

Kvalitetssystem og evalueringsplan for



Frederikshavn Gymnasium
STX, HF & MARITIM STUDENT

Indhold

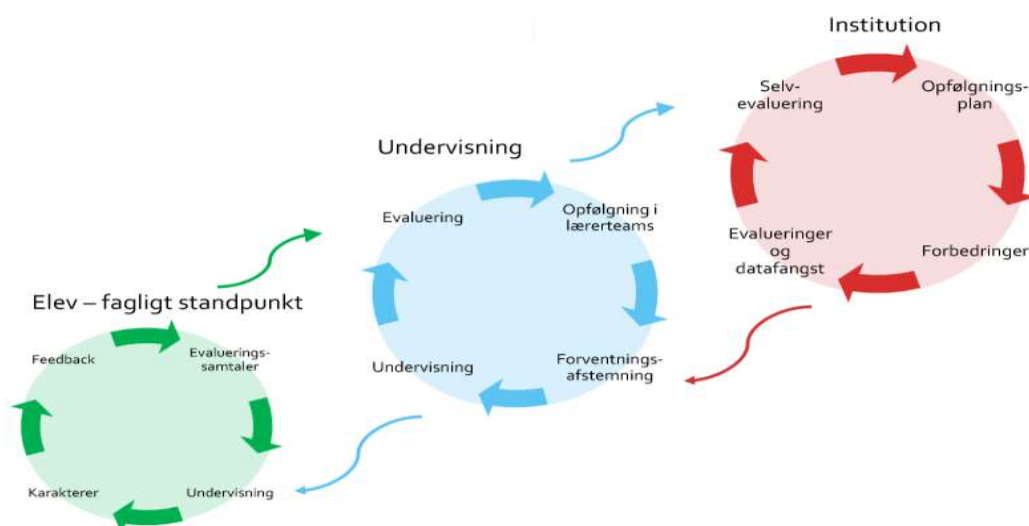
1. Formål og struktur	2
2. Årshjul på elevniveau	3
3. Årshjul på undervisningsniveau (hold/klasse)	5
3.1. Skolens principper for god undervisningsevaluering.....	6
4. Årshjul på institutionsniveau	7
5. Afrunding	8
Bilag 1: Strategikort for Frederikshavn Gymnasium	9

1. Formål og struktur

Formålet med kvalitetssystemet og evalueringsplanen er at medvirke til at sikre og udvikle kvaliteten af læringen, undervisningen og driften på Frederikshavn Gymnasium.

Kvalitetssystemet skal således sikre den bekendtgørelsesfastsatte løbende selvevaluering¹ af institutionen og bidrage til, at denne forløber systematisk og retningsgivende på alle organisatoriske niveauer. Det er en bærende tanke i hele systemet, at indholdet og strukturen er tilrettelagt med udgangspunkt i de overordnede formål for de gymnasiale uddannelser i et tæt samspil med vores egen vision, kultur og værdisæt på Frederikshavn Gymnasium – og hertil skal systemet være praktisk anvendeligt i dagligdagen.

For at sikre overblik og sammenhæng i kvalitetssystemet har vi derfor valgt at strukturere kvalitetsarbejdet i nedenstående 3 niveauer. Som illustreret skal niveauerne tænkes som internt sammenhængende og hver "cirkel"/niveau angiver et årshjul, der beskrives mere detaljeret i de følgende afsnit.



	Elevniveau	Undervisningsniveau	Institutionsniveau
Aktører	Lærer/st.vejl/udd.leder Elev	Lærer, Team, Ledelse Hold/Klasser	Bestyrelse, Ledelse (med inddragelse af SU, AMO, FU/PR, Elevråd)
Indhold	Elevens læring, trivsel og faglige udvikling	Undervisning og trivsel	Resultatvurdering, kvalitetsudvikling og indsatsområder

¹ Grundlaget for dette dokument kan findes i "Lov om de gymnasiale uddannelser", kap. 11, § 71, "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser", kap. 1, § 19-23 & kap. 10, § 59-63, samt "Vejledning til lov og bekendtgørelse 'Institutionernes kvalitetssystem – i forbindelse med de uddannelsespolitiske mål".

