

Bestyrelsesmøde Frederikshavn Gymnasium
Torsdag d. 28. september 2023 kl. 15.30 – 18.00

Mødet afvikles i lokale 243 på Frederikshavn Gymnasium

Dagsorden

Deltagere: Thomas Leander (TL), Christine Lunde (CL), Birgit Hansen (BH), Louise Pape-Haugaard (LP), Nanna Riber (NR), Thais Engell (THE), Søren Brunsholt Andersen (BA), Michael H. Olesen (MI), Thomas Svane Christensen (TS) og Per Høberg (PE).

Afbud fra: Gitte Scheuer Andersen (GA)

Økonomimedarbejder Mai-Britt Bøjstrup (MB) deltog under pkt. 1-3.

1. Godkendelse af dagsorden (5 min – 15.30)	
Sagsfremstilling	Der indstilles til, at bestyrelsen godkender mødets dagsorden. Ønsker om underpunkter til pkt. 11 kan med fordel meddeles på dette punkt.
Beslutning	Dagsordenen godkendt Bemærkning: Skolepsykolog Lise Bak skulle have deltaget i dagens møde, men er desværre blevet forhindret

2. Velkomst til nye medlemmer (10 min – 15.35)	
Sagsfremstilling	Der bydes velkommen til to nye medlemmer af bestyrelsen. Thais Engell (2.m) er ny elevrepræsentant (sammen med Nanna Riber (2.u), som blev præsenteret på seneste møde). Gitte Scheuer Andersen er nytiltrådt Centerchef for skole, klub og ungdomsskole i Frederikshavn kommune og hun repræsenterer fremover grundskolerne i bestyrelsen. De nye medlemmer bydes velkommen og de præsenterer sig selv og deres baggrund og motivation for at indtræde i bestyrelsesarbejdet.
Referat	THE præsenterede kort sig selv TS forklarede, at elevrådet nu er repræsenteret ved to personer i formandskab, to andre personer i bestyrelsen og yderligere to i AMO. Repræsentationen af elever er således blevet bredere.

3. Budgetopfølgning 2. kvartal (15 min – 15.45)	
Sagsfremstilling	Økonomisk status ud fra budgetopfølgningen pr. 31/6 2023 (bilag 1). MB redegør i hovedtræk for den økonomiske status. TS supplerer med forklaringer på udviklingen og perspektiverne for resten af 2023. Bestyrelsen kan stille spørgsmål under og efter gennemgangen.

<p>Budgetopfølgningen viser, at vi på indtægts siden stort set ligger som budgetteret.</p> <p>De forholdsvise lave SPS indtægter skyldes periodoforskudning. Der indløber en del tilskud her i 3. kvartal.</p> <p>På udgiftssiden ligger vi også meget tæt på det budgetterede (bl.a. rammer lønudgifterne stort set 1:1 på det budgetterede).</p> <p>Der er optimisme i forhold til, at budgettet for 2023 i det store hele holder. Det bemærkes dog, at renten på skolens prioritetslån (variabel rente, som fastsættes hvert halve år) er steget en smule mere end budgetteret. Dette giver en merudgift for 2023 på ca. kr. 40.000.</p> <p>Der blev spurgt til skolens overvejelser vedr. indetemperatur i vinterhalvåret. TS svarede, at man i SU har drøftet en model, hvor der sigtes mod 19 grader i kasselokaler og fællesområder, mens der i områder med stillesiddende arbejde sigtes mod 20-21 grader.</p>	<p>Referat</p>
--	-----------------------

<p>4. Opfølgning på skoleårets opstart – og unges trivsel på gymnasiet (30 min. – 16.00)</p> <p>TS orienterer om følgende ift. skoleårets opstart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optag og opstart (inkl. evaluering) - Ansættelser - Vores nye kantine - Opstart og evaluering af nyt system til affaldssortering (v. Mi!) <p>Nedenstående udgik pga. afbud fra gymnasiets psykolog, Lise Bak:</p> <p>Ved skoleårets start har der desuden været et stort fokus på unges trivsel, hvilket i særlig grad har været ansporet af TV-2 dokumentaren "Presset ungdom". Gymnasiets psykolog, Lise Bak, er i den forbindelse inviteret med til dette møde for at give sit blik på følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvordan ser du status hos de unge på Frederikshavn Gymnasium i dag? 2. Har alle fået det lidt dårligere og/eller er der nogle flere, der har fået det markant værre? Hvad er dine erfaringer? 3. Hvad gør/kan vi som gymnasium gøre for at modvirke negative tendenser i de unges psykiske trivsel? <p>Resten af bestyrelsen er velkommen til at byde ind med betragtninger.</p>	<p>Sagsfremstilling</p>
<p>TS orienterede om følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - På det overordnede plan har vi fået en god start på skoleåret (166 elever på 1. årgang på stx og 67 elever på 1. årgang på HF). Skolen har haft en nettotilgang af elever i perioden uge 31-39. - Der er ansat én ny lærer i en barselsvikariat, som har erfaring fra VUC. - To lærere, som i sidste skoleår var vikariansatte, er nu fastansatte. - Yderligere én har fået forlænget sit vikariat. - Vi deler p.t. en latinlærer med Hjørring Gymnasium. En af vores egne lærere er p.t. i gang med suppleringsuddannelsen. - Nita Svendsen har nu formelt overtaget arbejdet i administrationen og Iønfællesskabet efter Lene Juul Petersen, som gik på pension pr. 31/8. - Vores nye kantineforpagter ("Spisebordet") har fået en god start, og der er ansat en lokal kantineleder (Susanne), som vi har fået et godt samarbejde med. - Bestyrelsen udvekslede erfaringer med kantineordninger / madordninger 	<p>Referat</p>

