

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM OG HF-KURSUS

KÆRVEJ 1, 9900 FREDERIKSHAVN

ÅRSRAPPORT 2017

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

## Institutionsoplysninger

Institutionsoplysninger ..... 3

## Påtegninger

Ledelsespåtegning og tro og love erklæring ..... 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning ..... 8

Hoved- og nøgletal ..... 11

Målrapportering ..... 12

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis ..... 13-15

Resultatopgørelse ..... 16

Balance ..... 17

Pengestrømsopgørelse ..... 18

Noter ..... 19-21

Særlige specifikationer ..... 22

## INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus Kærvej 1 9900 Frederikshavn Hjemstedskommune: Frederikshavn  Telefon 98 42 44 33 E-mail: kontakt(at)frhavn-gym.dk Hjemmeside: www.frhavn-gym.dk CVR-nr. 29 55 34 75
Bestyrelse	Formand Torben Gern Madsen (selvsupplering) Gert Nygaard (repræsenterer grundskolerne i Frederikshavn Kommune) Lars Døvling Andersen (repræsenterer Aalborg Universitet og Aarhus Universitet i forening) Birgit S. Hansen (repræsenterer kommunalbestyrelserne i regionen i forening) Jakob Johnsen (repræsenterer erhvervslivet) Inge Lise Jensen (medarbejderrepræsentant) Lene Juul Petersen (medarbejderrepræsentant) Karl Primdahl (repræsenterer elevrådet) Nikolaj Mølgaard Pedersen (repræsenterer elevrådet)
Rektor	Inge Carlé
Institutionens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3) at udbyde gymnasiale uddannelser.
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70 Tlf: 90 20 76 00 E-mail: frederikshavn@bdo.dk
Pengeinstitut	Danske Bank Spar Nord Bank A/S

## LEDELSESPÅTEGNING OG TRO OG LOVE ERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. i henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 15. marts 2018

Rektor

---

Inge Carlé

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17, i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsen:

---

Torben Gern Madsen  
Formand

---

Gert Nygaard

---

Lars Døvling Andersen

---

Birgit S. Hansen

---

Jakob Johnsen

---

Inge Lise Jensen

---

Lene Juul Petersen

---

Karl Primdahl

---

Nikolaj Mølgaard Pedersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler), retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 15. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Mission

Det er skolens mission:

- At tilbyde de gymnasiale uddannelser stx, 2-årigt hf og den 3-årige hf-søfart til områdets unge.
- At tilbyde attraktive uddannelsesmuligheder til elever med interesser inden for de naturvidenskabelige, humanistiske, samfundsvidenskabelige, sproglige og kreative-musiske områder.
- At tilbyde et højt fagligt niveau og en engagerende undervisning i et inspirerende undervisningsmiljø.
- At udfordre alle elever og støtte dem i at yde deres bedste, så alle får mulighed for at udvikle deres potentiale.

Det er vigtigt for os:

- At give gode rammer for personlig og faglig udvikling i en atmosfære præget af gensidig respekt og tolerance.
- At eleverne gennemfører den gymnasiale uddannelse og foretager et kvalificeret valg af videregående uddannelse.
- At være en dynamisk og udviklingsorienteret skole.
- At være internationalt orienteret og give mulighed for at samarbejde med skoler og institutioner fra andre lande for at sikre elevernes internationale forståelse.
- At samarbejde med uddannelsesinstitutioner i området og regionen til gavn for elevernes uddannelse og valg af videregående uddannelse.
- At skabe trivsel, motivation og arbejdsglæde hos elever og personale.

### Vision

Det er skolens vision:

- At være en innovativ skole, der motiverer elever og personale til at inddrage nye og uprøvede muligheder i deres arbejde og indsats.
- At være en skole, hvor eleverne udvikler deres engagement og ansvarlighed.
- At være en skole, hvor eleverne gennem et aktivt elevråd lærer medansvar.
- At være karakteriseret af mangfoldighed og muligheder.
- At opleves som en sammenhængende skole for eleverne, både på tværs af uddannelser og år-gange og af studieretninger.