2. Årshjul på elevniveau

Det illustrerede hjul på elevniveau angiver mere præcist en evalueringsperiode, der (jf. nedenstående) finder sted mindst 2 gange på et skoleår.

August-september:

Faglig screening af alle 1. årselever i en række fag, af læsevejlederne og matematikvejlederne for at det faglige niveau i undervisningen kan tilpasses elevernes forudsætninger, og for at elever med specifikke læringsvanskeligheder kan tilbydes den nødvendige hjælp.

Lærermøder på øvrige årgange med henblik på gennemgang af eleverne (faglighed, trivsel etc.) forud for teamets formative evalueringssamtaler. Forældrene i 1.g inviteres til "studieretningsaften" med fokus på elevernes valg af studieretning.

Oktober-december:

Alle elever får en evaluering af deres faglige standpunkt gennem 1. standpunktskarakter. Dog får 1.g'erne ikke standpunktskarakterer i efteråret, men i stedet en evalueringssamtale i september-oktober op til deres valg af studieretning. 1.g'erne afslutter endvidere fagene almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb i november med en intern prøve. Karaktererne tæller med i elevernes gennemsnit på eksamensbeviset. For HF-elever gives der en vejledende kommentar om elevens faglige udbytte og arbejdsindsats.

Når der afgives standpunktskarakterer, kan den enkelte elev altid bede den enkelte lærer om en begrundelse for standpunktskarakter, samt en anvisning af, hvordan eleven kan arbejde med at forbedre sig. Læreren i hvert enkelt fag er mindst én gang årligt forpligtet på en individuel formativ karaktersamtale, som kan finde sted i eller i forlængelse af skoletiden.

I forlængelse af karakterafgivelsen afholdes elevstatusmøder med deltagelse af lærerteamet, studievejleder og uddannelsesleder, hvor elevernes individuelle situation bliver drøftet og individuelle handleplaner aftales. Teamlærerne holder formative evalueringssamtaler med eleverne i 2g, 2hf og 3n i oktober, 1hf og 1n i november, samt eleverne i 3g i december.

Januar-marts:

1.g'erne får deres 1. standpunktskarakter og der etableres konsultationer, hvor forældrene i 1.g indbydes til at deltage. For alle øvrige elever foregår evalueringen vha. 2. standpunktskarakter, hvor der tilbydes en supplerende samtale med faglæreren efter behov. Behovet kan defineres af såvel læreren som den enkelte elev. I forbindelse med karakterafgivelsen afholdes igen elevstatusmøder med lærerteamet, studievejlederen og uddannelseslederen, hvor elevernes individuelle situation bliver drøftet og individuelle handleplaner aftales. Endvidere holder teamlærerne formative evalueringssamtaler med 1g-eleverne enkeltvis i januar/februar

I marts måned afvikles skriftlige terminsprøver i 2.g (én prøve i matematik B, engelsk B eller fr. spr. A) og i 3.g i alle de afsluttende fag med skriftlig studentereksamen. I 1.HF afholdes skriftlig terminsprøve i matematik C og i 2.HF i fag med skriftlig dimension (engelsk B, dansk A og matematik B).

Maj:

Årskaracter på STX som afsluttende evaluering af elevens faglige standpunkt i både fortsættende og afsluttende fag.

Juni (og hele året):

Vi lægger stor vægt på, at vores elever er godt rustet til eksamen - og livet efter eksamen. Derfor får hver elev omfattende, faglige evalueringer i forbindelse med afvikling af eksamen og årsprøver i slutningen af skoleåret og alle fag, der afsluttes med en skriftlig eksamen, er tildelt ekstra undervisningsressourcer (fra timepuljerne) til at sikre det løbende arbejde med skriftlighed & formativ feedback.