<p>på forskellige institutioner / arbejdspladser. - Vi har nu 8 ugers erfaring med det nye affaldssorteringssystem. Det går ikke uden problemer, og vi kan fortsat blive bedre. Det overvejes at gøre en "sorteringsguide" tydeligere.</p>	
--	--

5. Fra personale og elevråd (15 min. – 16.30)

<p>Sagsfremstilling Personale- og elevrepræsentanterne fortæller, hvad de oplever, der rører sig på gymnasiet.</p>	<p>Referat af orienteringen</p>
<p>Fra lærerne: En oplevelse af en god (og travl) opstart på skoleåret – måske med lige lovlig mange initiativer i de første skoleuger, som har skabt afbrydelser i skemaet (rammer især de mindre fag). Der er enighed mellem lærerne og ledelsen om at skabe lidt mindre "arrangementsintensitet" i det kommende skoleår i den første fase af året. Fra eleverne: Elevrepræsentanterne fremhæver positiv evaluering af skolestarten fra de nye elever, samt glæde over fællesaktiviteter som f.eks. sportsturnering. Elevrepræsentanterne har en opfattelse af, at elevtrivslen på skolen er god. På dagsordenen i elevrådet i de første uger har primært stået verdensmålsugen og integration af de nye elever i elevrådet.</p>	

6. Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvjendende institutioner (10 min – 16.45)

<p>Sagsfremstilling STUK har tidligere på året udsendt vedlagte bilag 2, som bestyrelsen bedes orientere sig i (s. 8-14 vurderes til at være særligt relevant). Bestyrelsen bedes drøfte indholdet og tage stilling til, hvorvidt STUK's bestyrelsesstrategi giver anledning til særlige tiltag i arbejdet.</p>	<p>Drøftelse</p>
<p>Bestyrelsesmedlemmerne havde gennemlæst materialet inden bestyrelsesmødet. På mødet drøftede bestyrelsen materialets hovedpointer. Der var enighed om, at bestyrelsen lever op til de krav og intentioner, der er beskrevet i materialet. Det overvejes dog, om vi kan skabe en bedre og mere synlig onboardingproces for kommende, nye bestyrelsesmedlemmer. TS og TL arbejder videre med dette.</p>	

9. Siden sidst – set i forhold til bestyrelsens arbejde (15 min – 17.35)	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> - Status på vores ansøgning til maritim stx (3-årig) - Status på afsøgning af grundlaget for udbud af HF3 (eller lign.) - Gymnasiet som en del af Poesi-Parken - Verdensmålsugen på gymnasiet og indvise af energinichen - Afvikling af pædagogisk dag + AAU/UCN besøg 18/9 2023.
Referat	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har endnu ikke modtaget svar på vores ansøgning om at udbyde en 3-årig maritim stx fra undervisningsministeriet. Skolens nye informationsmateriale for 2024 specificerer derfor ikke længden af den maritime stx-uddannelse.

8. Kapacitetsindstilling til skoleåret 2024-25 (10 min – 17.25)	
Sagsfremstilling	<p>STUK har udmeldt de beregnings tekniske kapaciteter på de gymnasiale uddannelser til næste skoleår (se bilag 4). Vi har fået tildelt samme kapacitet som i indeværende skoleår (STX: 180, KF: 84), hvilket ledelsen i udgangspunktet betragter som en fornuftig kapacitet. Bestyrelsen bedes drøfte kapacitetsindstillingen og give ledelsen endeligt mandat til gymnasiet's indberetning og det videre arbejde med kapaciteten for 2024/25.</p>
Referat	<p>Bestyrelsen gav ledelsen mandat til at fortsætte arbejdet med den skitserede kapacitet for 2024/25.</p>