Mål på kort sigt:

- At styrke profilering af studieretningerne, også i orienteringsmateriale til nye elever.
- At gennemføre forsøg på HF med:
  - stærkere fagligt fokus
  - undervisningsdifferentiering med mulighed for ekstra lærerstøtte
  - anvendelsesorientering
  - parallelle skemaer for hf-klasser
- At styrke lærerkompetencer inden for arbejdet med moderne undervisningsmidler og -former.
- At skabe udfordringer for elever med talenter på særlige områder, især inden for matematik, naturvidenskab og innovation.
- At skabe nye rammer for samarbejdet med grundskolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning efter skole- og vejledningsreformerne.



## LEDELSESBERETNING

### Opgaver

Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus udbyder tre uddannelser:

- STX - studentereksamen 3-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- HF - 2-årig ungdomsuddannelse, som er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.
- HF Søfart - 3-årig ungdomsuddannelse, som udbydes i samarbejde med Martec i Frederikshavn og Skagen Skipperskole. Uddannelsen er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod en videregående uddannelse og uddannelse indenfor søfart. Uddannelsen udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.

Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus tilbyder undervisning i alle de traditionelle skolefag indenfor humaniora, sprog, naturvidenskab og samfundsvidenskab, dertil kommer nyere fag som astronomi, erhvervsøkonomi, filosofi, innovation, mediefag og psykologi. Skolen udbyder 8 studieretninger indenfor naturvidenskab, samfundsvidenskab, sprog og de kreative fag.

### Årselever og årsværk

Skolen havde 28 klasser frem til august 2017 og herefter 27 klasser.

*De fordeler sig således:*

1. g. ....	6 klasser
2. g. ....	7 klasser
3. g. ....	7 klasser
1. hf .....	2 klasser
2. hf .....	2 klasser
HF søfart .....	3 klasser

*Skolen har 660 årselever fordelt således:*

ST .....	529
HF .....	78
HF-Sø .....	53

*På skolen var der i 2017 ansat 77 årsværk, der fordeler sig således:*

Lærere (heraf 0,3 i flexjob) .....	60,7 årsværk
Ledelse og kontor .....	5,8 årsværk
IT (heraf 2 under uddannelse) .....	3,0 årsværk
Pedeller (heraf 1 i flexjob) .....	5,0 årsværk
Kantine .....	1,8 årsværk
Bibliotek .....	0,7 årsværk

## LEDELSESBERETNING

### Årets faglige resultater

Årets faglige resultater for 2017 fortsætter det gode niveau, der er lagt fra de foregående år. På stx opnåede eleverne et gennemsnit på 7,3 (inkl. Bonus A), på 2-årigt hf 6,2 og på hf-søfart 6,1. Når man ser på de socioøkonomiske referencer for karaktererne, som Undervisningsministeriet udregner, ligger årets resultat pænt med en afvigelse på -0,1 fra det forventede resultat. Dette betragtes ikke som signifikant.

Året 2017 har været præget af forberedelse og implementering af de reformer, der er sket af stx og hf. De udarbejdede planer er blevet gennemført og evalueret. Reformerne har betydet, at lærerne har måttet koordinere deres undervisning i de enkelte fag, hvilket i høj grad er lykkedes.

På stx-uddannelsen er elevernes studieretningsvalg i 1.g faldet nogenlunde ud som landsgennemsnittet, 35% har valgt en naturvidenskabelig studieretning, 55% en studieretning med engelsk A og samfundsfag A og 10% en kunstnerisk studieretning med musik A og engelsk A.

Frafaldet i det første semester af stx-uddannelsen har været meget lille og har begrænset sig til frafald inden for de første uger, typisk elever, der har fortrudt deres valg. På hf er der bl.a. implementeret projekter og praktikforløb op til elevernes fagpakkevalg.

Ud over aktiviteter, der ligger i den daglige undervisning, har lærere og ledelse deltaget i en række reformkurser (FIP og SIP), som især har været relateret til de nye lærerplaner i alle fag både på stx og hf. Der har været meget videndeling og samarbejde inden for de enkelte faggrupper.

Skolens internationale faglige aktiviteter er fortsat med samarbejde med partnerskoler i bl.a. Bremerhaven, Salamanca og Hidaka. Hele klasser og enkeltelever har deltaget i dette samarbejde og lavet faglige projekter med partnerskolernes elever og lærere.