På HF afvikles fire skriftlige opgaver. Tre i forbindelse med "projekt- og praktikperioderne" (de såkaldte PP1-3) og en historieopgave. PP1 og PP2 afvikles i 1hf som en del af grundlaget for elevernes valg af fagpakker. PP3 afvikles for at understøtte elevernes valg af videregående uddannelse efter hf. Til alle tre projekter er knyttet en mundtlig eller skriftlig afrapportering sammen med de involverede lærere.

Historieopgaven afvikles i 1hf (på Maritim Student HF dog på andet år), og denne leveres tilbage med kommentarer og en karakter. Den formative evaluering af historieopgaven er sammen med dansklærernes optakt til SSO (Større Skriftlig Opgave) en væsentlig del af grundlaget for elevernes udarbejdelse af den endelige SSO, som er den afsluttende projekteksamen i foråret på deres sidste år.

På STX afvikles tre større skriftlige opgaver. DHO'en (Dansk-Historie-opgaven) afvikles i slutningen af 2. semester (1g) som en skriftlig årsprøve suppleret med et mundtligt forsvar. I 2.g afvikles SRO (StudieRetningsOpgaven) som en skriftlig årsprøve suppleret med et mundtligt forsvar. Eleverne får konstruktiv (skriftlig såvel som mundtlig) feedback på deres præstationer, og såvel DHO og SRO evalueres individuelt med en intern karakter, som også tæller med i den faglige bedømmelse i fagene. Progressionen leder frem til STX'ernes afsluttende projekteksamen, SRP (StudieRetningsProjektet), der udarbejdes i foråret på deres sidste år.

Dertil afvikles yderligere 2-3 mundtlige prøver (årsprøver/eksamen) og 1 skriftlig årsprøve ved afslutningen af 1.g og 2-3 mundtlige prøver (årsprøver/eksamen) og 2-3 skriftlige årsprøver ved afslutningen af 2.g. Prøvernes sammensætning er afhængig af elevens studieretning. På HF går eleverne til eksamen i alle afsluttende fag.

Ved skoleårets afslutning tages elevernes faglige standpunkt op på et teammøde, og enkelte får derefter et råd om at tage et år om eller at finde en anden uddannelse.

3. Årshjul på undervisningsniveau (hold/klasse)

På Frederikshavn Gymnasium er fællesskabet i dagligdagen en central værdi. Derfor er det også centralt, at eventuelle udfordringer, usikkerheder eller problemer i dagligdagen drøftes, når de opstår og håndteres pragmatisk. Det betyder bl.a. at faglæreren er forpligtet til løbende at evaluere undervisningen på sine hold, således at eleverne sikres medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse og de enkelte lærerteams snakker løbende med studievejlederne og hjælper klassen, hvis der opstår sociale eller praktiske problemer.

I hver klasse evaluerer teamet sammen med eleverne i hvert efterårssemester undervisningsmiljøet i klassen. Denne evaluering er skriftlig og ikke-anonym. Skolens ledelse laver hvert år en ramme for denne evaluering, typisk et spørgeskema. Evalueringens resultater meddeles til klassens øvrige lærere, og det drøftes på et klassemøde (for alle klassens lærere), hvad der fungerer godt i klassen, og hvad der evt. kan forbedres og hvordan.

Ovenstående er suppleret med en defineret procedure, der følger det illustrerede årshjul:

Oktober

Teamet etablerer på baggrund af egne observationer, samt evt. drøftelse med klassen, en dagsorden til et lærermøde, hvor alle klassens lærere deltager. Studievejlederen og/eller den årgangstilknyttede uddannelsesleder kan inviteres til at deltage i lærermødet, hvis der vurderes at være behov for det.

Teamet samler op på de overordnede resultater og indsatsområder i den enkelte stamklasse. Dette kan munde ud i en fælles handleplan for stamklasse og klasseset, der deles med stamklassens lærere og skolens ledelse. Resultater og handleplan drøftes efterfølgende med klassen. Hvis evalueringer viser fælles træk, der kræver et overordnet tiltag, tager ledelsen dette op (se også afsnit 4).

November

I uge 45/46 (starten af grundforløbet i 1g) er lærerteamet særligt forpligtet på faglige og sociale opstarts-/ryste-sammen-aktiviteter, som sikrer en god skolestart i studieretningsklasserne. Grundforløbet i 1.g og introduktionsforløbet i 1.HF evalueres. Ledelsen følger disse evalueringer med henblik på løbende justeringer af forløbene.

December

I begyndelsen af december gennemføres den lovpligtige og nationale elevtrivselsmåling blandt alle skolens elever. Undersøgelsen skal medvirke til at understøtte skolens arbejde med at udvikle elevernes trivsel og læringsmiljøet på skolen og i de enkelte klasser.

Januar-marts

Opfølgningen på den årlige elevtrivselsmåling organiseres på 2 niveauer:

1) På skoleniveau præsenteres resultaterne af elevtrivselsmålingen for skolens lærere og for

elevrådet, der på denne måde får mulighed for at bidrage til fokuspunkter i den efterfølgende opfølgingsplan.

2) På klasseniveau præsenterer og drøfter de enkelte teams elevtrivselsmålingens resultater for den enkelte klasse, hvorefter teamet i dialog med klassens elever og lærere etablerer en opfølgingsplan for den enkelte klasse. På denne måde etableres en kvalitetsopfølgning i den enkelte klasse og samtidigt giver processen på skoleniveau mulighed for at udvikle det generelle læringsmiljø på længere sigt med inddragelse af såvel elever som lærere.

Dette betyder samlet set, at der sker systematiske evalueringer og drøftelser af den enkelte klasse på klassemøder min. 2 gange årligt (stamklassens lærere) og på elevstatusmøder min. 3 gange årligt i forbindelse med karaktergivning. Desuden afholdes der teammøder efter behov.

3.1. Skolens principper for god undervisningsevaluering

Følgende områder kan gøres til genstand for enkeltfaglig evaluering mellem faglærer og elever. De fleste punkter kan endvidere gøres til genstand for generel evaluering (mellem lærerteam og klasse):

- Klasserumskultur, arbejdsformer, enkelte undervisningsforløb (enkelt- såvel som flerfaglige), undervisningens tilrettelæggelse, undervisning og formidling, elevernes læringsproces, elevernes arbejdsbyrde, elevernes faglige udbytte, elevernes arbejdsindsats og egenmotivation, undervisningsmaterialet og elevernes trivsel.

Teamets årlige formative evalueringssamtale med den enkelte elev

Samtalens fokus er elevens præstationer i og udbytte af undervisningen. Teamlærerne tilrettelægger og afvikler samtalen formativt, dvs. taler med den enkelte elev om, hvordan han/hun kan forbedre sine præstationer fremadrettet. Samtalen kan afvikles i en mellemtime, efter skoletid eller i egne eller kollegers fagtimer. Basis for samtalen:

- Elevinput (f.eks. ud fra spørge- eller evalueringsskema)
- Et lærermøde, hvor alle klassens lærere gennemgår eleverne.

Opfølgning på evalueringer

Opfølgning på evalueringer skal være synlige for eleverne og det er afgørende for evalueringernes brugbarhed, at alle evalueringer følges op med dialog mellem lærer/team og elever.

Hvis undervisningen ikke kører optimalt

Hvis en eller flere elever oplever, at undervisningen ikke lever op til kravene i undervisningsministeriets læreplaner eller oplever, at læreren ikke lever op til kravene i denne evalueringstrategi, bør eleverne handle på følgende måde:

- 1) Dialog med læreren på klassen om de oplevede mangler
- 2) Dialog med en ledelsesrepræsentant (ved henvendelse på kontoret) om de oplevede mangler.