7. De største udfordringer for Frederikshavn Gymnasium – opstart ny strategiproces (30 min – 16.55)	
Sagsfremstilling	<p>På seneste bestyrelsesmøde blev det besluttet, at henholdsvis eleverne, personalet og ledelsen skulle komme tilbage til bestyrelsen med de (!) deres optik) største, fremtidige udfordringer for Frederikshavn Gymnasium. Tanken er, at udfordringerne skal etableres de indledende skridt for en ny strategiproces, der skal afvikles i løbet af 2024 og give et indblik i, hvilke eksterne inputs, som vi gerne vil have på kommende bestyrelsesmøder.</p> <p>Efter præsentation og drøftelse af udfordringer er det tanken, at bestyrelsen drøfter vedhæftede skitse til et nyt strategiforløb (se bilag 3). TS og TL fremlagde et forslag til en skitse for strategiprocesen 2025-28 og fremlagde de indledende tanker om "de største udfordringer" for Frederikshavn Gymnasium i de kommende fem år.</p> <p>Der kommer en skriftlig opsamling på de identificerede udfordringer i løbet af 2024.</p> <p>Bestyrelsen tilsåttede sig oplægget til strategiprocesen for 2025-28. CL, TS og TL arbejder videre med konkretiseringen.</p>
Referat	<p>TS og TL fremlagde et forslag til en skitse for strategiprocesen 2025-28 og fremlagde de indledende tanker om "de største udfordringer" for Frederikshavn Gymnasium i de kommende fem år.</p> <p>Der kommer en skriftlig opsamling på de identificerede udfordringer i løbet af 2024.</p> <p>Bestyrelsen tilsåttede sig oplægget til strategiprocesen for 2025-28. CL, TS og TL arbejder videre med konkretiseringen.</p>

11. Eventuelt (5 min – 17.55)	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen kan orientere om eventuelle punkter, der ikke er behandlet på dagsordenen.
Orientering	Kort orientering til bestyrelsen om dette skoleårs samarbejde med Christianshavns Gymnasium (omfatter lærere, elever og TAP). CL og TL deltog på lærernes årsafslutningsdag i juni. Der arbejdes videre på muligheden for, at bestyrelsesformanden og næstformanden besøger undervisningen og lærerværelset.

10. Punkter til næste bestyrelsesmøde (9. november) (5 min – 17.50)	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har mulighed for at bringe bestyrelsens samlede ressourcer i spil ift. kommende møde og forberede bestyrelsen på forestående punkter. Aktuelt er følgende punkter i spil til næste møde: <ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning 3. kvartal • Budgetudkast 2024 • Status på vedligeholdelsesplan og bygningsmasse
Referat	Yderligere punkter: <ul style="list-style-type: none"> - Oplæg fra skolepsykolog Lise Bak - Oplæg fra LP vedr. AAU Der er udfordringer med datoen 9. november for flere af bestyrelsens medlemmer. TS udsender nye forslag og forsøger at ramme gode tidspunkter for novembermødet, samt placeringen af de ordinære bestyrelsesmøder i foråret 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> - Undervisningsministeriet har udbudt 6 nye ASF-klasser på landsplan. Det overvejes p.t. internt på skolen, om vi skal søge om lov til at udbyde en ASF-klasse og/eller sigte mod en HF3 klasse, som er finansieret af SPS midler. - Der er dannet en arbejdsgruppe på skolen, som består af TS, en uddannelsesleder og studievejleder. Arbejdsgruppen har i denne og den kommende måned møder med folkeskoler (Nordstjerneskolen og Frydenstrand), Frederikshavn Kommune, samt andre nordjyske gymnasier med erfaringer på området. - Vi havde et vellykket indvielsesarrangement for gymnasiets andel af poesiparken. - Gymnasiet var en aktiv part i verdensmålugen og har fået videreudviklet det konstruktive samarbejde med htx og hhx. 😊 - Tøjindsamlingen resulterede i 1 ton tøj 🧺 - Mandag d. 18/9 havde lærerne pædagogisk dag med fokus på AI, trivsel i fællesskaber og præstations- vs. læringskultur. - Eleverne havde besøg af AAU/UCN on demand, og den kvalitative stikprøveevaluering blandt eleverne er positiv. Dog var der problemer med, at enkelte elever fik samme workshops som tidligere år. TS anerkendte, at dette er en situation, som vi skal forsøge at undgå fremadrettet.
--	---

Bestyrelsesmedlemmerne står også gerne til rådighed for det fortsatte arbejde med erhvervsamarbejde. TL er bestyrelsens koordinator for den praktiske udmøntning.

Ref. Pe

Nanna Riber

Stefan B. Andersen