Projekterne under Region Nordjylland om inklusion på hf og om testning i idræt er fortsat, og rapporter er ved at blive skrevet. Ligeledes deltager gymnasiet i regionens talentprojekt og Nordjyske Nyskabere, i Hjørring Gymnasiums sprogcamp og naturvidenskabelig talentkonkurrencer. I samarbejde med folkeskolen i kommunen arbejdes der med talentelever inden for sport, og der planlægges et samarbejde med fokus på talenter inden for naturvidenskab. Samarbejdet med folkeskolens 8. klasser er fortsat og sikrer de deltagende lærere et godt indblik i hinandens skoleformer og faglige niveauer.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på 564 tkr., og skolens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på 3.914 tkr.

Det økonomiske resultat er dårligere end forventet. Det hænger sammen med flere forhold. For det første er taxameterindtægten lavere end budgetteret, hvilket skyldes, at skolen fik en 1.g klasse mindre end forventet, og de to nye HF klasser er meget små; dvs. at de bliver dyrere i forhold til almindelige klasser. For det andet er lønudgifterne større end forventet ca. 1. mio. kroner, hvilket bl.a. hænger sammen med den træge tilpasning af lønudgiften i perioder med aktivitetsnedgang - en reaktion på budgettet 2017 kan først slå igennem i august 2017, og så er der 5 måneder til opretningen. Desuden har der været to langtidssygemeldinger og et stort antal barsler.

## LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal  
(mio.kr.)

	2017	2016	2015	2014	2013
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning .....	54,0	59,2	62,3	65,0	65,4
Heraf statstilskud .....	53,8	59,0	62,1	64,9	65,2
Omkostninger .....	54,0	56,9	61,0	62,9	66,2
Resultat før finansielle poster .....	0,0	2,3	1,3	2,1	-0,8
Finansielle poster .....	-0,6	-0,5	-0,9	-0,8	-0,9
Årets resultat .....	-0,6	1,8	0,4	1,3	-1,7
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver .....	36,4	36,8	37,7	34,7	35,0
Omsætningsaktiver .....	12,7	17,2	13,2	15,8	15,0
Balancesum .....	49,1	54,0	50,9	50,5	50,0
Egenkapital .....	3,9	4,4	2,7	2,3	1,0
Langfristede gældsforpligtelser .....	29,2	30,1	30,9	27,3	28,1
Kortfristede gældsforpligtelser .....	16,0	19,5	17,3	20,8	20,9
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet .....	-2,4	5,7	-1,6	3,3	1,0
Investeringsaktivitet .....	-0,9	-0,5	-4,5	-1,1	-5,2
Finansieringsaktivitet .....	-0,9	-0,8	3,7	-0,8	-0,7
Pengestrøm, netto .....	-4,2	4,3	-2,4	1,5	-4,9
Samlet likviditet til rådighed .....	11,8	16,0	11,7	14,1	12,6
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad .....	-1,1	3,0	0,6	2,0	-2,6
Likviditetsgrad .....	79,4	88,2	76,3	76,0	71,8
Soliditetsgrad .....	7,9	8,1	5,3	4,6	2,0
Finansieringsgrad .....	80,2	81,8	82,0	78,7	80,3
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt .....	660	708	751	789	791
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse .....	9,2	9,8	9,9	9,9	10,1
Ledelse og administration .....	0,9	1,0	1,0	0,9	0,9
Øvrige .....	1,6	1,4	1,6	1,5	1,7
<b>Lønombkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse .....	6,1	5,8	5,7	5,6	5,9
Lønombkostninger øvrige .....	0,8	0,9	1,1	1,0	1,0
Lønombkostninger pr. 100 årselever i alt .....	6,9	6,7	6,8	6,6	7,0

## LEDELSESBERETNING

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Ledelsens forventninger for 2018 er:

- En betydelig økonomisk stramning. Taxametrene blev reduceret med 2% i 2017, og samtidig var der i 2017 kommet en ekstra reduktion på ligeledes 2% i stx taxameteret, som følge af en udligning med hhx. I 2018 er der en ny reduktion af taxametrene på 2% pr. år. Det betyder, at der i løbet af 2017 og 2018 gennemføres en besparelse på 6%.
- Et lidt mindre aktivitetsniveau for undervisning. Vi forventer ca. 625 årselever i 2018. Til sommer forlader 7 stx klasser skolen, og vi forventer at få 6 nye første g klasser. Vi forventer stadig 2 hf klasser og en HF-søfarts klasse. Der er sammen med Martec igen i år gjort en ekstra indsats for at tiltrække flere til hf-søfart, men det er meget usikkert, hvad det kommer til at betyde for optaget - erfaringen fra 2017 tyder på en positiv effekt.
- Et resultat lige omkring nul; der er sammen med bestyrelsen lavet en målsætning om at ramme så tæt på nul som muligt.