4. Årshjul på institutionsniveau

Som angivet på tegningen af de 3 årshjul, skal de tænkes som integrerede enheder, der via frem- og tilbageløb skaber det samlede kvalitetssystemet på Frederikshavn Gymnasium. På institutionsniveau defineres de overordnede mål for skolens kvalitetsudvikling og målopfyldelsen følges systematisk via den årlige selvevaluering og efterfølgende opfølgingsplan. Grundlaget for skolens mål defineres i skolens aktuelle strategikort (se bilag), der er etableret på baggrund af skolens vision og værdier. Strategikortets mål og effektkæder drøftes efter behov blandt institutionsniveauets primære aktører.

August-september - Den årlige selvevaluering

Hvert år gennemfører skolen på initiativ fra ledelsen og i samarbejde med bestyrelsen en selvevaluering. Selvevalueringen foregår som et fast punkt på et bestyrelsesmøde i september måned, hvilket samtidigt betyder, at selvevalueringen også bliver et tema i skolens SU og i elevrådet. Selvevalueringen har til formål at sikre den løbende udvikling af skolens faglige og pædagogiske kvalitet ved 1) at følge op på de/det seneste års opfølgingsplan(er) og strategiske indsatsområder (kvalitativ evaluering) og 2) at foretage en vurdering af den aktuelle målopnåelse i relation til gymnasiets strategikort, hvilket tager udgangspunkt i følgedokumentet "Frederikshavn Gymnasium i tal". Dette dokument opdateres årligt med udviklingen i skolens resultater for de kvantitative mål, der er prioriteret i strategikortet (kvantitativ evaluering).

Oktober-februar

Skolens ledelse følger i denne periode løbende skolens faglige resultater, drøfter løbende evalueringen af undervisningen med elever og lærere og følger klassernes trivsel (se årshjulet for undervisningsniveauet). Alt dette i et tæt samarbejde med klassernes lærerteams og studievejledningen. Samtidigt forgår en løbende kvalitetsudvikling, idet der afvikles MUS & FUS i denne periode. Disse medarbejdersamtaler er med til at sætte fokus på skolens samlede kvalitetsudvikling (indsatsområder, kompetenceudvikling, fagenes løfteevne osv.) og samtidigt giver de ledelsen og de relevante samarbejdsudvalg mulighed for at indsamle erfaringer og ideer til at etablere nye indsatsområder.

Marts-juni

De centrale aktører (Elevråd, FU/PR, SU, RLU, AMO, bestyrelse og ledelse) skal naturligvis løbende drøfte potentialer for kvalitetsudvikling i årets løb. Det er dog centralt, at der i denne fase af året sker en konkretisering af de indsatsområder, der forventes at være i fokus i det/de kommende skoleårs opfølgingsplan. Konkretiseringen forventes blandt andet at ske på baggrund af de kvalitetsindikatorer, der indgår i skolens strategikort og den årlige selvevaluering. På denne baggrund tager ledelsen initiativ til drøftelser med elevrådet, SU og FU/PR for at fastlægge et antal indsatsområder. Ledelsen laver endeligt et udkast til indsatsområder for det kommende skoleår, der drøftes og godkendes endeligt i bestyrelsen.

Indsatsområderne betragtes således som skolens årlige opfølgingsplan, der offentliggøres på skolens hjemmeside.

På denne måde evalueres ledelsens og institutionens samlede indsats årligt i bestyrelsen ved gennemgang af parametrene i den årlige selvevaluering. Samarbejdet i institutionen og institutionens professionelle kapital evalueres dertil løbende på de obligatoriske møder i skolens samarbejdende udvalg (AMO, SU og FU) og minimum hvert 3. år gennemføres den obligatoriske APV og medarbejdertrivselsmåling, der på Frederikshavn Gymnasium består i afdækning af institutionens professionelle kapital.

