktiver	12,0	9,5	10,6	11,2	12,4
Balancesum	44,3	42,2	43,3	43,0	44,7
Egenkapital	5,6	5,3	5,1	5,5	3,2
Langfristede gældsforpligtelser	23,7	24,6	25,3	26,2	27,1
Kortfristede gældsforpligtelser	15,0	12,3	12,9	11,3	14,4
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3,5	0,0	1,8	-0,2	-1,5
Investeringsaktivitet	-0,2	-0,6	3,1	2,2	0,8
Finansieringsaktivitet	-0,8	-0,8	-0,9	-0,9	-0,9
Pengestrøm, netto	2,5	-1,4	4,0	1,1	-1,6
Likvid beholdning primo	8,5	9,9	5,9	4,8	6,4
Likvid beholdning ultimo	11,0	8,5	9,9	5,9	4,8
Værdipapirer	0	0	0	4,7	7,1
Samlet likviditet til rådighed ultimo .	11,0	8,5	9,9	10,6	11,9
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,4	0,4	-0,7	4,5	-0,4
Likviditetsgrad	79,8	77,3	82,7	99,6	86,1
Soliditetsgrad	12,6	12,7	11,9	12,8	7,2
Årselever					
Årselever STX	490,0	476,0	475,0	454,0	434,0
Årselever HF	128,0	124,0	121,0	124,0	125,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	618,0	600,0	596,0	578,0	559,0
Aktivitetsudvikling i procent	3,0	1,0	3,1	3,4	-1,8
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	71,5	70,8	69,0	64,0	65,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,2	4,2	1,9	2,1	2,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	4,0	4,0	2,5	0,9
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,5	1,5	1,3	1,5	1,8

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal (fortsat) (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger vedr.					
undervisningens gennemførelse	6,7	6,4	6,0	5,7	6,0
Lønomkostninger øvrige	1,1	1,1	1,1	1,2	1,2
Lønomkostninger i alt	7,8	7,5	7,1	6,9	7,1
Lønomkostninger i pct. af omsætning	84,8	84,2	83,3	79,2	85,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,6	11,8	11,6	11,1	11,6
Undervisningsårsværk					
pr. 100 årselever	9,3	9,4	9,4	8,7	9,0
Samlede lønomkostninger for alle					
chefer, der er omfattet af chef-					
aftalens dækningsområde opgjort					
som pct. af omsætningen	6,8	7,3	7,5	4,7	1,9
Gennemsnitlige samlede lønomkost-					
ninger pr. chefårsværk for de					
chefer, der er ansat i henhold					
til cheftalen	1,0	1,0	1,0	0,9	1,0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	15,8	16,3	16,4	16,9	17,5
Bygningsudgifter i kr. pr. m ²	143	138	143	136	116
Forsyningsomkostninger i kr. pr. m ² ..	126	116	130	103	101
Finansiell styring					
Belåningsgrad	36,0	37,3	38,4	39,7	41,1
Finansieringsgrad	73,4	75,1	77,5	82,5	83,9
Gældsfaktor (gearing)	41,9	46,2	49,7	52,3	58,3
Andel af realkreditlån					
med variabel rente	25,4	25,3	25,2	25,4	25,7
Andel af realkreditlån					
med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der vurderes ikke at være usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der er af væsentlig betydning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Ledelsens forventninger til 2025 er:

- Der budgetteres med et mindre overskud i 2025 på 350.000 kr. Det er ledelsens vurdering, at gymnasiets egenkapital overordnet set har en passende størrelse, men pga. forholdet mellem afskrivninger og afdrag er der et behov for en løbende opmærksomhed på institutionens minimumslikviditet, der er fastsat i institutionens finansielle strategi. Derfor sigtes der mod et overskud af ovenstående størrelsesorden på årets drift.
- En fortsættelse af den risikobegrænsende placering af overskudslikviditet fra 2024, hvor institutionens indestående udelukkende placeres i tidsbegrænsede indskud (9 mdr.) til en fast indlånsrente. Denne strategi bevirker samtidigt, at de øgede renteudgifter til den variable del af institutionens prioritetsgæld i nogen grad modsvares af renteindtægten på indlån.
- Et anslået, let øget aktivitetsniveau for undervisning, idet vi i budgettet for 2025 forventer ca. 630 årselever. Vi budgetterer således med 6 nye STX-klasser, 1 maritim STX, 1 ny almen HF-klasse og 1 ny HF-struktur klasse. Det er i denne prognose dog vanskeligt at forudsige, hvordan ansøgertallet vil udvikle sig - især fordi vi i 2025 har 2 relativt nye uddannelses typer i spil i form af maritim STX og vores nye tiltag med HF-struktur. Det er dog stadig ledelsens forhåbning, at det tiltagende demografiske dyk, som gør sig gældende for de kommende optag i Frederikshavn kommune, vil kunne opvejes af et øget optag på de nye uddannelsesinitiativer.

Tilsyn i årets løb

Skolen har ikke været underlagt tilsyn i årets løb.

MÅLRAPPORTERING

Generelt

For 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

Elevbestand - antal årselever i året

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Årselever pr. kalenderår	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	490	476	475	454	434
Gymnasiale uddannelser, HF	128	124	121	124	125
Årselever i alt	618	600	596	578	559

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2024 for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet febr. 2025):

Uddannelse	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
STX	91	89	84	83	86
HF	80	83	87	83	76

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på klasser.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder, afskrivning vedrørende IT-udstyr samt øvrige omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer, almindelige installationer	10 år	0%
Særlige installationer	10 år	0%
Udstyr og inventar	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivning er, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed:

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kassekredit samt værdipapirer

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024	2023
Statstilskud.....	1	55.257.094	52.040.431
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.438.565	1.137.060
Omsætning i alt.....		56.695.659	53.177.491
Undervisningens gennemførelse	3	43.893.870	40.687.657
Markedsføring.....	4	106.088	107.194
Ledelse og administration	5	5.192.211	5.186.263
Administrative fællesskaber, værtsinstitution.....	6	788.860	740.281
Bygningsdrift.....	7	6.102.853	5.756.935
Aktiviteter med særlige tilskud	8	154.550	122.123
Omkostninger i alt		56.238.432	52.600.453
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		457.227	577.038
Finansielle indtægter.....	9	371.771	220.699
Finansielle omkostninger.....	10	604.894	590.025
Finansielle poster i alt		-233.123	-369.326
ÅRETS RESULTAT		224.104	207.712

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Grunde og bygninger.....	11	32.071.206	32.514.709
Udstyr.....	11	88.816	0
Inventar	11	153.282	206.313
Materielle anlægsaktiver i alt.....		32.313.304	32.721.022
ANLÆGSAKTIVER I ALT		32.313.304	32.721.022
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		612.737	147.327
Andre tilgodehavender		259.440	372.963
Periodeafgrænsningsposter		138.518	509.574
Tilgodehavender i alt.....		1.010.695	1.029.864
Likvide beholdninger		10.934.761	8.460.338
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		11.945.456	9.490.202
AKTIVER I ALT		44.258.760	42.211.224
 PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	12	5.570.065	5.345.961
EGENKAPITAL I ALT		5.570.065	5.345.961
Realkreditgæld	13	23.727.681	24.586.366
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		23.727.681	24.586.366
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		2.132.565	610.157
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.533.751	1.086.439
Anden gæld	14	3.812.875	3.655.118
Periodeafgrænsningsposter		7.481.823	6.927.183
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		14.961.014	12.278.897
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		38.688.695	36.865.263
PASSIVER I ALT		44.258.760	42.211.224
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024	2023
Årets resultat	224.104	207.712
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	642.566	615.248
Andre ikke kontante driftsposter	0	0
Ændring i tilgodehavender	19.169	-264.224
Ændring i kortfristet gæld	2.637.684	-529.714
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET I ALT	3.523.523	29.022
Køb af materielle anlægsaktiver	-234.848	-649.258
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET I ALT	-234.848	-649.258
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-814.252	-812.250
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGENSAKTIVITET I ALT	-814.252	-812.250
ÆNDRING I LIKVIDER	2.474.423	-1.432.486
Likvid beholdning primo	8.460.338	9.892.824
LIKVID BEHOLDNING ULTIMO	10.934.761	8.460.338
Værdipapirer	0	0
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO	10.934.761	8.460.338