## MÅLRAPPORTERING

### Generelt

For 2017 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for og antal årselever.
- Antal årselever i året.
- Andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær.

### Fuldførelsesprocent

Fuldførelsesprocenten er udregnet som følger (jf. Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2017 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet feb. 2018)):

Uddannelse, skoleår	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
Stx .....	84%	79%	81%	87%	88%
HF .....	71%	63%	75%	75%	81%
<b>Årselever pr. kalenderår</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
STX.....	529	566	600	630	636
HF .....	131	142	151	159	155
<b>Årselever i alt .....</b>	<b>660</b>	<b>708</b>	<b>751</b>	<b>789</b>	<b>791</b>
<b>Arbejdstidens anvendelse</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>	<b>2014/15</b>		
STX og HF .....	34%	34%	31%		

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****RESULTATOPGØRELSEN****Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

**Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

**Fordelingsnøgler**

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til det enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på faktisk aktivitet eller skøn på de enkelte formål.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger .....	50 år	50% af kostpris
Bygningsinstallationer .....	10 år	0%
Udstyr og inventar (før 2011, 3-10 år) .....	3-5 år	0%

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Statstilskud .....	1	53.819.861	59.011
Deltagerbetaling og andre indtægter .....	2	209.255	175
<b>Omsætning i alt .....</b>		<b>54.029.116</b>	<b>59.186</b>
Undervisningens gennemførelse .....	3	42.403.064	43.804
Markedsføring .....	4	139.365	195
Ledelse og administration .....	5	5.038.486	4.640
Bygningsdrift .....	6	6.411.563	7.614
Aktiviteter med særlige tilskud .....	7	0	647
<b>Omkostninger i alt .....</b>		<b>53.992.478</b>	<b>56.900</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....</b>		<b>36.638</b>	<b>2.286</b>
Finansielle indtægter .....	8	104.998	173
Finansielle omkostninger .....	9	705.335	702
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-563.699</b>	<b>1.757</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Grunde og bygninger .....		34.796.485	35.495
Udstyr .....		607.672	0
Inventar .....		993.828	1.306
Materielle anlægsaktiver .....	10	36.397.985	36.801
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....		<b>36.397.985</b>	<b>36.801</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		552.169	739
Andre tilgodehavender .....		194.151	470
Periodeafgrænsningsposter .....		90.992	29
Tilgodehavender i alt .....		837.312	1.238
Værdipapirer .....		6.099.630	6.966
Likvide beholdninger .....		5.731.268	9.029
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....		<b>12.668.210</b>	<b>17.233</b>
<b>AKTIVER</b> .....		<b>49.066.195</b>	<b>54.034</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt .....	11	3.913.915	4.477
<b>EGENKAPITAL</b> .....		<b>3.913.915</b>	<b>4.477</b>
Realkreditgæld .....		29.190.619	30.071
Langfristede gældsforpligtelser i alt .....	12	29.190.619	30.071
Kortfristet del af langfristet gæld .....		887.926	875
Skyldig løn .....		0	203
Feriepengeforpligtelse .....		6.099.772	6.502
Mellemregning med Undervisningsministeriet .....		17.821	1.997
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.494.414	1.237
Anden gæld .....		450.311	1.079
Periodeafgrænsningsposter .....		7.011.417	7.593
Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....		15.961.661	19.486
<b>GÆLD</b> .....		<b>45.152.280</b>	<b>49.557</b>
<b>PASSIVER</b> .....		<b>49.066.195</b>	<b>54.034</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	13		
Andre forpligtelser .....	14		

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2017 kr.	2016 tkr.
Årets resultat .....	-563.699	1.758
Af- og nedskrivninger .....	1.313.493	1.413
Ændring i tilgodehavender .....	400.534	285
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser .....	-3.537.398	2.201
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET .....</b>	<b>-2.387.070</b>	<b>5.657</b>
Køb af materielle anlægsaktiver .....	-910.224	-483
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-910.224</b>	<b>-483</b>
Ændring i realkreditgæld .....	-866.991	-838
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-866.991</b>	<b>-838</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER .....</b>	<b>-4.164.285</b>	<b>4.336</b>
Likvide beholdninger primo .....	15.995.183	11.659
Likvide beholdninger ultimo .....	11.830.898	15.995

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Undervisningstaxameter .....	38.857.251	43.341	
Fællesudgiftstaxameter .....	9.196.661	9.328	
Bygningstaxameter .....	5.755.531	6.546	
Særlige tilskud .....	10.418	-204	
	<b>53.819.861</b>	<b>59.011</b>	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>			<b>2</b>
Anden ekstern rekvirentbetaling .....	194.255	165	
Andre indtægter .....	15.000	10	
	<b>209.255</b>	<b>175</b>	
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhengige omkostninger .....	39.999.631	41.173	
Afskrivning .....	6.000	31	
Øvrige omkostninger .....	2.397.433	2.600	
	<b>42.403.064</b>	<b>43.804</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>4</b>
Øvrige omkostninger .....	139.365	195	
	<b>139.365</b>	<b>195</b>	
<b>Ledelse og administration</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhengige omkostninger .....	3.895.052	3.524	
Øvrige omkostninger .....	1.143.434	1.116	
	<b>5.038.486</b>	<b>4.640</b>	
<b>Bygningsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhengige omkostninger .....	1.532.377	2.374	
Afskrivning .....	1.307.493	1.382	
Øvrige omkostninger .....	3.571.693	3.858	
	<b>6.411.563</b>	<b>7.614</b>	

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>			
Løn og lønafhængige omkostninger .....	0	647	7
	0	647	
<b>Finansielle omkostninger</b>			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter.....	104.998	88	8
Kursgevinster på værdipapirer .....	0	85	
	104.998	173	
<b>Finansielle omkostninger</b>			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger.....	689.678	702	9
Kurstab på værdipapirer .....	15.657	0	
	705.335	702	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			10
	<b>Grunde og Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>
Kostpris 1. januar .....	39.353.601	494.013	5.987.516
Tilgang i årets løb.....	58.500	619.914	231.810
Kostpris 31. december .....	39.412.101	1.113.927	6.219.326
Afskrivninger 1. januar.....	3.858.919	494.013	4.680.944
Årets afskrivninger.....	756.697	12.242	544.554
Afskrivninger 31. december.....	4.615.616	506.255	5.225.498
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december.....</b>	<b>34.796.485</b>	<b>607.672</b>	<b>993.828</b>
Kontantvurdering af grunde og bygninger 31. december .....	72.840.000		
<i>Specifikation af tilgange i årets løb</i>			
Nyt.....	58.500	619.914	231.810
Brugt .....	0	0	0
		2017 kr.	2016 tkr.
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			11
Saldo 1. januar .....	4.477.614	2.720	
Årets resultat .....	-563.699	1.757	
	3.913.915	4.477	

## NOTER

					Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					<b>12</b>
	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	31/12 2017 Langfristet gæld	Restgæld efter 5 år
Realkreditgæld ...	30.945.536	30.078.545	887.926	29.190.619	25.721.535
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					<b>13</b>
Til sikkerhed for realkreditlån på 30.079 tkr. har institutionen afgivet pant i bygninger til en bogført værdi pr. 31. december 2017 på 34.796 tkr.					
<b>Andre forpligtelser</b>					<b>14</b>
<i><b>Kontraktlige forpligtelser</b></i>					
Institutionen indgår i et lønadministrativt fællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.					
Institutionen indgår i et indkøbsfællesskab. Udtræden af samarbejdet kan ske med 12 måneders varsel.					

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2017 kr.	2016 tkr.
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	40.569.524	42.763
Pension.....	4.452.804	4.533
Andre omkostninger til social sikring .....	404.732	422
	<b>45.427.060</b>	<b>47.718</b>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår .....	77,0	87,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår .....	1,7%	3,4%
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision .....	48.000	52
Andre ydelser end revision .....	12.000	12
	<b>60.000</b>	<b>64</b>