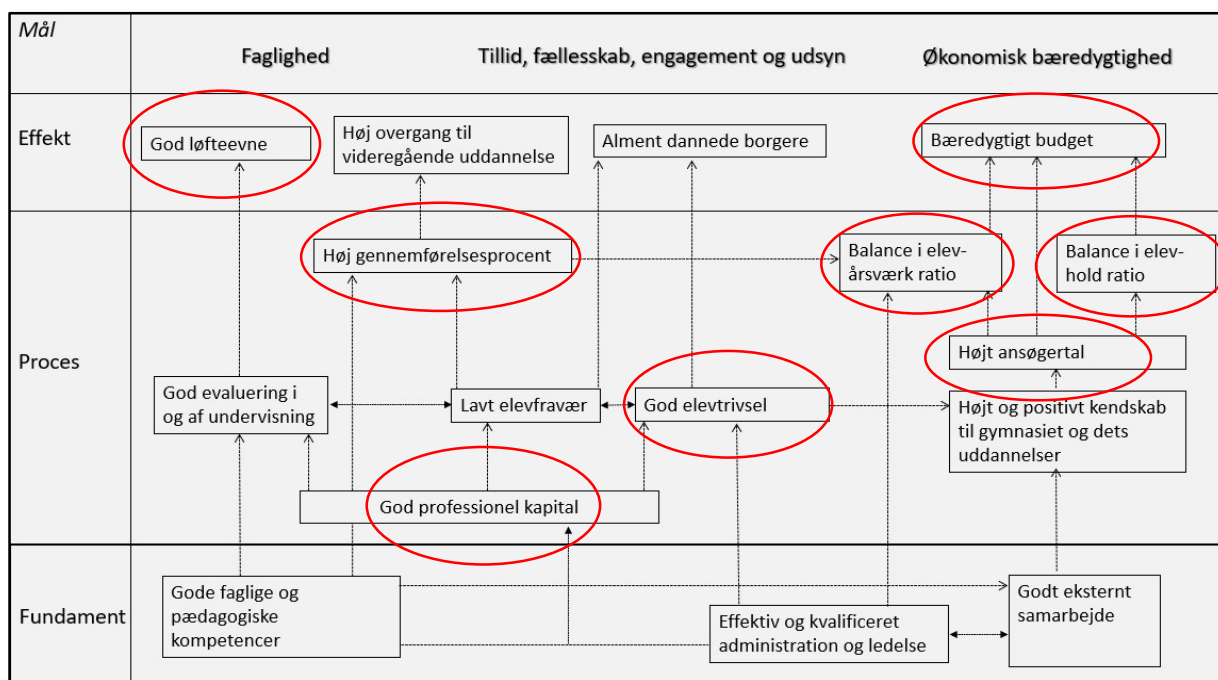
Skolens bestyrelse gennemfører minimum hvert andet år en selvevaluering af bestyrelsens arbejde og resultater og drøfter i denne forbindelse bestyrelsens kompetenceprofil med henblik på at sikre, at bestyrelsesmedlemmerne tilsammen har de fornødne kompetencer. Bestyrelsesformanden udarbejder i samarbejde med rektor et koncept for evalueringen.

5. Afrunding

Dette dokument beskriver hovedtrækkene i det samlede kvalitetssystem og evalueringsplanen for Frederikshavn Gymnasium. Dokumentet er suppleret med et bilag, der indeholder skolens strategikort. Det er tanken i kvalitetssystemet, at indholdet af bilaget drøftes og justeres løbende. Det overordnede kvalitetssystem kan derimod evalueres og justeres efter behov for på denne måde at sikre en vis kontinuitet i skolens kvalitetsudvikling. Kvalitetssystemet skal yderligere altid ses i sammenhæng med den aktuelle opfølgingsplan, der er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Bilag 1: Strategikort for Frederikshavn Gymnasium

Centrale målepunkter angivet med røde cirkler



Den historiske udvikling på de centrale målepunkter og målepunkternes relative placering (benchmark) fremgår af følgedokumentet "Frederikshavn Gymnasium i tal"