NOTER

	2024	2023	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	40.905.975	38.369.255	
Fællesudgiftstaxameter	8.569.559	8.437.437	
Bygningstaxameter	5.781.560	5.099.098	
Særlige tilskud	0	134.641	
	55.257.094	52.040.431	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling	137.912	136.143	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	788.860	745.705	
Andre indtægter	511.793	255.212	
	1.438.565	1.137.060	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhengige omkostninger	41.346.434	38.225.684	
Afskrivninger	17.763	0	
Øvrige omkostninger	2.529.673	2.461.973	
	43.893.870	40.687.657	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	106.088	107.194	
	106.088	107.194	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhengige omkostninger	3.917.761	3.940.802	
Øvrige omkostninger	1.274.450	1.245.461	
	5.192.211	5.186.263	
Administrative fællesskaber, værtsinstitution			6
Løn og lønafhengige omkostninger	782.965	737.081	
Øvrige omkostninger	5.895	3.200	
	788.860	740.281	
Bygningsdrift			7
Løn og lønafhengige omkostninger	1.910.754	1.770.515	
Afskrivninger	624.804	615.248	
Øvrige omkostninger	3.567.295	3.371.172	
	6.102.853	5.756.935	

NOTER

	2024	2023	Note
Aktiviteter med særlige tilskud			8
Løn og lønafhængige omkostninger	110.025	122.237	
Øvrige omkostninger	44.525	-114	
	154.550	122.123	
Finansielle indtægter			9
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	371.771	220.699	
	371.771	220.699	
Finansielle omkostninger			10
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	604.894	590.025	
	604.894	590.025	
Materielle anlægsaktiver			11
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris primo.....	40.584.866	1.028.105	4.841.619
Tilgang i årets løb	128.269	106.579	0
Afgang i årets løb	0	0	-167.521
Kostpris ultimo	40.713.135	1.134.684	4.674.098
Afskrivninger primo	8.070.157	1.028.105	4.635.306
Af- og nedskrivninger i årets løb	571.772	17.763	53.031
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-167.521
Af- og nedskrivninger ultimo	8.641.929	1.045.868	4.520.816
Regnskabsmæssigværdi ultimo.....	32.071.206	88.816	153.282
Off. ejd.vurd. af grunde og bygninger, jf. SKAT 31. december 2024			66.000.000
	2024	2023	
Egenkapital i øvrigt			12
Egenkapital i øvrigt, saldo primo.....	5.345.961	5.138.249	
Årets resultat	224.104	207.712	
	5.570.065	5.345.961	

NOTER

	2024	2023	Note
Realkreditgæld			13
Nom. 17.482.000, 1,1271%, fast rente, udløb 2049	14.935.681	15.451.307	
Nom. 8.600.000, 3,9407%, var. rente, udløb 2046.....	6.273.997	6.456.736	
Nom. 4.081.000, 1,1271%, fast rente, udløb 2049	3.486.587	3.606.955	
Låneomkostninger	-107.418	-111.899	
Realkreditgæld i alt	24.588.847	25.403.099	
Afdrag efter 5 år	20.252.427	21.278.760	
Afdrag mellem 1 og 5 år	3.475.254	3.307.606	
Realkreditgæld i alt (langfristet del)	23.727.681	24.586.366	
Afdrag inden for et år	861.166	816.733	
Anden gæld			14
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	241.785	162.033	
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.326.906	2.046.166	
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	861.166	816.733	
Øvrige gældsposter	383.018	630.186	
	3.812.875	3.655.118	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			15
<i>Pantsætninger</i>			
Til sikkerhed for realkreditlån på 24.589 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2024 på 32.071 tkr.			
<i>Eventualforpligtelser</i>			
Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024	2023
Personaleomkostninger		
Lønninger	43.316.397	40.344.853
Pension.....	4.359.587	4.093.007
Andre omkostninger til social sikring	391.957	358.459
	48.067.941	44.796.319
Lønomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.841.284	3.874.845
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	3.841.284	3.874.845
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.....	3.841.284	3.874.845
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.....	0	57.400
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	55.800	52.700
Andre ydelser end revision	21.993	27.300
	77.793	80.000

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024	2023
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt.....	55.257.094	52.040.431
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt.....	1.438.565	1.137.060
Omsætning i alt	56.695.659	53.177.491
Omkostninger til undervisnings gennemførsel		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	43.889.052	40.494.497
Introduktionskurser mm.	4.818	193.160
Omkostninger til undervisnings gennemførsel i alt	43.893.870	40.687.657
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	106.088	107.194
Institutionsledelse	1.578.252	1.530.507
Bestyrelses honorarer	71.842	67.536
Administration.....	3.542.117	3.588.220
Omkostninger til ledelse og administration i alt	5.298.299	5.293.457
Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift)		
Rengøring.....	1.269.296	1.336.013
Forsyning	1.229.315	1.134.311
Øvrig drift	2.247.402	2.032.598
Husleje, afskrivning og ejendomsskat.....	97.830	156.054
Indvendig vedligeholdelse	732.158	771.854
Udvendig vedligeholdelse	228.525	189.121
Bygningsinventar og -udstyr.....	264.986	131.350
Statens selvforsikring	26.667	5.634
Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift) i alt	6.096.179	5.756.935
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	-305	473
Øvrige projekter	154.855	121.650
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt.....	154.550	122.123
Omkostninger kantinedrift i alt.....	6.674	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	788.860	740.281
Finansielle poster i alt	233.123	369.326
Årets resultat	224.104	207.712

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Administrative fællesskaber

Frederikshavn Gymnasium (vært)
 Aalborg Katedralskole
 Hjørring Gymnasium og HF
 Nørresundby Gymnasium og HF
 Hasseris Gymnasium og IB
 Brønderslev Gymnasium og HF
 Dronninglund Gymnasium
 Fjerritslev Gymnasium
 Vesthimmerlands Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregrup-
 pens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	128.269	106.579	0
Brugt	0	0	0
I alt	128.269	106.579	0

2024 2023

It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/ -udvikling)	1.197.303	1.163.626
It-systemdrift.....	92.096	81.182
It-vedligehold	71.540	70.872
It-udviklingsomkostninger	125.770	175.551
Udgifter til it-varer til forbrug.....	137.058	81.711
I alt	1.623.767	1.572.942

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Scheuer Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ee0f8a86-2a95-4e0a-9db1-e89b9ea97cf3

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-14 08:12:50 UTC



Karsten Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f3d6b821-0ae3-43f3-b652-fa7fc51ffc1a

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-14 08:53:15 UTC



Michael Houmann Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 90bef939-c3ce-44e8-a3ae-ecff195cdcf3

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-03-14 09:11:08 UTC



Thomas Svane Christensen

Rektor

Serienummer: bd1bbc3b-0035-4ff4-b4a7-e6c306ec8748

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-03-14 09:11:26 UTC



Søren Brunsholt Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8678ff6-2644-4063-94c0-2c1bbfd5ec81

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-03-14 10:22:13 UTC



Jeanne-Christine Lunde-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad92c5e8-ba19-4a6b-99d7-9187fcdf46d4

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-14 17:48:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Leander

Bestyrelsesformand

Serienummer: 449e9a4c-5a5d-4ae7-8496-c6404a1edac0

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-15 10:47:01 UTC



Thais Engell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff96593d-fcdb-4270-a180-7b8fc739c4c9

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-03-16 09:20:57 UTC



Louise Bilenberg Pape-Haugaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cdf77ad7-a3fb-4085-ba9c-9c38b10bd8f2

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-16 09:40:08 UTC



Nanna Riber

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd0c8f97-9a15-45a5-b787-6d02e87ebbf3

IP: 188.181.xxx.xxx

2025-03-16 17:44:20 UTC



Louise Troelstrup Lund

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eba83474-7c53-4aa4-b9d2-88e45837c3f4

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-16 18:10:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter